

GARFIELD HOUND DOGS



Primaria Garfield
Paquete la Participación Familiar
2021-2022

Garfield Elementary School
18432 Marshall Street
Garfield, Arkansas 72732
479-359-3263
479-359-2236 Fax

De bueno, a excelente, a extraordinario

¡Bienvenidos a Garfield! Esta escuela tiene altas expectativas para los estudiantes y trabaja junto a los padres para proveer el adiestramiento, la orientación y el apoyo necesario para que todos los estudiantes desarrollen su máximo potencial. La misión del distrito “Todos pertenecen, todos aprenden, y todos tienen éxito” fomenta la relación positiva entre el hogar y la escuela y el trabajo colaborativo para alcanzar el éxito del estudiante. Esperamos con interés su participación en la vida de la escuela y los exhortamos a seguir de cerca el progreso de su niño.

IGUALDAD DE OPORTUNIDADES:

El Distrito Escolar Público de Rogers no discrimina en sus políticas ni programas por razones de raza, color, credo, religión, edad, sexo, discapacidad, origen nacional o ascendencia. Las consultas relativas a la aplicación del Título IX, o Título VI pueden ser referidas al Coordinador de Equidad;
212 S. 3rd Street, 636-3910.

GARFIELD STAFF

Principal	Stephen Bowman	stephen.bowman@rpsar.net
Secretary	Burgundy Williams	burgundy.williams@rpsar.net
Counselor	Hillary Myers	hillary.myers@rpsar.net
Kindergarten	Penny Bradley	penny.bradley@rpsar.net
First Grade	Courtney McNeece	Courtney.mcneece@rpsar.net
Second Grade	Stacy Reidy	stacy.reidy@rpsar.net
Third Grade	Taylor Beevers	taylor.beevers@rpsar.net
Fourth Grade	Nona Rogers	nona.rogers@rpsar.net
Fifth Grade	Steve Dirks	steve.dirks@rpsar.net
Media Specialist	Shari Rafferty	shari.rafferty@rpsar.net
Literacy Coach	Kyla Trammell	kyla.trammell@rpsar.net
Math Facilitator	Kyla Trammell	kyla.trammell@rpsar.net
ESOL Teacher	Kyla Trammell	kyla.trammell@rpsar.net
Music	Jacob Copps	jacob.copps@rpsar.net
Art	Amy Fourt	amy.fourt@rpsar.net
Physical Education	Mike Hummel	mike.hummel@rpsar.net
REACH	Cheryl Daniel	Cheryl.daniel@rpsar.net
Resource	Carol Kirchhof	carol.kirchho@rpsar.net
Speech Pathologist	Katie Ortiz	katie.ortiz@rpsar.net
Title I	Jessica McCoy	Jessica.mccoy@rpsar.net
Paraprofessional		
Nurse M-F	Kara Gunnels, RN	kara.gunnels@rpsar.net
Recess/Lunch Duty	Cortney Simrell	cortney.simrell@rpsar.net
Title I assistant		
Custodian	Daryl Oxford	daryl.oxford@rpsar.net
Night Custodian	Joel Cervantes	
Cafeteria Manager	Linda Johnson	linda.johnson@rpsar.net
Cafeteria	Debbie Callison	

Calendario 2021-2022

Primer día de clase para los estudiantes 11 de agosto

1^{er} cuatrimestre comienza el 11 de agosto

Día del Trabajo (**No hay clases**) 6 de septiembre

1^{er} cuatrimestre termina 13 de octubre

2^{do} cuatrimestre comienza 18 de octubre

Reuniones de padres y maestros (después de las clases) 20 de septiembre – 24 de octubre

Día de Acción de Gracias (**No hay clases**) 23 al 27 de noviembre

2^{do} cuarto termina – 21 de diciembre

Vacaciones de invierno (**No hay clases**) 22 de diciembre al 4 de enero

3^{er} cuarto comienza 5 de enero

(**No hay clases**) 18 de enero

Reuniones de padres y maestros (después de las clases) 14 al 18 de febrero

(**No hay clases**) 15 de febrero

3^{er} cuatrimestre termina el 11 de marzo

4^{to} cuatrimestre comienza – 14 de marzo

(**No hay clases**) 21 al 25 de marzo

4^{to} cuatrimestre termina (**Último día de clase**) 26 de mayo

(Por favor, planifique sus viajes de vacaciones después de la primera semana de junio, en caso que tengamos que reponer días perdidos debido a la nieve).

Pruebas Estandarizadas

Todos los años, los estudiantes en el Distrito Escolar de Rogers de Kínder hasta quinto grado, toman las pruebas estatales estandarizadas. Anunciaremos las varias fechas de las pruebas a lo largo del año. Debido a que los resultados de estas pruebas se usan en varios aspectos del programa educativo de su hijo, **por favor, no planifique viajes ni ausencias** durante las fechas de pruebas. Las pruebas y fechas para el año 2021-22 son:

- ▶ **Inventario de Educación Temprana de Kínder:** Las primeras 3 a 4 semanas de clases (evaluaciones informales)
- ▶ **ACT Interim Assessment:** Fall: TBD
Winter: TBD
- ▶ **ACT Aspire, 3-5 grados:** Período de pruebas 4 de abril al 6 de mayo
- ▶ **ELPA 21 Assessment, para alumnos en el programa ESOL:** Período de pruebas 25 de enero al 5 de marzo
- ▶ **iReady:** Fall: September 7 – October 1
Winter: January 5 – January 28
Spring: April 18 – May 13

Horario diario

7:15 A.M – Abren las puertas

7:45 A.M - Timbre de tardanza; empiezan las clases

7:15-7:40 - Desayuno

1:40 – 2:00 - Recreo para Kínder, 1^{er} y 2^{do} grado

10:40-11:10 (aproximado) - Almuerzo Kínder, 1^{er} y 2^{do} grado

11:15-11:45 (aproximado) - Almuerzo 3^{er}, 4^{to} y 5^{to} grado

11:45-12:05 (aproximado) - Recreo 3^{er}, 4^{to} y 5^{to} grado

2:45 - HORA DE SALIDA -Autobuses

2:50 - Hora de salida para los estudiantes que viajan en auto
(Los estudiantes que viajan en auto y los que van a casa caminando no saldrán de la escuela hasta que los autobuses hayan salido del estacionamiento).

2:55 - Hora de salida para los estudiantes que van a casa caminando

Visite <http://rogersschools.net> para información detallada y actualizada durante el año escolar. En la carpeta de los martes enviaremos un calendario escolar mensual y más información específica de la escuela.

Procedimientos importantes

Llegada a la escuela

Las puertas abren a las 7:15am. Todos los estudiantes se presentarán en el gimnasio a medida que entran al edificio cada mañana. Un maestro estará encargado de 7:15 am. A las 7:30, los estudiantes podrán irse a sus salones de clases. Desayuno se sirve desde las 7:15 hasta 7:15 am. **Los estudiantes que llegan a la escuela antes de las 7:15 a.m. no son supervisados. Favor no deje a su niño en la escuela antes las 7:15**

Los estudiantes NO PUEDEN ser traídos ni dejados en el edificio Ross. Todos los estudiantes deben entrar por el edificio principal. Cualquier estudiante que llegue tarde debe ser acompañado a la oficina por su padre o encargado para registrar su llegada y recibir su nota de tardanza. Si un estudiante es dejado tarde en el edificio Ross, será enviado a la oficina para registrar su entrada.

Procedimientos para los estudiantes que viajan en auto

Es necesario ser aun más cautelosos al conducir en los predios de la escuela durante la hora de entrada y la hora de salida. Las puertas principales se utilizan para dejar y recoger a los estudiantes que viajan en auto. Por favor, siga las instrucciones a continuación, pues han sido establecidas por el bienestar de su hijo, y de los demás:

1. Por favor, espere fuera de los predios escolares hasta que los autobuses salgan antes de entrar al estacionamiento de la escuela durante la hora de salida.
2. Es contra la ley Estatal de Arkansas el pasar un autobús cuando hay niños subiendo o bajándose del autobús.
3. Los que van por auto saldrán después de que los autobuses hayan salido del estacionamiento. Los estudiantes NO PUEDEN ser recogidos en el edificio Ross.
4. Si un estudiante irá a casa de una manera diferente a la acostumbrada, por favor envíe una nota al maestro o llame antes de las **2:30** p.m.

Salir de clase antes de la hora de salida

La nota pidiendo que un niño salga temprano de la escuela debe enviarse con el niño en la mañana de ese día. La nota debe indicar la hora y la razón para la salida temprana. Cuando sea posible, las citas médicas y dentales deben hacerse fuera del horario escolar. Un niño será entregado sólo a los padres o encargados a menos que la escuela haya sido notificada por los padres o encargados de que han otorgado permiso para que otra persona recoja a su hijo. Por favor, registre la salida del niño en la oficina. Por la seguridad de su niño, es posible que solicitemos su identificación. El personal de la oficina llamará al salón de clases, para que su niño vaya a la oficina. Por favor, no vaya directamente al salón a buscar a su hijo pues esto interrumpe el proceso de aprendizaje.

Tarea y trabajo en el salón de clases.

La tarea debe ser una extensión de las metas de aprendizaje claramente definidas y debe ser apropiada para la edad, destreza y nivel independiente del estudiante. La tarea debe ser hecha principalmente por el estudiante para práctica independiente fuera del horario escolar. Es responsabilidad de cada alumno completar todo trabajo y tarea a tiempo. Los papeles de la escuela suelen ser enviados a casa cada martes, pero por favor verifique con su hijo a diario por si hay asignaciones de matemáticas y de lectura. Las tareas para aquellos estudiantes con agendas individuales serán registradas a diario.

Trabajo escolar de reposición

Trabajo escolar de reposición para estudiantes ausentes puede ser suministrado por el maestro y recogido por los padres en la oficina. Favor no interrumpa la clase del maestro para pedirles trabajo escolar. Favor llame a la oficina a las 9:00 a.m. para solicitar el trabajo escolar que lo puede recoger a las 2:00 p.m.

Asistencia

Toda ausencia de clase, excepto aquellas causadas por actividades escolares aprobadas, o suspensión dentro de la escuela, será registrada en el expediente permanente de cada estudiante. Es responsabilidad de los padres de asegurarse que el trabajo escolar de reposición tome lugar por alguna ausencia.

A la quinta ausencia del estudiante, durante un semestre, la escuela se comunicará con los padres ya sea por carta o por teléfono. En este momento, la escuela les notificara a los padres de las consecuencias si continúa mala asistencia del estudiante.

Ausencia injustificada debe ser tratada como un asunto disciplinario. Cualquier ausencia debido ausencia injustificada será incluida en el total de ausencias del estudiante. En el undécimo día de ausencia del estudiante durante el semestre (no incluyendo plazo corto y plazo largo de ausencia como se explica en la Política de Asistencia del distrito que puede obtener excusa), la escuela notificara a los padres que el estudiante pueda que

retenido en el grado actual para el siguiente año y/o que los padres pueden ser reportados al Departamento de Servicios Humanos (DHS sus siglas en inglés). La política detallada de asistencia esbozada en el Manual del Distrito será enviada a casa con cada estudiante al principio del año escolar.

Instrucción especializada y servicios

Todos los estudiantes reciben instrucción en Música, Arte, Educación Física, y Biblioteca o Centro de medios de comunicación. La consejera escolar programa las sesiones de orientación en el salón de clases con todos los grados y está disponible para consejería individual o en grupos pequeños. La trabajadora social está en la escuela por lo menos un día cada semana. A diario se encuentra en la oficina la enfermera o paraprofesional de la salud. Los estudiantes dotados o talentosos son atendidos a través del Programa REACH. La educación especial, terapia del habla y otros servicios relacionados están disponibles para estudiantes que califican.

Reuniones de padres y maestros

Las reuniones de padres y maestros serán después del primer cuatrimestre y a mediados del tercer cuatrimestre y en estas podrá hablar con el maestro sobre el desempeño del estudiante. Sin embargo, puede concertar una cita con el maestro de su hijo en cualquier momento que crea necesario.

Recreo y actividad física

Esperamos que todos los niños salgan al recreo cuando el clima lo permita, a menos que tengamos una nota del médico que ordene que el estudiante “no participe”. En caso de calor o frío extremo, saldremos sólo para estirarnos y respirar aire fresco.

Política de disciplina

Siempre celebramos las buenas decisiones y en todos lugares (el salón, los pasillos, la cafetería, el patio de recreo, los autobuses escolares, etc.) Ningún estudiante podrá interferir con o repetidamente interrumpir el proceso educativo de los demás.

- **Ser respetuoso (con nuestra escuela y con los demás)**
- **Ser precavido (llegar a tiempo, portarse bien y tener todos los artículos escolares necesarios)**
- **Ser responsable (por sí mismo, por sus acciones y por sus pertinencias)**
- **Ser resiliente (rebotar cuando te derriben)**

Vestimenta y aseo personal

El hogar y la escuela colaborarán en el asunto de vestimenta. La escuela es el lugar de trabajo del niño, y los niños que usan ropa adecuada para la escuela tienden a hacer un mejor trabajo. La apariencia del estudiante (ropa, aseo, accesorios) no debe interrumpir el ambiente educativo al distraer o molestar a otros. La joyería excesiva, el maquillaje, el aerosol de pelo coloreado o los peinados que distraen no son apropiados para la escuela primaria. Está prohibido usar pantalones muy cortos, camisillas, tiritas finas, halter-tops, ropa de material transparente, camisas que no cubren la cintura, sombreros y pañuelos de la cabeza, ropa demasiado ajustada o demasiado suelta y camisetas que anuncian alcohol, tabaco o palabras obscenas. Evite zapatos con tacones altos. No se permiten zapatos de fútbol ni zapatos con patines o ruedas en la suela. Las botas de vaqueros y sandalias proveen muy poca tracción y hacen difícil y peligroso el correr durante la clase de Educación Física y el recreo. Por favor, eviten usar calzado que no protege los pies para

escuela. Llamaremos a los padres en traer un cambio de ropa para estudiantes que están vestidos inadecuadamente o daremos al estudiante ropa del armario escolar. Los estudiantes en Kínder y 1^{er} grado pueden mantener un cambio de ropa en su mochila. Los viernes son días de espíritu escolar y todos los estudiantes pueden usar sus camisetas o sudadera de Garfield.

Visitantes

Los visitantes tienen que presentarse en la oficina, donde le daremos una identificación de visitante que deben usar mientras estén en el edificio. Los padres siempre son bienvenidos. Si necesita ver a su hijo por alguna razón durante el horario escolar, el estudiante será llamado a la oficina. Por favor, no vaya directamente al salón, pues esto interrumpe el proceso de aprendizaje. Les pedimos que los estudiantes de otras escuelas o amigos de los estudiantes no visiten la escuela durante el horario escolar. Por favor, evite las interrupciones en el salón de clases, pues esto interrumpe el tiempo que los estudiantes necesitan para tener éxito.

Cambio de dirección, número telefónico o empleo

Es muy importante que cada estudiante mantenga su dirección y un número de teléfono que funcione en el archivo en la oficina de la escuela. Por favor, comuníquelo a la escuela inmediatamente cuando la información cambie. Es imperativo que sepamos cómo conseguirlo si surge una emergencia.

Custodia legal

Si hay algún acuerdo de custodia existente con respecto a su hijo, la escuela debe tener una copia de los documentos oficiales del tribunal. Estos documentos deben ser actualizados anualmente o según cambios específicos.

Medicamentos

El personal escolar no puede administrar ningún medicamento a los estudiantes, incluidos los inhaladores, sin el permiso escrito de los padres. Los formularios de permiso están en la oficina de la enfermera. El formulario debe indicar el nombre del medicamento, la dosis o cantidad que debe tomar y la hora a la que debe tomarla. El medicamento debe ser traído a la oficina en el recipiente de la receta. Por favor, envíe una cuchara de medir cuando envíe el medicamento. Los padres deben recoger los medicamentos en la oficina de la enfermera.

Los padres tienen que enviar una nota o llamar a la escuela cuando:

1. Un estudiante se va a casa con alguien o va a llevar a otro estudiante a su casa. Los padres de ambos estudiantes deben traer una nota o llamar a la escuela para hacer arreglos.
2. Si desea que su hijo se vaya a casa de una manera diferente a la acostumbrada o si una persona diferente lo irá a buscar a la escuela. Los **niños que no traigan una nota, o cuyos padres no hayan llamado a la escuela irán a casa de la manera de costumbre —¡SIN EXCEPCIONES!**
3. Nota de un médico- Si no desea que participe en el recreo o en la clase de Educación Física debido a una enfermedad o lesión.
4. Usted recogerá a su hijo temprano para una cita, esto permite que el maestro tenga tiempo para preparar cualquier tarea necesaria.
5. Un estudiante ha estado ausente (por favor, indique la razón)

Condiciones climáticas inclementes

La información de cierre de la escuela estará disponible a las 6:00 am a través de varias fuentes:

- La página web del Distrito Escolar de Rogers <http://rogersschools.net>
- Estaciones de radio locales
- Estaciones de televisión locales
- Parent Link (un enlace)
- School Texting Group – Entre este número 81010 y en la caja de mensaje escriba @garfieldpa

Si las condiciones del tiempo empeoran, las escuelas podrían ser cerradas temprano. Si esto sucede, las estaciones de radio y televisión anunciarán esta información. Recibirá una llamada telefónica del distrito a su número telefónico principal a través de ParentLink. **Por favor, no llame a la escuela.** Esto interfiere en obtener nuestra información e instrucciones de la Oficina del Distrito. Por favor tenga un plan de contingencia para su familia.

Uso del teléfono de la escuela

Está prohibido usar el teléfono a menos de que el maestro o la oficina apruebe su uso. Daremos los mensajes a los estudiantes.

Cumpleaños

Por favor, **NO** envíe dulces de cumpleaños a la escuela con su hijo. Las leyes estatales ahora regulan y restringen los alimentos en las escuelas y los padres no pueden proveer comida para cualquier estudiante que no sea su propio hijo (la ley si permite una cantidad limitada de excepciones para eventos escolares que el director puede aprobar.) Los estudiantes no pueden distribuir invitaciones a fiestas de cumpleaños en la escuela. También se les desalienta a los padres enviar flores o globos a la escuela para sus hijos. Las entregas de este tipo interrumpen el proceso de aprendizaje en el aula. Las flores y globos que se entregan a la escuela permanecerán en la oficina para que el estudiante recoja al final del día escolar. No se permiten flores y globos en los autobuses escolares.

Fiestas

Las regulaciones estatales permiten a las escuelas públicas dos fiestas de salón por año. Los padres o madres del salón organizarán las fiestas del aula para las fiestas de invierno y el día de San Valentín. En cumplimiento con las nuevas regulaciones de salud y nutrición, los alimentos para estas fiestas deben ser productos comerciales y en su envoltura original en lugar de alimentos hechos en casa.

Artículos Personales

Si estudiantes traen artículos de casa, la escuela no es responsable si se pierden, se rompen o son robados. Los estudiantes asumirán responsabilidad por cualquier artículo traído a la escuela

Objetos perdidos

Los artículos encontrados en o alrededor de la escuela deben ser entregados en la oficina donde el dueño puede reclamar su propiedad al identificar correctamente el artículo perdido. La mesa de “*Lost and Found*” se encuentra en el gimnasio. Los artículos que no son reclamados serán donados a organizaciones de caridad locales o a nuestro propio armario de ropa en Garfield.

Suministros escolares

Los maestros de cada grado requieren suministros especiales necesarios para sus actividades. Se provee una lista de suministros a cada estudiante al matricularse. Se espera que los estudiantes tomen buen cuidado de todos libros, equipo y de sus propios bienes personales. Se les calculará pagos para los padres por daños causados a los libros y la propiedad de la escuela o de autobuses. Si su hijo necesita suministros, favor comuníquese con el maestro o el consejero.

Almuerzo y desayuno

Gratis para el año escolar 2021-2022.

Transporte

Varios autobuses conducen una gran distancia para transportar a los estudiantes a la escuela. Es importante que los estudiantes demuestren agradecimiento por este privilegio obedeciendo las reglas del autobús y al dar cortesía sincera a los conductores de autobús. Los padres son responsables de cualquier mal comportamiento en las paradas de autobús. Puede referir a cualquier estudiante a las autoridades de transporte y al director de la escuela por mala conducta y aplicaremos las siguientes consecuencias:

Primera infracción: Se contacta a los padres con carta o por teléfono

Segunda infracción: Suspensión del autobús de un día y contacto con los padres

Tercera infracción: Suspensión del autobús de 3 días y contacto con los padres

Cuarta infracción: Suspensión del autobús de 10 días y contacto con los padres

Quinta infracción: Suspensión del autobús de 30 días y contacto con los padres

Sexta infracción: SUSPENSIÓN DEL AUTOBUS POR EL RESTO DEL AÑO ESCOLAR

Número telefónico del Departamento de Transportación: 479-631-3519

Centro de recursos para padres

Hemos establecido un Centro de Recursos para Padres en la oficina para el uso de los padres. Allí encontrará folletos, volantes y otros recursos pertinentes a una variedad de temas sobre de la crianza de los hijos. Estos recursos son gratis para los padres. Por favor, visite este centro con toda confianza y revise cualquier artículo que pueda ser de su interés. También hay videos sobre crianza que puede tomar prestados. Estos artículos se encuentran en el estante para libros en la oficina principal y en la oficina del consejero escolar. Enviaremos una hoja de registro a casa mensualmente para que los padres tengan la oportunidad de prestar materiales del Centro de Recursos para Padres.

Programa de Participación de los Padres

La participación de los padres es esencial en mejorar el aprovechamiento del estudiante. El personal de Garfield participará en oportunidades de desarrollo profesional para mejorar la comprensión las estrategias para la participación de padres eficaces, y reconocer la importancia de establecer expectativas y de crear un ambiente conducente a la participación de los padres. La Primaria Garfield fomenta y apoya la participación activa de los padres:

- Fomenta la comunicación regular y bidireccional entre el hogar y la escuela (carpetas a diario o agenda del estudiante, llamadas telefónica, notas, correo-electrónicos, conferencias).

- Boletines de la toda la escuela para anunciar eventos especiales y para distribuir información importante.
- Fomentar y apoyar a la crianza responsable
- Comprender que padres pueden y deben desempeñar parte integral en asistir al aprendizaje del estudiante
- Dar la bienvenida a los padres a la escuela y solicitar su apoyo y asistencia
- Incluyendo a los padres como socios pleno en las decisiones que afectan a los niños y sus familias. Proveer acceso a recurso comunitarios que fortalecen los programas escolares, las prácticas de la familia y el aprendizaje de estudiantes. Desarrollar relaciones de confianza y respeto mutual que trasciende las barreras de cultura, sociales y lingüísticas.
- Aumentar las oportunidades de interacción y toma de decisiones compartida
- Fomentar el aprendizaje permanente como clave del éxito
- Participando junto con un programa escolar PTO activo y bien organizado
- Brindar el Programa HIPPEY-Instrucción de primera infancia en el hogar para niños de edades 3 y 4 años. Para más información llame al 479-631-3572

Los padres pueden ser activos en la escuela y en la educación de su hijo al tomar parte en oportunidades de participación “en casa” o “en la escuela.” Los siguientes son ejemplos:

En casa: leerles a los niños, enseñar valores morales, monitorear lo que se ve en la televisión, ayudar con la tarea, mantener rutina de la hora de dormir consistente y de apoyar a los maestros al ayudar con asignaturas que pueden hacer en casa.

En escuela: ser miembro de PTO, ofreciéndose como voluntario en la escuela, asistir a las conferencias de padres y maestros, presentaciones estudiantiles, Casa-abierta y Noches que los Padres hacen la diferencia.

Actividades planificadas a lo largo del año escolar para fomentar la participación de los padres pueden encontrarla en el calendario escolar, boletines mensuales del aula y del PTO, o al comunicarse con la oficina escolar. Cuando los padres están participando, es reforzada las escuelas, los estudiantes prosperan, la asistencia y el comportamiento son mejores, los estudiantes reciben una educación de mejor calidad y se crear un entorno de aprendizaje más disciplinado y seguro.

Proceso para resolver conflicto

Cuando surge una ocasión o cuando un conflicto debe resolverse con la escuela, las siguientes pasos deben tomarse.

- Se debe hacer una cita para discutir la situación con el maestro o miembro del personal.
- Si no se resuelve la situación se debe hacer una cita para discutir la situación con el director.
- Si es necesario, se llevara a cabo una reunión con los padres, maestros y el director. (Si es apropiado, el estudiante será invitado a asistir a la reunión.)
- Si la preocupación no puede ser resuelta al nivel de la escuela, los padres pueden comunicarse con el Superintendente Asistente.

**PRIMARIA GARFIELD
APOYE LA EDUCACIÓN DE SU HIJO
SEA MIEMBRO DEL PTO HOY**

SEA VOLUNTARIO EN LA ESCUELA

NOMBRE:

NÚMERO TELEFÓNICO:

CORREO ELECTRÓNICO:

NOMBRE DEL
NIÑO/GRADO

¿LE GUSTARÍA SER INCLUIDO EN EL DIRECTORIO DE LA ESCUELA?

SI ___ NO ___

SI LA REUNION DEL PTO FUERAN EN LA TARDE, ¿LO HARIA POSIBLE EN ASISTIR?

SI ___ NO ___

¿CUÁNTO TIEMPO POR MES PODRÍA SER VOLUNTARIO?

___ 1 HORA ___ 2 HORAS ___ 3 HORAS O MÁS

FAVOR INDIQUE EN QUE MANERA SERIA VOLUNTARIO:

PADRE O MADRE DEL SALON-HOGAR
ARMAR Y DESARMAR (LIMPEIZA) UN CARNAVAL
DONACIONES PARA EL CARNAVAL
COORDINAR UNA CENA DE CHILI Y LIMPIEZA
DESFILE DE HOMECOMING
LEER CON UN ESTUDIANTE
HACER COPIAS PARA
SACAPUNTA A LOS LAPICES DEL PERSONAL
AYUDA EN GENERAL PARA EL PERSONAL
RECOPIRAR DONAICONES
ANUARIOS Y BOXTOPS

Confirmación

Reconozco que he recibido, leído y entiendo el contenido del Paquete Informativo para Padres

Nombre de estudiante _____ Grado _____

Firma de estudiante _____ Fecha _____

Nombre de padre _____

Firma de padre _____ Fecha _____



Estimado Padre:

En diciembre de 2015, el anterior presidente Barack Obama firmó la ley “Cada estudiante tiene éxito” (“Every Student Succeeds Act”- ESSA). Los padres tienen los mismos derechos que tenían bajo la ley “Ningún niño se queda atrás”. Bajo la ley ESSA, los padres tienen derecho a saber las cualificaciones profesionales del maestro(s) de sus hijos. Esta carta es para informarle su derecho a pedir la siguiente información sobre cada uno de los maestros de su hijo(a):

- Si el estado de Arkansas ha dado licencia ó cualificado al maestro en los grados y materias que él/ella enseña. (Nota: También tenemos la obligación de enviar un aviso a los padres afectados si el maestro no cuenta con licencia, así que si usted no ha recibido dicha notificación es porque el maestro(s) de su hijo(a) cuenta con licencia.
- Si el maestro está enseñando bajo un permiso de emergencia u otro estatus provisional a través del cual los criterios estatales para las licencias hubieran sido revocados.
- El título universitario del maestro, si el maestro tiene algún título de posgrado, y de ser así, la materia de los títulos.
- Si alguna vez su estudiante ha sido enseñado por cuatro (4) ó más semanas consecutivas por un maestro(s) que no esté altamente cualificado, entonces usted será notificado por la escuela.

Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las cualificaciones del asistente(es) de maestro de su hijo(a). Si su hijo está recibiendo servicios Title I, Parte A del asistente de maestro, entonces nuestro distrito ó la escuela puede proporcionarle la siguiente información:

1. Si el asistente de maestro ha completado al menos dos años de estudios en una institución de educación superior.
2. Si el asistente de maestro ha completado un grado de asociado (ó superior).
3. Si el asistente de maestro ha cumplido con un estándar riguroso de calidad mediante el procedimiento de certificación estatal que determina la calidad de los asistentes de maestro.
4. Si el asistente de maestro tiene: (a) el conocimiento y la capacidad de ayudar en la instrucción de lectura, escritura y matemáticas ó (b) el conocimiento y la capacidad de ayudar en actividades de aprendizaje, tales como tareas, lectura, escritura, matemáticas y otro apoyo según sea apropiado.

Si desea recibir información específica sobre el maestro de su hijo(a) ó el asistente de maestro, por favor visite nuestra oficina ubicada en 500 W. Walnut Street para llenar el formulario Parent Request Form. Se le enviará la respuesta dentro de los siguientes diez días hábiles desde la fecha de la solicitud. Nuestra oficina abre de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes.

Nuestro distrito está plenamente comprometido con el éxito de su hijo(a). Agradecemos su colaboración en nuestros esfuerzos.

Atentamente,
Roger Hill, Ed.D.
Superintendente Asistente de Recursos Humanos