

Primaria Janie Darr

Paquete de Participación de Padres y Familia

2022-2023



En Darr RUGIMOS (ROAR) :

**Respetar y Alentar a Otros, Líderes Destacados
Siempre Estar Seguros
Responsables, Preparados**

**Primaria Janie Darr
6505 Mt. Hebron Road
Rogers, Ar 72758**

(479)248-2008
2022-2023

Misión: ¡En Janie Darr Todos Pertenece, Todos Aprenden y Todos tienen Éxito!	Valores: Aprendizaje Excelencia Relaciones Centrado en el Estudiante Respeto Integridad	Mascota: Jaguar Colores : Azul y Verde
----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

Entrada y Salida

La escuela empieza a las 7:45 a.m. y termina a las 2:45 p.m. Los niños no deben llegar a la escuela antes de las 7:15 a.m. No hay adultos que supervisen a los niños antes de esa hora. **Los estudiantes que no estén en el edificio a las 7:45 a.m. tienen retardo.** Cualquier estudiante que llegue después de las 7:45 a.m. será contado como llegada tarde y tendrá que ser acompañado por un adulto para registrarse en la oficina. Los estudiantes salen a las 2:45 p.m.

Asistencia

Los estudiantes quienes lleguen tarde a la escuela o se vayan durante el día escolar se contarán como ausentes según la siguiente clasificación, según las políticas del Distrito:

- Hasta 2 horas de tiempo perdido durante cualquier parte del día: Tardanza
- De 2 a 4 horas de tiempo perdido: ½ día de ausencia
- Más de 4 horas: 1 día entero de ausencia
- Según la LEY 1322, el distrito escolar DEBE notificar a la autoridad fiscal si un estudiante excede el número de ausencias injustificadas permitidas por el distrito (10 días), por semestre.

Exceso de Ausencias:

- Después de 5 ausencias durante el semestre, los padres serán notificados por teléfono o carta.
- Después de 10 ausencias en un semestre, los padres serán notificados otra vez por teléfono o carta.
- En la undécima ausencia en un semestre, la ley de Arkansas requiere que se notifique a los padres que su estudiante puede ser retenido y que se puede presentar un informe ante el Departamento de Servicios Humanos de Arkansas (DHS).

Salir temprano de la escuela:

- Cuando sea posible, por favor haga las citas médicas y dentales fuera del horario escolar. Cuando su hijo tenga que ir a una cita médica o dental durante clases, por favor pida una nota o justificante y mandelo a la escuela con su hijo.
- Si un estudiante deja la escuela entre 7:45 a.m. - 2:45 p.m., un adulto tiene que firmar la hoja de salida en la oficina. El niño solo será entregado a las personas que están en lista de personas autorizadas que usted lleno en el formulario de inscripción. Para la seguridad de su hijo, es posible que se solicite una identificación.
- El registro de asistencia de un estudiante indicará las ausencias de acuerdo con la política de asistencia cuando salió de la escuela para citas.

Procedimientos para niños pasajeros de Automóvil

Las puertas en el lado sur del edificio se usan para dejar y recoger a los pasajeros de automóviles. Ingrese a la línea de automóviles desde Cross Creek Boulevard. Se han implementado los siguientes procedimientos para garantizar la seguridad de su hijo y la seguridad de los demás.

En la mañana:

- Los padres deben llegar hasta el primer cono de color, haciendo una sola línea, para que todos los autos puedan dejar a los estudiantes al mismo tiempo.
- Un líder de 5to grado o un adulto de turno estará esperando junto al cono para ayudar a su hijo con la puerta del automóvil si es necesario. Pedimos que todos los estudiantes estén desabrochados, listos para salir del automóvil con todas sus pertenencias en mano.
- Todos los estudiantes sin excepciones, saldrán por el lado del pasajero.
- Si su estudiante olvida artículos en el carro, deténganse en el estacionamiento del frente y lleve el artículo a la oficina.
- Los adultos que están en la línea de carros deben permanecer en sus vehículos todo el tiempo.

Por la tarde:

- Su hijo no podrá salir a menos que tenga una etiqueta de auto emitida por Janie Darr, sin excepciones. Si va a recoger a otro niño que no sea el suyo, debe tener la etiqueta de su auto o acercarse a la oficina principal para verificar que está aprobado para llevar a ese estudiante.
- Los autos formarán dos filas y se detendrán según las indicaciones.
- Los estudiantes que se van en carro esperarán dentro del edificio hasta que su nombre aparezca en el tablero y luego se dirigirán a un área de espera.
- Después de que todos los autos hayan avanzado y se hayan detenido por completo, los estudiantes irán a sus carros.
- Los adultos que recogen en la línea de automóviles deben permanecer en sus vehículos todo el tiempo.
- Cuando la señal cambie para continuar, diríjase inmediatamente hacia la salida de Mt. Hebron.

Se les pide a los padres que no se estacionen en el circuito del autobús (Entrada de Mt Hebron). Esta parte es para autobuses escolares y vehículos de transporte aprobados. Es contra la Ley del Estado de Arkansas que un vehículo pase a un autobús escolar donde hay niños subiendo o bajando.

Celebraciones

De acuerdo con las Reglas que rigen la nutrición y la actividad física en el estado de Arkansas, hay 9 días asignados cada año escolar en los que podemos proporcionar a los estudiantes alimentos que no cumplen con las pautas federales que cubren la nutrición, a menos que sea una parte integral de la instrucción.

Cumpleaños: Lo que esto significa para usted es que los padres no pueden enviar pastelitos o comida de ningún tipo para las celebraciones de cumpleaños.

Fiestas: Solo hay 2 fiestas sancionadas por la escuela, la fiesta de vacaciones de invierno en diciembre y la fiesta de San Valentín en febrero. **Debido a una ley estatal de nutrición, los padres no pueden traer alimentos para los estudiantes que no sean los suyos, excepto en las fiestas o eventos reconocidos por la escuela.**

Entregas: La escuela no puede aceptar entregas de flores, globos u otros artículos para los estudiantes. Por favor, no haga que le entreguen ningún artículo a su hijo en la escuela. Esto incluye los alimentos entregados por los servicios de entrega de alimentos.

Cambio de Residencia, Numero de Telefono o Empleo

Notifique a la oficina tan pronto como cambie la información anterior. Proporcione su número de teléfono celular, ya que es importante que sepamos cómo comunicarnos con usted en caso de una emergencia.

Acuerdo de contrato de Chromebook

En un esfuerzo por apoyar el aprendizaje combinado, se le entregó un Chromebook y un cargador a su estudiante. Por favor considere lo siguiente:

1. Los estudiantes son responsables del cuidado del Chromebook y el cargador entregados.

2. Los estudiantes no deben comer ni beber mientras usan el dispositivo.
3. Los Chromebook solo deben usarse para fines educativos.
4. Para conservar la vida útil de la batería, los Chromebook deben apagarse antes de moverlos
5. NO poner en los Chromebooks ningún tipo de escritura, dibujo, adhesivo o etiqueta.

Procedimientos del día AMI:

1. Los estudiantes son responsables del cuidado del Chromebook y el cargador entregados, así como de cargar el dispositivo.
2. La asistencia de cada estudiante se basa en la finalización de las tareas diarias.
3. Los maestros publicarán las tareas en Google Classroom a las 7:45 am todos los días.
4. Los Chromebook solo deben usarse para fines educativos.
5. Durante el aprendizaje combinado en el hogar, los estudiantes son responsables del trabajo diario.
6. Los maestros revisarán el correo electrónico diariamente, brindarán comentarios sobre las tareas y están disponibles a través de Bloomz/correo electrónico para ofrecer asistencia.
7. Los Chromebooks no deben dejarse en un automóvil sin llave ni en ningún área sin supervisión.
8. Cualquier dispositivo y accesorio debe devolverse a su llegada a la escuela primaria Janie Darr.
9. Si el dispositivo se pierde o es robado, el padre/estudiante será responsable de pagar \$250.00 por el reemplazo del dispositivo.

Comunicación de los padres/tutores

Se requieren mensajes o llamadas telefónicas de Bloomz cuando:

Un estudiante ha estado ausente. Indique el motivo de la ausencia.

- Un estudiante se va a casa con otra persona o trae a alguien a casa con él/ella. **AMBOS NIÑOS NECESITAN TENER UNA NOTA**, llame a la escuela o envíe un mensaje a Bloomz.
- Un estudiante se irá a casa de una manera diferente a como lo hace normalmente. Los niños serán enviados a casa de manera normal, **¡SIN EXCEPCIONES!**
- Se requerirá una excusa médica si un estudiante debe ser excusado de las clases de educación física o del recreo por un período prolongado

Plan de Estudios

Literatura/Ciencias Sociales: Ingenio y Sabiduría (<i>Wit and Wisdom</i>)	Escritura Revolucionaria (Escritura)	Primero Fonética (Fonética)
Matemáticas: Matemáticas Ilustrativas	Ciencias: Generación Genio	Socio-Emocional: Escoge el Amor

Custodia

Si existe un arreglo de custodia respecto a su hijo/a, la escuela debe tener una copia de los documentos judiciales oficiales. Estos documentos deben actualizarse anualmente o cuando se produzcan cambios.

Disciplina en la Escuela

Se espera que los estudiantes, en todo momento, se comporten de una manera que mantenga un ambiente para el aprendizaje. No se permitirá que ningún estudiante interfiera o interrumpa repetidamente el proceso educativo de los demás. Se espera que los estudiantes sigan las expectativas descritas en la política del Distrito Escolar de Rogers e incluidas en la Matriz de Expectativas de Comportamiento de Janie Darr (R.O.A.R.). **RUGIDO. Significa Respetar y alentar a los demás, Líderes destacados, Siempre estar seguros y Responsables y preparados.** La Escuela Primaria Janie Darr implementa un sistema de Intervenciones y Apoyo para el Comportamiento Positivo (PBIS, por sus siglas en inglés) en toda la escuela que enseña, practica y refuerza positivamente los comportamientos esperados.

Política de Disciplina en el Autobús Escolar

El transporte en autobús es un privilegio, no un derecho. Los estudiantes que viajan en autobús deben obedecer las reglas descritas en la política del distrito que se enviará a casa al comienzo del año. (Los problemas en la parada del autobús son responsabilidad de los padres).

Bus transportation is a privilege, not a right. Students who ride the bus must obey the rules outlined in the district policy which will be sent home at the beginning of the year. (Problems at the bus stop are the responsibility of parents.)

- Primera ofensa: Padre contactado por carta o teléfono
- Segunda ofensa: 1 día de suspensión del autobús, contacto con los padres
- Tercera ofensa: suspensión del autobús por 3 días, contacto con los padres
- Cuarta ofensa: Suspensión del autobús por 10 días, contacto con los padres

Tarea/Trabajo de recuperación

Tarea: No enviamos tareas a casa a los estudiantes. Como personal, estamos comprometidos a trabajar arduamente con sus estudiantes de 7:45 a 2:45, para que sus tardes sean libres. Lo que sí le pedimos es que pase ese tiempo haciendo cosas específicas que se correlacionan con el éxito de los estudiantes: cenar en familia, leer juntos, jugar afuera y acostar a su hijo temprano. Nuestro objetivo es permitir que los niños tengan el tiempo adecuado para ser simplemente niños.

Trabajo de recuperación: (Política del Distrito de Rogers) El trabajo de recuperación se entrega cuando lo solicitan los padres, o cuando el estudiante regresa en el área de fonética, alfabetización y matemáticas. A los estudiantes se les dará la misma cantidad de días para completar el trabajo de recuperación que la cantidad de días que estuvieron ausentes.

Inclencias del tiempo

En caso de que se pronostique mal tiempo en el área que cause el cierre de la escuela, las Escuelas Públicas de Rogers se comunicarán con los padres/tutores a través de una llamada telefónica automática al número principal registrado. La información también se publicará en todos los medios de comunicación social, así como en la plataforma Bloomz de nuestra escuela.

Si las condiciones climáticas empeoran puede obligar al cierre anticipado de las escuelas. En caso de que la escuela cierre antes, evite llamar a la escuela si es posible. Esto interfiere con la obtención de información e instrucciones de la oficina del distrito y/o personal de emergencia. Elabore un plan de contingencia para padres e hijos para que su hijo sepa qué debe hacer en caso de que la escuela se vea obligada a cerrar temprano. Proporcione a su hijo el equipo de lluvia adecuado para los días determinados. Los estudiantes caminarán a menos que haya un rayo o esté ocurriendo un fuerte aguacero.

Objetos Perdidos

Los artículos encontrados dentro y alrededor de la escuela deben ser entregados en el área de objetos perdidos donde el/los propietarios pueden reclamar su propiedad identificando correctamente el objeto perdido. **Por favor, etiquete, con el nombre de su hijo/a, las chaquetas, abrigos, loncheras y otros artículos con el nombre de su hijo para que puedan ser devueltos al propietario.** Los artículos no reclamados se donarán a organizaciones benéficas locales durante las vacaciones de invierno, las vacaciones de primavera y al final del año.

Medicinas/Enfermera

Enfermera: Stacy Dillahunty

Medicinas:

Un permiso por escrito del padre o tutor del estudiante debe estar archivado en la oficina de la escuela antes de que se le permita al personal de la escuela administrar medicamentos. Los formularios de permiso específicos se encuentran en la oficina de la enfermera. Los formularios deben incluir el nombre del medicamento, la cantidad que se administra y la hora en que se administra. No se administran medicamentos a menos que estén en su envase

original. Los estudiantes no pueden transportar medicamentos en el autobús o tenerlos en clase, esto incluye TODOS los medicamentos de venta libre.

Alergias/Enfermedades:

Por favor informe a la enfermera de cualquier alergia y/o diagnóstico de enfermedad significativo. Dependiendo de la gravedad, se podría justificar un plan de atención médica.

Centro de Padres

Se ha establecido un Centro de Padres en la parte trasera de la oficina para que lo usen los padres. Contiene libros, videos y otros recursos pertinentes sobre una variedad de temas de crianza. Estos están disponibles para los padres sin costo alguno. Siéntase libre de revisar la información y ver cualquier artículo que pueda ser de su interés. La información sobre las clases gratuitas para padres y los talleres que se ofrecen en el área se pondrá a disposición de los padres que expresen interés. Comuníquese con Kia Rappe, consejera escolar, para obtener ayuda o más información.

Padres como Socios

Trabajar juntos, como socios, en la educación de nuestros niños es vital para su éxito. Cuando todos los interesados están involucrados, las escuelas y los estudiantes tienen más éxito. En un esfuerzo por brindar a nuestros estudiantes la educación de la más alta calidad posible, los siguientes roles son vitales para los padres, estudiantes, maestros y administradores.

MAESTROS Y ADMINISTRATIVOS DEBEN: Fomentar la participación de los padres en la experiencia escolar de sus hijos

- Dar la bienvenida a los padres/tutores a la escuela y buscar su apoyo y asistencia.
- Incluir a los padres como socios plenos en las decisiones que afectan a los niños y las familias.
- Proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje efectivo y de apoyo basado en los estándares establecidos por el Estado de Arkansas.
- Utilizar evaluaciones académicas y socioemocionales con frecuencia para identificar las necesidades específicas de los estudiantes en todo el entorno escolar.
- Fomentar la participación de los padres en la experiencia escolar de sus hijos
- Ofrecer una comunicación consistente, abierta y significativa entre el hogar y la escuela (carpetas diarias/semanales, llamadas telefónicas, notas, correos electrónicos, conferencias)
- Proporcionar informes frecuentes a los padres/tutores sobre los niveles de competencia que se espera que alcancen los niños y el progreso de sus hijos para cumplir con esos estándares
- Proporcionar respuestas oportunas a las preguntas o recomendaciones de los padres.

LOS PADRES/TUTORES DEBEN:

- Apoyar la política de disciplina escolar.
- Haga preguntas a su hijo sobre su día
- Aliente los esfuerzos de sus hijos y esté disponible para responder a sus preguntas.
- Encourage the efforts of your children and be available for questions
- Supervisar el tiempo que pasa mirando la pantalla (tv, celular, etc)
- Revise la carpeta/mochila regularmente

LOS ESTUDIANTES DEBEN:

- Venir a la escuela todos los días con los útiles necesarios y una actitud positiva.
- Completar las tareas de las clases
- Cumplir con la política de disciplina escolar

Conferencias de Padres y Maestros y Apoyo en el Plan de Estudios

- Las conferencias de padres y maestros están programadas para el otoño y la primavera. El profesor concertará una cita con usted. Si el maestro de su hijo cree que son necesarias conferencias adicionales, se comunicará con usted.

- Al menos una vez al año, los padres tendrán la oportunidad de reunirse con los maestros y el personal para aprender estrategias y actividades del plan de estudios para ayudar a sus hijos en el hogar. Las estrategias proporcionadas serán específicas y apoyarán el rendimiento académico en el entorno escolar.

Padres y Visitantes

Por favor haga arreglos previos con el maestro/director de su hijo antes de visitar o ser voluntario en el salón de clases/edificio. Solo se permitirán visitas para asuntos oficiales de la escuela. Se les pedirá a los visitantes del edificio que se registren. Asegúrese de tener su identificación cuando visite la primera vez para escanear en nuestro sistema de gestión de visitantes.

Objetos Personales

No se permiten juguetes en la escuela. La siguiente es una lista parcial de otros artículos que **no** deben traerse a la escuela:

- Los teléfonos celulares y relojes inteligentes se deben apagar y guardar en las mochilas de los estudiantes durante el horario escolar (no asumimos ninguna responsabilidad por ningún artículo perdido, dañado o robado en la propiedad escolar)
- Tarjetas de intercambio de ningún tipo
- Punteros láser o cualquier dispositivo electrónico no aprobado
- Armas de cualquier tipo (Pistolas (reales o de juguete), cuchillos, pistolas de aire comprimido, municiones)
- Mascotas
- Petardos/cuetes, fósforos, encendedores
- Pelotas duras, balones de fútbol, bates
- Patinetas
- Goma de mascar/chicle
- **Invitaciones a fiestas, a menos que TODOS los niños de la clase reciban una invitación**

PTO Asociación de Padres y Maestros

PTO brinda oportunidades para conocer y establecer contactos con otros padres, maestros y administradores escolares. No hay mejor manera de saber lo que está sucediendo en la escuela y la comunidad de su hijo. Janie Darr tiene un PTO establecido que se reúne regularmente.

- La Mesa de PTO del año escolar 22-23 está formada de las siguientes personas :
 Leslie Manthei- Presidente Stacye Peebles- Vice Presidente
 Alauna Patton-Tesorera Diana Baker- Secretaria
- Página web de Janie Darr: <https://www.rogersschools.net/darr>
- Cuenta de Facebook: <https://www.facebook.com/janiedarrptoJanie>
- Tienda de la Escuela Darr de PTO School Store: <https://janie-darr-elementary-pto.square.site>
- Correo electrónico del PTO de Janie Darr: janiedarrpto@gmail.com

Resolución de Conflictos

Nuestro objetivo en la Escuela Primaria Janie Darr es brindar un servicio educativo centrado en el niño. Si en algún momento tiene un problema o una inquietud, se le anima a hablar primero con el maestro de su hijo. Si el problema no se puede resolver, se le anima a buscar consejo con el director. Cualquier conflicto que no se pueda resolver en el edificio con el director se puede llevar al Asistente del Superintendente de Currículo de Primaria del distrito para su resolución.

Recreo

Todos los estudiantes saldrán al recreo si el clima lo permite. Si la temperatura es de 32 grados Fahrenheit (0 cero centígrados) o menos, no saldremos al recreo. Si el clima está despejado y solo frío, los maestros del grado pueden optar por llevar a su clase afuera para correr una vuelta para gastar energía. El recreo proporciona aprendizaje social y actividad física. Asegúrese de que su hijo vista ropa apropiada para el recreo. Si el clima es de 40 grados Fahrenheit (4 centígrados) o menos y su hijo no tiene una chamarra grande, no saldrá.

Comidas Escolares

Desayuno en el Aula

Los estudiantes Jaguar participan en el programa Desayuno en el Aula. Todos los estudiantes disfrutan de un desayuno gratis como familia de clase al comienzo del día.

¿Por qué?: La investigación muestra que comer juntos tiene un efecto positivo en los estudiantes en el entorno escolar. Algunos beneficios incluyen, entre otros, mejor rendimiento académico, mayor autoestima y mayor sentido de resiliencia.

¿Qué significa esto?

- Los estudiantes recibirán desayuno de lunes a viernes en el salón de clases.
- La cafetería estará cerrada por la mañana.
- A los estudiantes no se les permitirá traer ningún desayuno externo para comer, deberán comer en casa o comer el desayuno de la escuela.
- Todas las clases comerán como una unidad familiar en el aula de 7:35 a 7:55, incluido el personal. Esto les dará a los estudiantes y al personal la oportunidad de construir una cultura positiva en el salón de clases.
- Si su hijo llega tarde a la escuela, no tendrá la oportunidad de participar.
- Los desayunos proporcionados no tendrán maní/cacahuete.

Hora del almuerzo. Los estudiantes pueden traer su almuerzo o comer el almuerzo de la cafetería. Los precios del almuerzo de la cafetería para estudiantes y adultos se publicarán en el sitio web del distrito. No se deben incluir bebidas carbonatadas (refrescos) en el almuerzo de un estudiante. **Los padres pueden traer comida para el almuerzo de sus hijos, pero según la ley estatal, no pueden proporcionar comida a ningún otro estudiante.**

Clases Especiales

Todos los estudiantes de la escuela primaria Janie Darr asistirán a clases especiales todos los días. Estas clases son Arte, Educación Física, Música, Biblioteca y Laboratorio STEAM. Los estudiantes irán a cada una de las clases especiales una vez por semana. Para la seguridad de su hijo, se deben usar zapatos y ropa apropiados en los días de educación física.

Evaluaciones Estandarizadas

Los estudiantes del distrito de las escuelas públicas de Rogers desde jardín de infantes hasta quinto grado toman las pruebas estandarizadas del estado cada año. Debido a que estos resultados de las pruebas se utilizan en varios aspectos del programa educativo de su hijo, le agradecemos que evite viajes o ausencias durante las fechas de las pruebas. Las evaluaciones estatales requeridas y las fechas para el año escolar 2022-2023 son:

- IREADY, grados de jardín de infantes a 5.º: administrado en las siguientes ventanas de evaluación: del 6 al 23 de septiembre, del 9 al 27 de enero y del 24 de abril al 12 de mayo.
- ACT Aspire, Grados 3-5: Período de evaluación del 17 de abril al 19 de mayo.
- Evaluación ELPA 21 para estudiantes de ESOL: la ventana de evaluación es del 6 de marzo al 14 de abril.
- Las fechas específicas se incluirán en la comunicación de la clase.

Código de Vestimenta del Estudiante

La apariencia de un estudiante (ropa, limpieza y accesorios) no debe interrumpir el ambiente educativo molestando o distrayendo a otros estudiantes. **El maquillaje y el exceso de joyas no son apropiados para los estudiantes de primaria.** Los estudiantes **no** deben usar lo siguiente a la escuela:

- Ropa que anuncia tabaco, alcohol o productos ilegales
- Ropa que exhiba lenguaje y/o símbolos sexualmente sugerentes
- Sombreros, bufandas o pañuelos (cualquier cosa que promueva la afiliación a pandillas)
- Ropa transparente

- Camisas/tops que no cubren el estómago
- Blusas sin mangas y con tirantes finos o blusas de tubo
- Gafas de sol
- Pantalones cortos o faldas más cortas que la mitad del muslo
- Ropa demasiado apretada o demasiado suelta
- Tacos, tap, tacones altos o zapatos de skate
- Pantalones cortos que no llegan a la punta del dedo medio al estar de pie

Caminantes

Tenemos 3 zonas de las que salen los estudiantes si caminan o andan en bicicleta a la escuela. La zona 1 está a cargo de nuestro guardia de cruce y un miembro del personal. Los estudiantes salen por las puertas del este del edificio con un adulto, y caminan por el patio de recreo y cruzan el cruce de peatones ubicado en Cross Creek Boulevard. La Zona 2 es para estudiantes que viven en la parte sur de Lakewood Crossing. Saldrán a través de la línea de pasajeros en automóvil con un miembro del personal y cruzarán el campo. La Zona 3 es para estudiantes que viven en Grand Pointe. Los estudiantes entrarán a la escuela por las puertas principales en la mañana. Por la tarde, un miembro del personal guiará a los estudiantes por el cruce peatonal entre el estacionamiento principal y el estacionamiento del gimnasio. Los padres deberán recoger a los estudiantes en ese lugar. Si hay relámpagos o fuertes aguaceros, los estudiantes no podrán salir del edificio. En este caso, los caminantes se quedarán en la escuela hasta que sea seguro que salgan o hasta que los padres/tutores los recojan. Se espera que los estudiantes muestren respeto por la propiedad de otras personas y se vayan directamente a casa.

2022-2023 Calendario

(Los eventos están sujetos a cambios)

Empiezan las clases (Primer día de clases)	Agosto 15
Día del Trabajo	Septiembre 5
Conferencias (después de la escuela)	Septiembre 26-27
Termina 1er Trimestre	Octubre 13
Día Libre (No hay clases)	Octubre 14
Celebración de Acción de Gracias	Noviembre 21-25
Termina 2do Trimestre	Diciembre 20
Vacaciones de Invierno	Diciembre 21- Enero 4
Día de Martin Luther King, Jr	Enero 16
Capacitación de Maestros (No hay clases)	Enero 30
Capacitación de Maestros (No hay clases)	Febrero 20
Conferencias (después de la escuela)	Febrero 13 y 15

Termina 3er Trimestre	Marzo 17
Vacaciones de Primavera	Marzo 20-24
Termina 4to Trimestre	Mayo 26

Recursos en Línea

Primaria Janie Darr: <https://www.rogersschools.net/darr>
 Escuelas Públicas de Rogers: <https://www.rogersschools.net/>
 Departamento de Educación del Estado: <https://dese.ade.arkansas.gov/>
 AR Kids First (seguro médico): <https://humanservices.arkansas.gov/divisions-shared-services/medical-services/healthcare-programs/arkids/>
 Departamento de Servicios Humanos de Arkansas: <https://humanservices.arkansas.gov/>
 Consejera de Janie Darr School en Facebook: Janie Darr Elementary's Counselor's Corner
 Asociación de Padres y Maestros PTO de Janie Darr en Facebook: Janie Darr Elementary PTO
 Escuela Primaria Janie Darr en Facebook: Janie Darr Elementary

¿Cómo Puedo Ayudar a mi Hijo en Casa? Practicar Cualquiera de lo Siguiete

- Leer con su hijo
 - Cantar/Leer/ Canciones o rimas Infantiles
 - Contar objetos en la casa
 - Practicar Habilidades de Pre-Escritura
 1. Trazar
 2. Copiar Formas Geométricas
 3. Colorear dentro de las Líneas
 4. Cortar papeles - para fortalecer los dedos
- Consejo: usar crayones o lápices rotos (esto facilita un mejor agarre del lápiz)
- Dar a su hijo solo dos instrucciones a la vez.
 - Jugar juegos de mesa

Conteste, Remueva y Mande esta Hoja a la Oficina
Primaria Janie Darr

Estudiante: _____ Grado: _____ Maestro: _____

RECONOCIMIENTO DE PADRES Y ESTUDIANTAS:

Yo, el padre de (nombre del estudiante) _____ por la presente confirmo que tengo acceso o que he recibido una copia del Manual de las Políticas para Estudiante/Padre 2022-2023 de la Primaria Janie Darr y que entiendo las responsabilidades que se esperan de los padres y estudiantes de la Primaria Janie Darr; las políticas, procedimientos, reglas, regulaciones y prácticas como se establece en este documento; y que todos los estudiantes serán responsables de su comportamiento y pueden estar sujetos a las medidas disciplinarias enlistadas en el manual.

Al firmar este documento, reconozco que he recibido, leído y estoy de acuerdo con el contenido enlistado en el Manual para padres y estudiantes 2022-2023 de la escuela primaria Janie Darr.

Nombre del Estudiante en letra de molde: _____

Nombre del Padre en letra de molde: _____

Firma del Padre: _____ Fecha: _____

Hola de Permiso de Publicación de Fotos

Como padre o tutor de este estudiante, doy mi consentimiento para el uso de fotografías/cintas de vídeo tomadas durante el curso del año escolar con fines publicitarios, promocionales y/o educativos (incluyendo publicaciones, presentaciones o retransmisiones a través de periódicos, Internet u otros medios de comunicación). hago esto con pleno conocimiento y consentimiento y renuncia a cualquier reclamación de compensación por el uso o por daños y perjuicios.

Sólo firme a continuación si no está de acuerdo con la declaración anterior.

No, no autorizo a la Escuela Primaria Janie Darr a fotografiar o filmar a mi hijo.

Sí, autorizo a las escuelas primarias Janie Darr/Rogers Public Schools a fotografiar o grabar videos de mi hijo en todas las plataformas: sitios web de redes sociales del distrito y la escuela, y Bloomz. Además, plataformas de noticias y medios según sea necesario..

Sí, autorizo a Janie Darr Elementary a fotografiar o grabar videos de mi hijo, pero solo en plataformas privadas como Bloomz y la página de Facebook de Janie Datt PTO.

Firma del Padre: _____ Fecha: _____

**Conteste, Remueva y Mande esta Hoja a la Oficina
Oportunidades de Voluntariado de la Primaria Janie Darr 2022-2023**

La Primaria Janie Darr Elementary ofrece una variedad de opciones para participar en la escuela de su hijo/a. A continuación hay una lista de los comités en los que usted puede participar. Gracias por su interés. ¡El apoyo de los Padres hace de la Primaria Janie Darr un gran lugar!

Por favor ponga una marca al lado de cada oportunidad de voluntariado en la que posiblemente le gustaría ayudar. Al marcar la casilla está mostrando interés en ayudar, pero no se está comprometiendo.

Voluntario en Eventos de PTO/Asociación de Padres y Maestros

- Boosterthon
- Carnaval de Otoño
- Desayuno con Santa
- Evento de Dulzura
- Evento de Madre/Hijo
- Carrito de refrigerios para Maestros

Voluntario de Eventos Escolares

- Día de Diversión al Aire Libre
- Feria del Libro
- Noches de Instrucción

Ayudar en el Salón de Clases

- Hacer Fotocopias
- Cortar los papeles/materiales laminados
- Preparar Materiales

Ayudar en la Escuela

- Hacer Fotocopias
- Organizar o preparar artículos para las celebraciones de PBIS
- Recoger bolsas de comida “*Snack Packs*” para los estudiantes en la Casa del Samaritano (*Samaritan*

House)

Nombre del Niño/a: _____ Maestro: _____

Nombre: _____ Teléfono: _____

Correo Electrónico: _____

En diciembre de 2015, el anterior presidente Barack Obama firmó la ley “Cada estudiante tiene éxito”

(“Every Student Succeeds Act”- ESSA). Los padres tienen los mismos derechos que tenían bajo la ley “Ningún niño se queda atrás”. Bajo la ley ESSA, los padres tienen derecho a saber las cualificaciones profesionales del maestro(s) de sus hijos. Esta carta es para informarle su derecho a pedir la siguiente información sobre cada uno de los maestros de su hijo(a):

§ Si el estado de Arkansas ha dado licencia o cualificado al maestro en los grados y materias que él/ella enseña. (Nota: También tenemos la obligación de enviar un aviso a los padres afectados si el maestro no cuenta con licencia, así que si usted no ha recibido dicha notificación es porque el maestro(s) de su hijo(a) cuenta con licencia.

§ Si el maestro está enseñando bajo un permiso de emergencia u otro estatus provisional a través del cual los criterios estatales para las licencias hubieran sido revocados.

§ El título universitario del maestro, si el maestro tiene algún título de posgrado, y de ser así, la materia de los títulos.

§ Si alguna vez su estudiante ha sido enseñado por cuatro (4) ó más semanas consecutivas por un maestro(s) que no esté altamente cualificado, entonces usted será notificado por la escuela.

Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las cualificaciones del asistente(es) de maestro de su hijo(a). Si su hijo está recibiendo servicios Title I, Parte A del asistente de maestro, entonces nuestro distrito ó la escuela puede proporcionarle la siguiente información:

1. Si el asistente de maestro ha completado al menos dos años de estudios en una institución de educación superior.
2. Si el asistente de maestro ha completado un grado de asociado (ó superior).
3. Si el asistente de maestro ha cumplido con un estándar riguroso de calidad mediante el procedimiento de certificación estatal que determina la calidad de los asistentes de maestro.
4. Si el asistente de maestro tiene: (a) el conocimiento y la capacidad de ayudar en la instrucción de lectura, escritura y matemáticas ó (b) el conocimiento y la capacidad de ayudar en actividades de aprendizaje, tales como tareas, lectura, escritura, matemáticas y otro apoyo según sea apropiado.

Si desea recibir información específica sobre el maestro de su hijo(a) ó el asistente de maestro, por favor visite nuestra oficina ubicada en 500 W. Walnut Street para llenar el formulario Parent Request Form. Se le enviará la respuesta dentro de los siguientes diez días hábiles desde la fecha de la solicitud. Nuestra oficina abre de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes.

Nuestro distrito está plenamente comprometido con el éxito de su hijo(a). Agradecemos su colaboración en nuestros esfuerzos.

Atentamente,

Roger Hill,

Ed.D.

Superintendente Asistente de Recursos Humanos

Primaria Janie Darr
Plan de Participación de Padres y Familia
2022-2023



Diseñado para cumplir con los requisitos de:
Ley 1002 del 2011

1: Desarrollado Conjuntamente

Describe cómo la Escuela trabaja con los padres y las familias para desarrollar y revisar planes, políticas y estrategias relevantes relacionadas con la participación y compromiso.

Preguntas Guía

- **1.1:** *¿Cómo la Escuela, en colaboración con los padres, establece un plan de participación que refleje las necesidades específicas de mejora académica e incluya programas y prácticas que aumenten la participación y aborden las necesidades específicas de participación de los estudiantes y sus familias?*
[A.C.A. § 6-15-1702(a)]
- **1.2:** *¿Qué esfuerzos se han hecho para asegurar la adecuada representación de los padres de familia en el proceso de los niños participantes? (Bajo el Programa Título I familias)?*
[ESSA § 1116(c)(3)]

La Escuela Primaria Janie Darr trabaja con los padres y las familias para desarrollar y revisar planes importantes, políticas y estrategias relacionadas a la participación con lo siguiente:

1. Invitando a los padres a participar mensualmente en las reuniones de padres y familia de la (PTO) Asociación de Padres y Maestros.
2. Invitando a los padres a participar en varias encuestas durante el año escolar para proveer información y retroalimentación.
3. Alentando a los padres a participar como socios en los esfuerzos de toma de decisiones al establecer y mantener una cultura de colaboración con la escuela.

2: Comunicación

Describe como la Escuela se comunicará y dará información a los padres y familias.

Preguntas Guía

- **2.1:** *Cómo la Escuela dará cada año un paquete de información apropiada a la edad y grado de cada niño, asegurándose que incluya:*
 - descripción del programa de participación
 - papeles recomendados para los padres, estudiantes, maestros y Escuela
 - maneras en las que la familia puede participar
 - cuestionarios sobre sus intereses para ser voluntarios
 - programar actividades durante todo el año
 - comunicación regular y significativa y mutua entre los padres y maestros[A.C.A. § 6-15-1702(b)(3)(B)(1)]
- **2.2:** *¿Cómo la Escuela se asegurará de informar a las familias sobre programas para padres, juntas y otras actividades, en un formato e idioma que los padres comprendan (con algunas excepciones prácticas)?*
 - ¿Cómo se proporcionará información relevante de diferentes formas? (¿Por ejemplo, copias en papel disponibles, publicaciones en redes sociales, sitios web, aplicaciones en el celular, etc.?)[ESSA § 1116(e)(5)]
- **2.3:** *¿Cómo la Escuela ofrece, de forma flexible, oportunidades para hacer reuniones y juntas?*
[ESSA § 1116(c)(2)]

El personal de la escuela primaria Janie Darr le dará a cada padre/tutor una copia del Paquete de participación de padres y familias en agosto de 2022. Este paquete se imprimirá y se entregará electrónicamente a cada familia. Este paquete incluye:

- programa de participación
- maneras de involucrarse
- oportunidades para ser voluntarios
- calendario de próximos eventos
- cómo comunicarse con la escuela

https://docs.google.com/document/d/1k_gV4Oin_qMDwfeUA7tiA3M7mZsFJAQafbcPoAZn5c/edit?usp=sharing

Para alentar la comunicación con los padres, la escuela se asegura de que los siguientes apoyos estén disponibles:

1. Se les brindará a los padres las expectativas de aprendizaje del nivel de grado al comienzo de cada trimestre. Traducido al español para las familias que lo necesiten.
2. Las conferencias de padres y maestros se llevarán a cabo una vez cada semestre, en otoño y primavera, de cada año escolar. Se espera el 100% de participación de los padres. Cuando sea necesario se programan conferencias adicionales a lo largo del año escolar para satisfacer las necesidades de los padres o los estudiantes. Estas conferencias se llevarán a cabo en persona y por Zoom para adaptarse a las necesidades de los padres/tutores. Se proporcionará un intérprete para las familias que necesitan asistencia con el idioma.
3. Cada otoño se lleva a cabo una reunión de participación de los padres para informar sobre el estado de la escuela y brindar una descripción general de lo que los estudiantes aprenderán; resultados de exámenes escolares; objetivos escolares y cómo los padres pueden ayudar y hacer una diferencia en la educación de sus hijos.
4. Los maestros compartirán la información del salón de clases y las expectativas del nivel de grado con los padres durante el evento a Puertas Abiertas al comienzo del año escolar y nuevamente a mediados del año.
5. Se proporcionará un paquete de información para padres a todos ellos al comienzo de cada año escolar. Este manual incluirá la información necesaria para que los padres participen en la escuela primaria Janie Darr, así como los procedimientos escolares y el proceso para abordar y resolver inquietudes. El paquete se traducirá al español para las familias según sea necesario.
6. Una carpeta semanal será enviada a casa cada martes (*Tuesday folder*). Esta carpeta sirve como una herramienta de comunicación entre los padres y la escuela. En esas carpetas se envían muestras de trabajo semanales e información.
7. PTO creó una página de Facebook para mantener a los padres y el personal informados y actualizados sobre los eventos y proyectos, <https://www.facebook.com/janiedarrpto>. Además, PTO tiene una sección en el boletín mensual de Janie Darr para mostrar las actualizaciones mensuales y los próximos eventos.
8. La cuenta de Facebook de la escuela, <https://www.facebook.com/JanieDarrElementarySchool>, se utiliza para permitir que los colaboradores y los padres estén al tanto de los eventos especiales que ocurren en la escuela primaria Janie Darr.
9. El Distrito de Escuelas Públicas de Rogers tiene una Declaración de Compromiso con la Participación de los Padres aprobada por la Junta de Educación, agosto de 2004. La Declaración de Compromiso se publica en el paquete de información anual que se envía a casa con cada niño al inscribirse. El Distrito de Escuelas Públicas de Rogers reconoce que los padres juegan un papel crucial en el éxito de sus hijos en la escuela y se compromete a alentar a los padres a ser socios plenos en la educación de sus hijos.
10. Los maestros desarrollarán y usarán listas de distribución para comunicarse con los padres diariamente y/o semanalmente usando nuestra plataforma Bloomz. Esta plataforma también permite que se desarrollen sistemas de apoyo entre los padres. Esto crea una base más segura y menos intimidante para que los padres se conecten y se involucren. Si Bloomz no funciona, el maestro utilizará el correo electrónico o el teléfono para comunicarse.

3: Desarrollando la Capacidad del Personal del Edificio

Describe actividades utilizadas con el personal de la Escuela para desarrollar su capacidad de trabajar con los padres

como colaboradores.

Preguntas Guía

- **3.1:** *¿Cómo desarrolla la Escuela la capacidad del personal para trabajar con los padres como compañeros de igual a igual? Esto puede incluir talleres, conferencias, seminarios y recursos en línea, que serán usados por TODO el personal escolar (incluidos maestros, personal especializado en instrucción y otros líderes escolares) para que estén al tanto de:*
 - *el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres [Título I escuelas]*
 - *cómo encontrar, comunicarse y trabajar con los padres de igual a igual [Título I escuelas]*
 - *cómo implementar y coordinar programas para padres que construyan lazos entre el hogar la Escuela [Título I escuelas]*
 - *cómo responder a las peticiones de los padres y familia para actividades de participación [Título I escuelas]*
 - *los padres juegan un papel integral en ayudar a los estudiantes a aprender (todas las escuelas)*
 - *cómo dar la bienvenida a los padres a la Escuela y buscar el apoyo y asistencia de los padres [todas las escuelas]*
 - *el procedimiento de la Escuela para resolver preocupaciones de los padres como lo indica el Manual Escolar, incluyendo cómo definir un problema, con quién hablar primero y cómo desarrollar soluciones [todas las escuelas]*
- [ESSA § 1116(e)(3;14); A.C.A. § 6-15-1702(b)(5-7)]

Construyendo la Capacidad del Personal:

Desarrollo Profesional del Personal sobre los planes de estudio
Capacitación de conferencias de Padres y Maestros
Capacitación/Orientación de maestros nuevos
Boletín mensual de Información .

Resolución de Preocupaciones/Conflictos de los Padres:

Nuestro objetivo en la escuela primaria Janie Darr es proporcionar un servicio educativo centrado en el niño del que podamos estar orgullosos. Si en algún momento tiene un problema o una inquietud, se le anima a hablar primero con el maestro de su hijo. Si el problema no se puede resolver, se le anima a buscar consejo con el director. Cualquier conflicto que no se pueda resolver en el edificio con el director se puede llevar al Asistente de Superintendente de Primaria del distrito para su resolución.

4: Desarrollando la Capacidad de los Padres

Describe como la Escuela proporciona oportunidades para desarrollar la capacidad de los padres para jugar un papel en el éxito académico de su hijo. Esto puede incluir talleres, conferencias, clases, recursos en línea, juntas de Equipo Académico de Padres y Maestros o dar equipo u otros materiales.

Preguntas Guía

- **4.1:** *¿Cómo la Escuela da información de manera oportuna acerca de:*
 - *descripción y explicación del plan de estudios utilizado en la Escuela*
 - *la forma de los exámenes del Estado y otros exámenes académicos utilizados para medir el avance del estudiante, incluidos exámenes alternativos*

- *los niveles de rendimiento de los exigentes estándares académicos del Estado que se espera que alcancen los estudiantes*
[ESSA § 1116(c)(4)(B)]
- **4.2:** *¿Cómo ayuda la Escuela a los padres a comprender lo siguiente:*
 - *los requisitos del Título I, Parte A*
 - *cómo supervisar el progreso de su hijo*
 - *cómo trabajar con los educadores para mejorar los logros de sus hijos.*
 [ESSA § 1116(e)(1)]
- **4.3:** *¿Qué tipo de materiales y capacitación de la Escuela para ayudar a los padres para mejorar los logros de sus hijos? Este puede incluir:*
 - *capacitación en lectura y escritura*
 - *capacitación en tecnología, incluyendo piratería en derechos de autor y prácticas seguras*
 - *recursos que describen cómo ayudar al niño con el plan de estudios*
 - *otras actividades como talleres, conferencias, recursos en línea como tutoriales y seminarios web y cualquier otro material, incluido el centro de recursos para padres*
 [ESSA § 1116(e)(2)]
- **4.4:** *Incluir a los padres de los estudiantes de todos los niveles en diversos papeles, incluyendo, pero no se limitándose a estas:*
 - *Participar en la educación de sus hijos*
 - *actividades como voluntarios*
 - *aprender actividades y apoyar la instrucción en el salón de clases*
 - *participar en las decisiones de la Escuela*
 - *colaborar con la comunidad*
 - *desarrollar metas y prioridades de la Escuela*
 - *evaluar la efectividad del Plan de Mejoramiento a Nivel Escolar*
 [A.C.A. § 6-15-1702(b)(1); ADE Reglas del Gobierno para la Participación de los Padres Sección 3.03]
- **4.5:** *¿Cómo la Escuela promueve y apoya a los padres que son responsables? La Escuela debe, si hay fondos disponibles:*
 - *comprar libros de crianza, revistas y otros materiales informativos sobre crianza responsable, a través de la biblioteca de la Escuela, anunciar sobre esta sección y dar a los padres la oportunidad de tomar prestados estos materiales para leerlos*
 - *crear centros para padres*
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(4)(A)]
- **4.6:** *Cómo la Escuela da instrucción a los padres sobre cómo incorporar actividades desarrolladas para la enseñanza adecuadas para el hogar, incluyendo, pero sin limitarse:*
 - *juegos de rol y demostración de éstos por voluntarios capacitados*
 - *el uso y acceso al sitio web de herramientas para padres del Departamento de Educación [<http://www.arkansased.gov>]*
 - *asistencia en cómo hacer un plan de nutrición*
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(5)(B)(ii)(a-d)]

Para promover el aprendizaje de los estudiantes, la Primaria Janie Darr ofrece apoyo a los padres brindando los siguientes recursos:

1. Libros, revistas y otros materiales sobre crianza que están disponibles para que los padres los pidan prestado del Centro de Recursos para Padres localizado en el área de la oficina. Estos artículos tienen el propósito de ayudar a los padres.

2. Actualmente la escuela tiene una alianza con Ozark Guidance Counseling, quienes brindan terapia. La información sobre las ofertas de apoyo terapéutico se puede poner a disposición de los padres que estén interesados o que expresen una necesidad específica comunicándose con nuestra consejera escolar.
3. Las Noches de Plan de Estudios se programan dos veces al año escolar para ofrecer actividades prácticas que también se pueden usar en el hogar.
4. Sugerencias mensuales de recursos y enlaces para promover oportunidades de aprendizaje integradas en todas las áreas, incluidas matemáticas, ciencias y aprendizaje socioemocional.
5. Sesiones de redes sociales para padres en alianza con el Departamento de Policía de Lowell y/o Rogers.

5: Coordinación

Describe cómo la Escuela se coordinará con otras organizaciones, empresas, y socios de la comunidad, incluidos los exalumnos, para brindar apoyo, servicios y recursos adicionales a las familias.

Preguntas Guía

- **5.1:** *¿Cómo investiga y utiliza la escuela los recursos de la comunidad en el programa de instrucción?*
[ADE Reglas que rigen la Sección de Participación de los Padres 5.06]
- **5.2:** *¿Cómo coordina e integra la Escuela los programas y actividades con otros programas federales, estatales y locales? Algunos ejemplos incluyen:*
 - o *programas preescolares públicos como Head Start*
 - o *organizaciones/actividades para ayudar a los estudiantes en la transición de primarias, a intermedias, a secundarias y postsecundarias.*
 - o *Servicios integrales que permiten a las familias enviar a sus hijos a la escuela preparados y capaces de concentrarse en el aprendizaje.*
[ESSA §1116(e)(4)]
- **5.3:** *¿De qué manera la Escuela permite la formación de una Asociación u Organización de Padres y Maestros y asegura que los líderes de dicha organización serán incluidos en las decisiones apropiadas?*
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(8)(B)(ii)]

Coordinar con otras organizaciones, empresas, negocios y socios de la comunidad, incluidos ex alumnos, para proveer apoyo adicional:

1. STEM/Noche de Carreras Universitarias y Profesiones (otoño)
 - Los padres trabajarán con sus estudiantes para completar actividades de STEM desarrolladas para cada grado escolar. Las actividades se diseñan para incrementar y practicar la discusión basada en la indagación y se puede hacer en casa.
 - Durante este evento las empresas locales tendrán mesas en la cafetería para mostrar diferentes carreras/profesiones que le puedan interesar a los estudiantes.
2. Noches de Literatura (invierno/primavera)
 - Las familias irán cambiando de estación para practicar actividades relacionadas con Lectura y Escritura que también se pueden hacer en casa. Las actividades se diseñan para ayudar a incrementar y practicar la discusión basada en la comprensión.
 - OGC Ozark Guidance Counseling dará pequeñas sesiones sobre terapia a los padres durante el evento.
3. Programa Jaguar de Tutorías o Mentores
 - Ex jaguares (personas que estuvieron en el programa) se ofrecerán como voluntarios en el carnaval de otoño

- Los programas de baloncesto y fútbol americano de la preparatoria trabajarán con nuestra consejera escolar para desarrollar un programa de apoyo de mentores Mountie dirigido a los estudiantes de Janie Darr quienes podrían beneficiarse de un modelo positivo a seguir.
4. Asociación de Padres y Maestros
- Janie Darr tiene una Asociación de Padres y Maestros PTO ya establecida, quienes se reúnen regularmente.
 - El Consejo Escolar de 22-23 está formada por las siguientes personas:
Leslie Manthei- Presidente Stacye Peebles- Vice Presidente
Alauna Patton - Tesorera Diana Baker- Secretaria
 - La organización se reúne una vez al mes y cuando es necesario, las reuniones generales se llevan a cabo una vez al mes.
 - La organización brinda la oportunidad a padres y maestros de trabajar en conjunto para enriquecer la experiencia educativa.

6: Reunión Anual del Programa Título I (Escuelas con el Programa Título I)

Describe los detalles con respecto a la reunión anual del Programa Título I utilizada para informar a los padres sobre los requisitos del Programa Título I, la participación de la escuela y los derechos de los padres a participar.

Preguntas Guía

- **6.1:** *¿Cómo y cuándo (mes/año) lleva a cabo la escuela la reunión anual del Programa Título I, asegurándose de que los padres estén informados de los siguiente? (*Incluir un enlace a la agenda detalla, actas de la reunión y/o presentación de diapositivas para la Reunión Anual del Programa Título I de este año, si está disponible.)*
 - o *los requisitos del Programa Título I y la participación de la Escuela*
 - o *los derechos de los padres bajo el Programa Título I (El derecho a saber las calificaciones de los maestros, el derecho a solicitar reuniones)*

[ESSA § 1116(c)(1)]

N/A

7 : Convenio entre la Escuela y los Padres (Escuelas con el Programa Título I)

Describe el proceso que seguirá la Escuela para desarrollar conjuntamente con los padres un Convenio entre la Escuela y los Padres según lo exige el Programa Título I, Parte A.

Preguntas Guía

- **7.1:** *Cómo desarrolla la Escuela conjuntamente un Convenio entre la Escuela y los Padres que hace lo siguiente:*
 - o *Describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el desempeño académico de los estudiantes*
 - o *Aborda la importancia de una comunicación bidireccional regular y significativa a través de:*
 - § *conferencias (no menos de 2 cada año)*
 - § *informes de progreso con frecuencia*
 - § *acceso razonable al personal*
 - § *oportunidades para ser voluntario*
 - § *observación de las actividades del aula*

[ESSA § 1116(d)]
- **7.2:** *¿Cómo acceden las familias al convenio para comprender la responsabilidad compartida de mejorar el desempeño académico de los estudiantes?*

- o Incluyendo conferencias de padres y maestros en las escuelas primarias, al menos una vez al año.
- o Incluya un enlace o inserte el idioma del convenio para demostrar que se ha cumplido con este requisito.

[ESSA § 1116(d)(2)(A)]

N/A

8: Fondos de Reserva (Escuelas con el Programa Título I)

Describe cómo la Escuela utiliza los fondos del Programa Título I, Parte A reservados para programas y actividades de la Participación de los Padres y Familias

Preguntas Guía

- **8.1:** Si la escuela recibe fondos de reserva para la participación de los padres y familias (como parte de recibir una asignación del Programa Título I, Parte A mayor que \$500,000):
 - o ¿Cómo está gastando/utilizando la escuela esos fondos?
 - o ¿Cómo determina la Escuela la prioridad de cómo se gastan los fondos?
 - o ¿Quién está involucrado en determinar ese punto?

[ESSA § 1116(a)(3)(A)]

- **8.2:** ¿Cómo brinda la Escuela oportunidades para que los padres y miembros se comprometan y provean información sobre cómo se utilizan los fondos?

[ESSA § 1116(a)(3)(B); ESSA § 1116(a)(3)(C); ESSA § 1116(a)(3)(D)(i-v)]

N/A

Sin embargo, la opinión de los padres sobre los gastos se incluye en las minutas de las reuniones.

Garantías

Favor de leer atentamente las siguientes declaraciones. Al indicar estas casillas, la Escuela comprende los requisitos legales y los cumplirá en consecuencia. (Cambiar la viñeta para marcar verificación)

- **A.1:** La Escuela entiende que anualmente antes del 1^{ro} de agosto, el Plan de Participación de la escuela pública se desarrollará o revisará y actualizará. (Fecha Límite del Distrito 13 de Mayo)
[ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.3]
- **A.2:** La Escuela entiende que lo siguiente debe estar disponible para las familias y la comunidad local en el sitio web de la Escuela o el Distrito a más tardar el 1ro de agosto:
 - o El Plan de Participación Escolar
 - o Una explicación fácil para los padres del Plan de Participación de la Escuela y del Distrito
 - o El paquete informativo
 - o Información del contacto del facilitador para padres designado por la escuela.
 [A.C.A. § 6-15-1704(a); ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.4]
- **A.3:** La Escuela entiende que se debe incluir un resumen/explicación fácil de entender para los padres sobre el Plan de Participación en el Manual Estudiantil actual
[A.C.A. § 6-15-1704(a); ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02]

- **A.4:** La Escuela comprende su obligación de garantizar que se cumplan los requisitos de desarrollo profesional relacionados con la participación de los padres y la familia y que los registros se mantengan en consecuencia. (2 horas cada 4 años siendo 2022 un año obligatorio)
[A.C.A. § 6-15-1703(a); A.C.A. § 6-17-709; *Standards for Accreditation of Arkansas Public Schools and School Districts July 2020 Standard 4-G.1 Professional Development (D/C)*]
- **A.5:** La Escuela comprende su obligación de obtener las firmas de todos los padres que reconocen la verificación del resumen/explicación del Plan de Participación del distrito.
[A.C.A. § 6-15-1704(a)(3)(B)]
- **A.6:** Los directores de las Escuelas saben su obligación de designar y de pagar a un miembro del personal autorizado para que actúe como facilitador de padres:
 - ayudar a organizar una capacitación significativa para el personal y los padres,
 - promover y fomentar un ambiente acogedor y
 - emprender esfuerzos para garantizar que la participación sea reconocida como una ventaja para la escuela.
[A.C.A. § 6-15-1702(c)(1)]
- **A.7:** La Escuela entiende su obligación de alentar al personal docente de la escuela en utilizar encuestas de voluntarios para compilar un libro de recursos para voluntarios

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(6)(B)(ii)]

- **A.8:** La Escuela comprender su obligación de realizar no menos de dos conferencias de padres y maestros por año escolar.

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(3)(B)(ii)]

- **A.9:** Cualquier escuela que atiende a estudiantes de secundaria comprende su obligación de educar a los padres sobre su papel en las decisiones que afectan la selección de cursos, la planificación profesional y la preparación para las oportunidades posteriores a la secundaria.

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(7)(B)(ii)]

- **A.10:** La Escuela comprende su obligación de dar la bienvenida a los padres a la Escuela y, más específicamente, no tener ninguna política o procedimiento escolar que desaliente a los padres de visitar la Escuela o de visitar las aulas de sus hijos.

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(6)(B)]

- **A.11:** La Escuela cumple su obligación de reservar al menos el 1 por ciento de su asignación del Programa Título I, Parte A para fines de participación si dicha asignación total asciende a \$500,000 o más. Nada limita a las LEA de reserva más del 1 por ciento de su asignación para fines de participación

[ESSA § 1116(a)(3)(A)]

- **A.12:** La Escuela comprende que todas las actividades y estrategias de participación financiadas por el Programa Título I, Parte A deben permanecer consistentes con toda la información establecida en este plan de participación de los padres y la familia.

[ESSA § 1116(a)(3)(D)]

- **A.13:** La Escuela cumple su obligación de presentar al Estado cualquier comentario de los padres que consideran insatisfactorio el Plan Escolar del Programa Título I. Estos comentarios pueden enviarse a ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov

[ESSA § 1116(b)(4)]

- **A.14:** La Escuela comprende su obligación, si así lo solicitan los padres, de brindar oportunidades para reuniones periódicas para formular sugerencias y participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos, y responder a tales sugerencias tan pronto como sea posible.

[ESSA § 1116(c)(4)(C)]

- **A.15:** La Escuela entiende su obligación, si así lo solicitan los padres, de brindar oportunidades para reuniones periódicas para formular sugerencias y participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos, y responder a tales sugerencias lo antes posible. como sea prácticamente posible.

Referencias

Estatales

- [Ark. Code Ann. § 6-15-1701 et seq.](#)
- [Arkansas Department of Education Rules Governing Parental Involvement Plans and Family and Community Engagement](#)

Federales

- [Elementary and Secondary Education Act, as amended by Every Student Succeeds Act, 114 P.L. 95, 20 U.S.C. §§ 6312, 6318, 6320](#)

Nombre de la Escuela:	Primaria Janie Darr
Nombre del Facilitador de Participación Escolar:	Leah Padilla/ Kia Rappe
Revisión del Plan/Fecha de Presentación:	Revisión: 16 y 17 mayo Presentación 18 mayo, 2022
Nombre del Revisor a Nivel Distrito, Título:	
Fecha de Aprobación del Distrito:	

Miembros del Comité, Ocupación

(Seleccionar "Repetir" para abrir más campos de entrada para agregar miembros adicionales del equipo)

Nombre	Apellido	Ocupación <i>(Maestro, Personal, Padre, Estudiante o Miembro de la Comunidad)</i>
Leah	Padilla	Directora
Kia	Rappe	Consejera
Tracy	Yocham	Subdirectora
Amanda	Ahart	Maestra de Lectura
Leslie	Manthei	Madre
Stacy	Peebles	Madre
Tara	Ingling	Miembro de la Comunidad/Personal

(Puede encontrar guía adicional en la página web [DESE Parent and Family Engagement Requirements](#) Preguntas sobre cómo llenar este formato o sobre el cumplimiento legal, por favor comuníquese con DESE Engagement Unit en ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov o 501-371-8051.)

Respuestas del Revisor del Distrito

Sección 1 - Desarrollado Conjuntamente

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]

Sección 2 – Comunicación

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]

Sección 3 - Desarrollo de la Capacidad del Personal

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]

Sección 4 - Desarrollo de la Capacidad para los Padres

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]

Sección 5 – Coordinación

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]

Sección 6 - Reunión Anual del Programa Título I

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]

Sección 7 - Convenio entre la Escuela y los Padres

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]

Sección 8 - Reserva de Fondos

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]