

# Aprendizaje Virtual de Rogers 6-12

## GUÍA PARA LOS ALUMNOS

2021-22



¡Empoderando a los  
alumnos para que  
moldeen su propio  
aprendizaje!

¡Bienvenidos a Rogers Virtual Learning (RVL sus siglas en inglés), Grados 6-12! Estamos muy contentos de que seas parte de nuestro entorno de aprendizaje virtual. El Aprendizaje Virtual de Rogers se compromete a brindar un plan de estudios de calidad, apoyo a los maestros y oportunidades para la participación familiar a fin de fomentar una experiencia de aprendizaje exitosa. El Aprendizaje Virtual de Rogers ofrece una experiencia de aprendizaje virtual para los alumnos que están interesados o requieren opciones para su educación en la escuela pública.

### El Aprendizaje Virtual de Rogers:

- Brindará una opción educativa a la población de educación en el hogar de Rogers.
- Apoyará a los alumnos virtuales con maestros de experiencia en las Escuelas Públicas de Rogers.
- Aprenderá activamente con el plan de estudios aprobado por Arkansas.
- Llegará a los alumnos tradicionales con ansiedad en el aula.
- Graduará a los alumnos del último año secundario de las Escuelas Públicas de Rogers con opciones de cursos de colocación avanzada.
- Ofrecerá soluciones a los alumnos con asistencia ausente o alumnos que califican para confinados en casa.
- Equipará a alumnos con cursos acelerados para alumnos que deseen graduarse temprano.

### Administradores de RVL

Darla Tomasko, Directora del Aprendizaje Virtual, al 479-631-3560 o [darla.tomasko@rpsar.net](mailto:darla.tomasko@rpsar.net)

Cindy Rice, Sub-directora de Aprendizaje Virtual, 479-631-3555 o [cindy.rice@rpsar.net](mailto:cindy.rice@rpsar.net)

Kim Smith, Decana de Alumnos en Crossroads /Aprendizaje Virtual Rogers, 479-631-3690 o [kim.smith@rpsar.net](mailto:kim.smith@rpsar.net)

Local físico:

## Compromisos de los alumnos

- Seguir activamente un horario de aprendizaje diario.
- Designar un lugar que limita distracciones y te permite trabajar libremente en las tareas.
- Comprender cómo conectarte con tus maestros, consejeros y administradores cuando necesita ayuda.
- Verificar el correo electrónico de RPS30 a diario.
- Saber y utilizar los recursos disponibles para ti para obtener ayuda académica, es decir horarios de tutoría, reuniones en el aula
- Demostrar tu aprendizaje al completar las tareas antes de la fecha límite.
- Ser puntual a las reuniones de clase en línea, apagar el micrófono, enciende la cámara y sepa cómo utilizar el cuadro de chat. Vístete apropiadamente para las reuniones de clases.
- Comunícate con tu maestro y leer los comentarios sobre las tareas.
- Seguir y cumplir con la Política de Uso Aceptable en el uso de tecnología.
- Cumplir con el Código de Contacto del alumno cuando se relaciona con maestros y

## ¡Planificar un horario diario!

Horario muy temprano lunes - viernes	Horario de mediodía lunes- viernes	Horario después del trabajo	Clases en bloque horario	
			lunes y miércoles	martes y jueves
7-7:55am Inglés 8-8:55am Matemáticas 9-9:55am Ciencia 10-10:55am Estudios Sociales 11-11:30 almuerzo 11:45-12:45 Electiva 12:45pm Ejercicio 1:00-1:55pm Electiva	Mediodía-12:55 Inglés 1-1:55pm Matemáticas 2-2:55pm Ciencia 3-3:55pm Estudios Sociales 4-4:15 Ejercicios 4:15-5:10pm Electiva 5:15-6pm Electiva Cena	10pm Inglés 11pm Matemáticas 12pm Ciencia 1am Estudios Sociales 2am Electiva 3am Electiva	10-12 am Inglés 12-2pm Estudios Sociales 2-4pm Electiva Viernes para ponerse al día	10-12am Matemáticas 12-2pm Ciencia 2-4pm Electiva Viernes para ponerse al día

Un horario diario es importante para mantenerte al día con tus clases virtuales. Debes planificar tiempo cada día de comprometerte a estar en el aula virtual. Tu compromiso requiere una hora diaria por cada curso.

Para tener éxito en el aprendizaje virtual, los alumnos **deben** interesarse/participar en el trabajo escolar. Si bien los horarios de trabajo escolar pueden ser flexibles, los alumnos deben demostrar un progreso constante hacia la finalización diaria del trabajo escolar.

**Se requiere de los alumnos iniciar sesión en su Sistema de Gestión de Aprendizaje (Learning Management System) todos los días y de completar el trabajo asignado.** Además de completar el trabajo asignado en el Sistema de Gestión del Aprendizaje, los alumnos deben asistir a las reuniones programadas en línea con su maestro. El Distrito Escolar de Rogers cree que el programa instructivo es la parte vital de una educación formal y que los alumnos deben asistir regularmente para poder beneficiarse de ese programa instructivo.

**Padres como Socios/colaboradores**

compañeros por correo electrónico, Google Meets, o foros de discusión.

Los padres y apoderados serán invaluable en el éxito de Rogers Virtual Learning. Los padres o apoderados se convierten en un papel activo del proceso de aprendizaje como entrenador de aprendizaje. Se brinda capacitación y apoyo a estos entrenadores de aprendizaje para subrayar la importancia de su papel para el éxito de su hijo.



¡Los apoyos de los padres/encargado para aprender desde casa incluye proveer un ambiente de aprendizaje efectivo, crear un plan de aprendizaje significativo y convertirse en entrenador de apoyo en el aprendizaje!



© CanStockPhoto.com

## Compromisos de los maestros

- Aseguran presencia y accesibilidad durante su jornada laboral programada para ayudar a los alumnos y sus familias.

## Compromisos familiares

- Hacer un horario. Una gran parte del éxito de su hijo depende de la estructura. Su horario diario puede ser flexible para adaptarse a las necesidades de su familia, pero debe ser constante.
- Fomente el trabajar con esmero y perseverancia.
- Asegure la responsabilidad al verificar el trabajo escolar de su hijo diariamente y las calificaciones semanalmente con su hijo. Pídale que le muestre lo que ha hecho y tengan conversaciones sobre lo que está aprendiendo.
- Asegúrese de que su hijo tenga un lugar designado para trabajar que esté libre de distracciones.
- Conozca la plataforma de aprendizaje en línea asistiendo a una orientación virtual.
- Verifique las calificaciones de su hijo de RVL semanalmente.
- Manténgase en comunicación con el maestro asignado del Distrito Escolar de Rogers de su hijo.
- Anticípese a los desafíos, sea flexible y sepa que juntos estamos en esto.

## GUÍA PARA LOS ALUMNOS

- Familiarizados con el contenido de nivel de grado/tarea/asignaciones de sus cursos asignados de FVLS.
- Fomentan el éxito de los alumnos a través de expectativas claras.
- Utilizan el Sistema de correo electrónico de RPS y los apoyos aprobados por el distrito para mantener una comunicación regular con los alumnos.
- Mantienen un registro de toda la comunicación con los alumnos y los padres.
- Describen como los alumnos pueden obtener de usted ayuda y orientación adicional mientras completan tareas, proyectos, etc.
- Planifican, diseñan e incorporan experiencias de aprendizaje virtual semanales para la participación colaborativa de los alumnos.
- Monitorean las entregas de tareas y la comunicación con los alumnos para recordarles las fechas límite vencidas o perdidas.
- Colaboran con el personal de apoyo de SPED, 504, y ESOL garantizar que se satisfagan las necesidades individuales de los alumnos a través de adaptaciones y modificaciones del entorno del aula en línea.



### Compromiso de administración de RVL

- Currículo basado en estándares de calidad que se imparte a través de una plataforma que provee accesibilidad fácil.
- Materiales suplementarios que se pueden prestar a través de nuestro campus RVL para el aprendizaje de los alumnos.
- Comunicación frecuente sobre registro, horarios de clases, fechas de exámenes, actividades escolares y progreso.
- Respuesta rápida y profesional a la comunicación de alumnos y familias
- Oportunidades para la participación de alumnos y padres durante el año escolar.
- Provee espacio de trabajo en el edificio escolar disponible para los alumnos.
- Garantiza el apoyo técnico adecuado a alumnos y familias.

### Administradores de RVL

Darla Tomasko, Directora de Virtual Learning, al 479-631-3560 o [darla.tomasko@rpsar.net](mailto:darla.tomasko@rpsar.net)

Cindy Rice, Subdirectora de RVL, 479 631 3555 o [cindy.rice@rpsar.net](mailto:cindy.rice@rpsar.net)

Kim Smith, Decana de alumnos en Crossroads/Rogers Virtual Learning, 479-631-3690 o [kim.smith@rpsar.net](mailto:kim.smith@rpsar.net)

Local físico: 605 West Dyke Rd., Rogers, AR 72758

### ¡Conéctate con nosotros!

On the web <https://www.rogersschools.net/virtual>



[@RogersVirtualLearning](https://www.facebook.com/RogersVirtualLearning)



[@rogersvirtuallearning](https://www.instagram.com/rogersvirtuallearning)



### Fechas de pruebas Importantes

Favor mantenerse en contacto con la directora de RVL para saber las fechas. Las evaluaciones estatales incluyen:



Administrado a algunos alumno de grados 6<sup>to</sup>- 10<sup>mo</sup> en Rogers Virtual Learning.\*



Administrado a algunos alumnos de grado 11<sup>mo</sup> en Rogers Virtual Learning.\*

Exámenes **ACT** nacionales en fechas predeterminadas de exámenes ACT nacionales. La inscripción y los horarios se pueden encontrar en línea buscando [[ACT.org](https://www.act.org) national test dates]



**Arkansas Civics Exam-Examen de Educación Cívica** es un requisito de graduación de todos los alumnos de Arkansas, ACT 478.

Todos los alumnos de secundaria de RPS inscritos en Educación Cívica toman el examen.

Si te lo perdiste, lo harás antes de la graduación.

AP<sup>®</sup>

CollegeBoard

**Advanced Placement Exams-Exámenes de colocación avanzada** Se espera que los alumnos que se inscriben en clases de colocación avanzada (AP) completen el curso tomando el examen AP que corresponda a la clase AP tomada. El crédito ponderado solo se otorgará al completar el examen AP que corresponda a la clase AP tomada.

\*Los alumnos de educación en el hogar no evaluarán con el estudio de RPS

## EDUCACIÓN con INTEGRIDAD

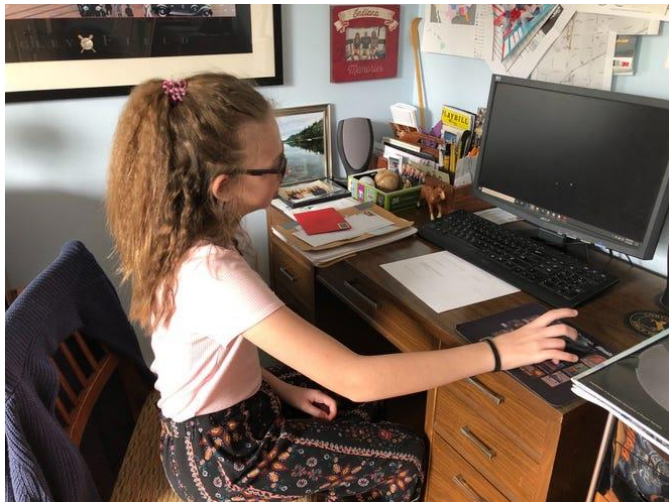
Se asumen que todas las asignaciones son el trabajo original del alumno. Las infracciones de este estándar se informan al alumno, los padres/apoderado y a la administración. El alumno estará sujeto a medidas disciplinarias.

El plagio generalmente ocurre en dos situaciones. La primera es cuando un escritor no da el crédito adecuado a la información o las ideas externas que utilizó; esto es común durante el proceso de investigación.

El segundo tipo de plagio ocurre cuando los alumnos intentan intencionalmente “hacer pasar” un trabajo escolar no original como propio. No sólo es una infracción de honestidad académica, sino que también elude el proceso de aprendizaje. Como comunidad educativa, nos esforzamos por preparar a los alumnos para una experiencia postsecundaria exitosa. Sólo si tenemos acceso al trabajo escolar original de un alumno podemos lograr este objetivo

- **Primera Falta** -el maestro se comunicará con el alumno y a los padres con la oportunidad de rehacer la tarea.
- **Segunda Falta** -el maestro se comunicará con el alumno y la administración de RVL, y los padres y el alumno se reúnen con la administración de RVL, el alumno tiene la oportunidad de rehacer.
- **Tercera Falta\*\*** -notificación del maestro al alumno, a los padres y a la administración de que no se otorga crédito por la asignación.

\*\*Cualquier falta después de la tercera puede resultar en un referido de regresar al edificio



## PROTECCIÓN y SEGURIDAD

Las Escuelas Públicas de Rogers se esmeran por mantener un ambiente seguro tanto física como virtualmente. El software de seguridad instalado en cada dispositivo de las Escuelas Públicas de Rogers permite al personal de la escuela monitorear la actividad de los alumnos en línea. La actividad se monitorea en las cuentas personales cuando se accede con un dispositivo de RPS. Además, cuando se inicia sesión en la cuenta RPS30 de un alumno en un dispositivo personal, se monitorea la actividad dentro de la cuenta RPS30.

Una buena regla general es que, si es apropiada en una valla publicitaria o en presencia a su abuela, entonces probablemente que es apropiado en un dispositivo escolar.

NUESTRO objetivo es proveer un entorno de aprendizaje seguro para los alumnos de las Escuelas Públicas de Rogers.



## POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

### *Política de disciplina estudiantil*

Rogers Virtual Learning (RVL) seguirá las pautas del distrito que determinan la acción disciplinaria.

**Sección 1:** El Distrito Escolar de Rogers reconoce que es posible alcanzar y mantener la disciplina estudiantil con el esfuerzo conjunto de padres, maestros, estudiantes y otros miembros de la comunidad. Cada persona tiene el derecho de participar en un ambiente apropiado que conduzca al aprendizaje. Es más fácil crear tal ambiente cuando se hacen esfuerzos para motivar a los alumnos a establecer una autodisciplina responsable. El Distrito no permitirá que algunos alumnos interrumpen las actividades de aprendizaje de la escuela, poniéndose a sí mismos o a otros en riesgo, o que traiga descrédito a la escuela y a la comunidad.

Rogers Virtual Learning (RVL) tiene la responsabilidad de informar a los alumnos sobre sus derechos y responsabilidades; los alumnos tienen la responsabilidad de conocer y cumplir las reglas y regulaciones de la escuela; los padres tienen la responsabilidad de ayudar a sus hijos a entender esta política. Todos los alumnos y padres tendrán copias de esta política, y el distrito requerirá que firmen un documento en el que declaren que la han recibido. Además, el distrito divulgará información pertinente con relación a esta política, según requerido por las leyes de Arkansas o las regulaciones del Departamento de Educación, o según sea determinado por la Junta de Educación. El distrito escolar tiene la responsabilidad de proveer instrucción adecuada a los alumnos y a los empleados escolares con el objetivo de

reducir la frecuencia de incidentes disciplinarios y resoluciones productivas a los conflictos, cuando surjan. Todos los empleados del Distrito deben compartir la responsabilidad de supervisar el comportamiento de los estudiantes y regirse por las normas de conducta; además deben reportar a un administrador cualquier sospecha de violación de aquellos comportamientos expresamente prohibidos por las leyes del estado (agresión, intimidación, drogas, armas, robo o daño a la propiedad, aparatos electrónicos).

Esta política será revisada anualmente en la manera que determine la Junta Directiva Escolar, según los reglamentos del Departamento de Educación del Estado de Arkansas. Los padres, maestros o estudiantes pueden solicitar una audiencia para considerar la revisión de esta política mediante una solicitud por escrito al Superintendente de las escuelas.

**Sección 2:** Todos los alumnos de las Escuelas Públicas de Rogers cumplirán con las reglas y regulaciones, seguirán los cursos de estudios obligatorios y obedecerán las instrucciones y órdenes razonables de todos los empleados escolares. Se espera que los alumnos se comporten siempre (en la escuela (ya sea en el edificio o virtual), en la escuela, en las actividades y eventos escolares y viajes de ida y vuelta a la escuela) de una manera que promueva el mejor interés del sistema escolar y que no infrinja los derechos de otros. Los alumnos deben comportarse de una manera que brinde honor a su comunidad, su escuela, su familia y a sí mismos. Alumnos que participen en actividades extracurriculares observarán estándares adicionales de

comportamiento, además de los indicados en esta política, para poder mantener su elegibilidad para dichas actividades.

**Sección 3:** Consecuencias por comportamiento inapropiado

La Junta Directiva de Educación cree que las sanciones por transgredir las normas de conducta de la Sección 2 de esta política deben ser aplicadas justa y apropiadamente según la infracción (o infracciones acumuladas, en el caso de un alumno que tenga problemas de conducta constantemente). En un esfuerzo de prevenir dichos sucesos, cada escuela les informará a los estudiantes de las Políticas Disciplinarias establecidas por el distrito con el propósito de asegurarse que las entiendan y reconozcan las consecuencias por no cumplir con ellas. Los empleados escolares administran las intervenciones mencionadas a continuación, sin embargo, nada en esta política tiene el propósito de requerir que se use una intervención menor antes de usar cualquier otra. Se espera que los empleados escolares escojan la intervención disciplinaria que consideren apropiada para un alumno en particular que ha cometido una falta específica. El castigo corporal no es un método disciplinario aprobado. Mientras las siguientes medidas correctivas han sido aprobadas por la junta directiva, se espera que los empleados docentes traten a todos los alumnos con cortesía y respeto, premien la buena conducta, y mantengan actitudes positivas, al mismo tiempo que ayudan a los alumnos a desarrollar patrones de conducta responsables:

- Reunión del maestro con el alumno, los padres o ambos
- Obligatorio tiempo en persona debido a la pérdida de privilegios de Internet
- Referido al administrador
- Referido otro empleado escolar (consejero, enfermero, etc.)

- Referido a un profesional fuera de la escuela (medico, psicólogo, policía, etc.)
- Plan de comportamiento
- Ubicación alterno
- Referido ante el Comité Disciplinario Interino
- Expulsión

## GUÍA PARA LOS ALUMNOS

Todos los empleados escolares deben regirse por las siguientes guías al imponer penalidades:

1. Todo método de disciplinario debe evitar causar inconveniencias serias a los alumnos no involucrados en el asunto. Los castigos en colectivo deben ser evitados.
2. Todo método de disciplina debe evitar suscitar una actitud desfavorable al trabajo académico o cualquier otro trabajo escolar.

### PROCEDIMIENTOS DE COMPROMISO ESTUDIANTIL:

- Después de dos días de inactividad del alumno (no completar las tareas y no asistir a las reuniones programadas), el maestro notificará a los padres para comunicar la preocupación y expectativa de que el alumno debe participar en el aprendizaje en línea a diario para lograr un progreso académico. Si inicialmente no se hace contacto directo, se requiere un correo electrónico o una llamada telefónica de respuesta de los padres dentro de 24 horas.
- Después de cuatro días, si los padres no han respondido y/o el alumno no participa activamente en el aprendizaje en línea, el maestro informará a la oficina de Aprendizaje Virtual RVL quien se comunicará con los padres.
- Después de cinco días, si los padres no han respondido/ o el alumno no participa activamente en el aprendizaje en línea, se llevará a cabo una conferencia con padres, el maestro y el administrador para discutir el progreso académico y determinar si continuar la matrícula en el aprendizaje virtual versus el aprendizaje en sitio (edificio escolar).
- Después de diez días, si los padres no han respondido, y/o el alumno no participa activamente en el aprendizaje en línea, la administradora de aprendizaje virtual de RPS involucrará al trabajador social de las Escuelas Públicas de Rogers y se puede presentar un FINS (familia en necesidad de servicios) a las autoridades juveniles.

**IMPORTANTE:** *Comuníquese con el maestro virtual de su hijo si su hijo está enfermo, si va a viajar, o si tiene una emergencia familiar que le impide completar las tareas diarias*

### PROCEDIMIENTOS DE AUSENCIA:

La oficina de Aprendizaje Virtual de RPS 6-12 ejecutará un informe de actividades de los alumnos cada semana a través del Sistema de Gestión de Aprendizaje. Por cada día que un alumno no participó en las lecciones diarias, se documentará una ausencia en el sistema de informes en línea de Arkansas. Se espera que los alumnos asistan a las reuniones programadas en línea con su maestro.

- Notificación de asistencia a los padres – cinco días de ausencia  
Al quinto día de ausencia injustificada del alumno del aprendizaje virtual durante el semestre, la escuela se comunicará con los padres por carta. Se les explicarán las consecuencias de seguir faltando. La escuela podría solicitar una reunión con los padres.
- Notificación de asistencia a los padres – diez días de ausencia  
El undécimo día de ausencia injustificada del alumno del aprendizaje virtual durante el semestre, la escuela se comunicará con los padres por carta. El comité de asistencia compuesto por al menos un administrador, un consejero/trabajador social y un maestro se reunirá para discutir el progreso académico y determinar un curso de acción. Las decisiones finales del comité se tratarán caso por caso.

*\*\*Los oficiales de la escuela están autorizados a comunicarse con las autoridades fiscalizadoras, las autoridades juveniles, o las agencias de servicios sociales durante cualquier etapa de este proceso, si piensan que los padres no están haciendo un esfuerzo razonable para lograr que su hijo asista regularmente. – Políticas de asistencia estudiantil JE de las Escuelas Públicas de Rogers*



## GRADUACIÓN

Si piensas graduarte de las Escuela Públicas de Rogers, deberás mantenerte en contacto con la Directora de RVL para asegurarte de que estás al día con los créditos, la secuencia de cursos y los requisitos.

El Consejo de Educación ha establecido los siguientes **24 créditos como requisitos para graduación de una secundaria Pública de Rogers**. Todo curso con un número de curso de escuela secundaria del Departamento de Educación de Arkansas contará hacia el crédito de graduación.

**4 créditos Inglés**  
**4 créditos Matemáticas**

- o *por lo menos una unidad de álgebra o su equivalente y una unidad de geometría o su equivalente*
- o *una unidad de ciencias de computación de clase avanzada o una unidad de ciencias de computación aprobado por el estado podría servir como crédito Flex para una unidad de matemáticas.*
- o *todas las unidades de matemáticas deben avanzar la base en conocimiento y habilidades de álgebra y geometría.*

**3 créditos Ciencia**

- o *por los menos una unidad de biología integrada o su equivalente y una unidad de ciencia física*
- o *una unidad de ciencias de computación de clase avanzada o ciencia de computación aprobadas por el estado podría servir como crédito Flex para una unidad de ciencia*

**3 créditos Estudios Sociales**

- o *una unidad de Historia mundial*
- o *una unidad de Historia de los EE. UU*
- o *.5 unidad de Civismo o gobierno*
- o *.5 unidad de Economía con Finanzas personales*

**1 créditos Educación Física**

**.5 créditos Comunicación Oral**

**.5 créditos Salud/Seguridad digital**

**.5 créditos Bellas Artes**

**.5 créditos Carrera y Técnica**

**7 créditos Electivos**

**24 Créditos Graduación**

Los administradores de RVL programarán todos los cursos de los alumnos por semestre. Si después del primer semestre continua con el aprendizaje virtual, los administradores trabajaran contigo y tus padres para continuar con la programación de las clases del segundo semestre.

### Recommended RVL Program of Study

Freshman Year _____		Semester 2	
Semester 1	English I S1 (.5 credit) Algebra I (.5 credit) Physical Science S1 (.5 credit) US History (.5 credit) PE (.5 credit) Digital Information Technology S1, Agriscience Foundations I S1, or Visual Art I S1 AP Human Geography S1 (.5 credit)		English I S2 (.5 credit) Algebra I S2 (.5 credit) Physical Science S2 (.5 credit) US History (.5 credit) Fine Art (.5 credit) Digital Information Technology S2, Agriscience Foundations I S2, or Visual Art I S2 AP Human Geography S2 (.5 credit)
<b>Total Credits Earned (6) _____</b>			
Sophomore Year _____		Semester 2	
Semester 1	English II S1 (.5 credit) Geometry S1 (.5 credit) Biology S1 (.5 credit) World History S1 (.5 credit) Digital Health (.5 credit) Choose: Foundations of Programming S1, Agriscience Foundations I S1, Visual Art I S1, or World Language S1		English II S2 (.5 credit) Geometry S2 (.5 credit) Biology S2 (.5 credit) World History S2 (.5 credit) PE (.5 credit) Choose: Foundations of Programming S2, Agriscience Foundations I S2, Visual Art I S2, or World Language S2
<b>Total Credits Earned (12) _____</b>			
Junior Year _____		Semester 2	
Semester 1	English III S1 or AP Language & Comp (.5 credit) Algebra II S1 (.5 credit) Chemistry S1 (.5 credit) Economics with Personal Finance (.5 credit) Choose 2-.5 credits of electives:		English III or AP Language & Comp S2 (.5 credit) Algebra II S2 (.5 credit) Chemistry S2 (.5 credit) Civics (.5 credit) Choose 2-.5 credits of electives:
<b>Total Credits Earned (18) _____</b>			
Senior Year _____		Semester 2	
Semester 1	English IV S1 or AP Literature (.5 credit) Algebra III S1 (.5 credit) Choose 4-.5 credits of electives:		English IV or AP Literature S2 (.5 credit) Algebra III S2 (.5 credit) Choose 4-.5 credits of electives:
<b>Total Credits Earned (24) _____</b>			
Course Options Available <a href="#">Rogers Virtual Learning</a> > <a href="#">About Us</a> > <a href="#">Course Lists</a> <a href="https://www.rogersschools.net/domain/1446">https://www.rogersschools.net/domain/1446</a>			

