

Escuela secundaria Lingle
Plan de participación de padres y familias
2023-2024

1: Desarrollado conjuntamente

Lingle Middle School ha preparado un plan de participación de los padres por escrito junto con los administradores, maestros, padres, estudiantes y miembros de la comunidad. Comuníquese con la escuela al 479-631-3590 si tiene alguna necesidad o inquietud.

Para ayudar a los padres a ayudar a los estudiantes, la escuela deberá:

Programar "REUNIONES DE PARTICIPACIÓN DE PADRES" regulares donde los padres reciben un informe sobre el estado de la escuela, así como una descripción general de:

Lo que los estudiantes estarán aprendiendo

Cómo serán evaluados los estudiantes

Lo que los padres deben esperar de la educación de sus hijos

Cómo los padres pueden ayudar y marcar la diferencia en la educación de sus hijos

Discuta el proceso de la escuela para resolver las preocupaciones de los padres.

Proveer instrucción a los padres sobre cómo incorporar actividades de aprendizaje apropiadas para el desarrollo en el entorno del hogar.

Asigne ciertos recursos que ayudarán con este proceso en el Centro de recursos para padres ubicado en el área de espera de la oficina principal.

Proporcionar boletines periódicos y publicaciones en las redes sociales con información continua y relevante para que los padres y las familias se involucren con sus estudiantes y la escuela.

Al final del año escolar, el Consejo Asesor de Padres de Lingle se reunirá para reflexionar sobre las acciones en el Plan de Participación de los Padres y la Familia y hacer recomendaciones al equipo de liderazgo escolar para posibles cambios y hacer mejoras en el plan.

2: Comunicación

Lingle no tiene ninguna política o procedimiento escolar que desaliente a los padres a visitar la escuela, incluyendo específicamente:

Políticas que requieren que los padres recojan a su hijo fuera del edificio escolar todos los días.

Políticas que prohíben que los padres visiten el salón de clases de un niño durante los eventos escolares.

Asegurarse de que los saludos del personal de la oficina, la señalización cerca de las entradas y cualquier otra interacción con los padres creen un clima en el que los padres se sientan valorados y bienvenidos.

Educar y ayudar a los miembros del personal a crear un clima acogedor y utilizar eficazmente los recursos de los voluntarios.

Publicar un libro de recursos para voluntarios, enumerando los intereses y la disponibilidad de los voluntarios para uso de los miembros del personal de la escuela, incluyendo específicamente:

Encuestas para padres sobre sus intereses, talentos y disponibilidad para que el trabajo voluntario sea significativo.

Pautas que determinan la frecuencia con la que un voluntario desearía participar, incluidas las opciones de una sola vez por año escolar.

Opciones para aquellos que están disponibles para ayudar en casa.

Imprima declaraciones que certifiquen el compromiso de la escuela con la participación de los padres y distribuya declaraciones a los padres de los estudiantes.

Participar en otras actividades determinadas por la escuela para dar la bienvenida a los padres a la escuela.

Las etiquetas con los nombres de los voluntarios y visitantes se exhiben de manera destacada en la oficina principal y son de fácil acceso para los padres que ingresan al edificio.

Una sala de trabajo para padres/voluntarios proporcionada a los padres.

La marquesina del colegio se utilizará para dar la bienvenida, informar y agradecer a los padres durante el curso escolar.

Proporcione múltiples oportunidades anuales relacionadas con los padres que vienen a la escuela para aprender sobre los recursos y relacionarse con el personal de la escuela, que incluyen, entre otros:

Noche de Información para Padres de Estudiantes de Sexto Grado

Casas abiertas

Conferencias de padres y profesores

Reuniones de Organización de Padres y Maestros

Eventos atléticos, artísticos y de organizaciones estudiantiles

Proporcionar boletines periódicos y publicaciones en las redes sociales con información continua y relevante para que los padres y las familias se involucren con sus estudiantes y la escuela.

En la medida de lo posible/relevante, todas las comunicaciones de toda la escuela se distribuirán en inglés y español.

3: Creación de capacidad del personal

Un fuerte servicio al cliente es una creencia central para nuestro equipo de la Escuela Intermedia Lingle.

El Equipo de Liderazgo de la Escuela Intermedia Lingle brinda desarrollo profesional anualmente para ayudar a

los miembros del personal a comunicarse y colaborar de manera efectiva con los padres de nuestros estudiantes.

Los miembros del personal aprenden formas de compartir y recibir comentarios de los padres para que nuestra comunicación sea bidireccional.

Además, los miembros del personal aprenden estrategias efectivas de comunicación bidireccional para utilizar durante nuestras conferencias bianuales de padres y maestros.

Finalmente, buscamos desarrollar nuestra capacidad profesional para aprender a usar varios métodos de comunicación, incluidos boletines, correos electrónicos, llamadas telefónicas, recursos de redes sociales, etc.

Sabemos que los padres juegan un papel valioso en el proceso de aprendizaje y queremos brindar apoyo que ayude a los estudiantes a tener éxito.

Nuestro personal colabora con respecto a las formas de dar la bienvenida a los padres a la escuela y asegurarse de que estamos satisfaciendo sus necesidades de ingreso. También queremos asegurarnos de tener procedimientos claros para resolver las inquietudes de los padres para que podamos atender cualquier inquietud de manera eficiente.

También somos muy conscientes de que tenemos varios miembros del personal que son bilingües para ayudar a garantizar que todos los padres se sientan cómodos haciendo y respondiendo preguntas en el idioma que prefieran.

Finalmente, tenemos un miembro del personal certificado dedicado a servir como facilitador de padres para garantizar que estemos mejorando constantemente para satisfacer las necesidades de nuestros interesados.

4: Desarrollo de la capacidad de los padres

Para fomentar la comunicación con los padres, la escuela:

Tenga disponible información variada apropiada para estudiantes en los grados 6-8 que incluya lo siguiente:

El Plan de Participación de los Padres de la escuela

El papel recomendado del padre, estudiante, maestro y escuela

Diversas formas para que los padres se involucren en la escuela y en la educación de sus hijos

Actividades planificadas durante todo el año para fomentar la participación de los padres.

Una encuesta sobre el voluntariado en la escuela

Un calendario de actividades planificadas en la escuela para fomentar la participación de los padres.

Un sistema que permita a los padres y maestros comunicarse de manera regular, bidireccional y significativa con

el maestro del niño y el personal administrativo de la escuela.

Oportunidades de comunidad con los miembros del personal de Lingle en cualquier momento durante el año escolar

Comunicar el desarrollo y funcionamiento de la PTO

Información sobre eventos de PTO, oportunidades de voluntariado y una solicitud de membresía

Proporcionar recursos e información continuos a través del sitio web de la escuela y varias cuentas de redes sociales.

Comunicación en persona a través de conferencias bianuales de padres y maestros.

Proporcione información clara sobre los marcos curriculares, la ubicación de los estudiantes, las actividades escolares, los servicios para los estudiantes y las oportunidades/programas opcionales.

Envíe boletas de calificaciones y/o informes de progreso a los padres después de cada ciclo de aprendizaje. Proporcionar servicios de apoyo para enseñar a los padres cómo verificar las calificaciones de sus estudiantes en tiempo real a través del Centro de Acceso desde el Hogar y cualquier conferencia de seguimiento, según sea necesario.

Difundir información sobre políticas escolares, procedimientos disciplinarios, herramientas de evaluación y metas escolares. Incluir a los padres en los procesos de toma de decisiones pertinentes.

Fomente el contacto inmediato entre padres, maestros y administradores cuando surjan inquietudes.

Traducir la comunicación para ayudar a los padres que no hablan inglés cuando sea relevante.

Comuníquese con los padres sobre el comportamiento y el rendimiento positivo de los estudiantes, no solo sobre el mal comportamiento o el fracaso. Se alentarán varios métodos de comunicación, incluidos: correo electrónico, llamadas telefónicas, postales, notas y conferencias en persona.

Se alienta a los maestros a enviar comunicaciones masivas a los padres con respecto a la instrucción y las tareas en el aula para que los padres puedan desempeñar un papel activo en la educación de sus hijos.

Proporcione varias oportunidades para que los padres aporten información para comunicarse con el personal administrativo.

Actualice el sitio web de la escuela y varias cuentas de redes sociales con las direcciones de correo electrónico del personal, las fechas del calendario y la información que los padres pueden usar para comunicarse con los maestros, los administradores y el personal para hacer/responder cualquier pregunta que pueda surgir durante el año escolar.

Proporcione desarrollo del personal (ver arriba) con respecto a técnicas de comunicación efectivas y la importancia de los esfuerzos regulares de comunicación bidireccional.

Envíe correos electrónicos y boletines regulares para mantener a los padres informados sobre los próximos eventos que suceden en la escuela.

Organice varias reuniones con nuestras escuelas secundarias y primarias en nuestros patrones de alimentación para informar a los estudiantes y padres sobre los roles, responsabilidades y oportunidades a medida que hacen

la transición entre escuelas.

Anfitrión de varias orientaciones n

Proporcione múltiples oportunidades anuales relacionadas con los padres que vienen a la escuela para aprender y relacionarse con el personal de la escuela, que incluyen, entre otros:

Noche de Información para Padres de Estudiantes de Sexto Grado

Casas abiertas

Conferencias de padres y profesores

Reuniones de Organización de Padres y Maestros

Eventos atléticos, artísticos y de organizaciones estudiantiles

Para promover el aprendizaje de los estudiantes, la escuela ofrecerá apoyo a los padres al proporcionar recursos para mejorar las técnicas y habilidades de crianza:

Cree un "Centro de recursos para padres" ubicado en el vestíbulo de la oficina principal

Ofrecer materiales informativos sobre crianza responsable

Los recursos incluyen consejos sobre cómo incorporar actividades de aprendizaje apropiadas para el desarrollo en el entorno del hogar.

Información sobre la escuela, formularios que los padres pueden necesitar, lugar tranquilo para que los padres completen el papeleo necesario.

Planificar y participar en otras actividades que la escuela determine que sean beneficiosas para promover y apoyar la crianza responsable.

Los empleados escolares reconocerán que existe una variedad de tradiciones y prácticas de crianza dentro de la diversidad cultural y religiosa de la comunidad.

Se alentará a los miembros del personal a demostrar respeto por las familias y el papel principal de la familia en la crianza de los niños para que se conviertan en adultos responsables.

Para alentar a los padres a participar como socios plenos en las decisiones que afectan a su hijo y su familia, la escuela deberá:

Publique el proceso de la escuela para resolver las inquietudes de los padres, incluido cómo definir el problema, a quién dirigirse primero y cómo desarrollar soluciones.

Formar un Comité Asesor de Participación de Padres para obtener aportes de los padres, compartir ideas, necesidades y deseos para la escuela. Las sugerencias compartidas con el equipo administrativo permitirán una comunicación de círculo completo.

Trate las inquietudes de los padres con respeto y demuestre un interés genuino en desarrollar soluciones.

Participar en otras actividades que la escuela determine que alentarán a los padres a participar como socios de

pleno derecho en las decisiones que afectan a su hijo y a su familia.

5: Coordinación

Para aprovechar los recursos de la comunidad, la escuela deberá:

- Participar en actividades que la escuela determine que utilizarán los recursos de la comunidad para fortalecer los programas escolares, las prácticas familiares y el aprendizaje de los estudiantes.
- La escuela buscará apoyo para los estudiantes y los padres comunicándose con las empresas locales para obtener cupones, premios, servicios, etc. para actividades y eventos.
- Las organizaciones estudiantiles con la ayuda de padres y maestros brindarán servicios a agencias sin fines de lucro en la comunidad. Desarrollar asociaciones con empresas locales y grupos de servicios.

6: Reunión Anual de Título I (escuelas de Título I)

N/A

7: Pacto entre la escuela y los padres (escuelas del Título I)

N/A

8: Reserva de Fondos (Escuelas Título I)

N/A

Garantías

Por favor, lea atentamente las siguientes declaraciones. Al marcar estas casillas, la Escuela comprende los requisitos legales y los cumplirá en consecuencia.

- ✓ A.1: La escuela entiende que anualmente, antes del 1 de agosto, se desarrollará, revisará y actualizará el Plan de participación de la escuela pública.
[Reglas de ADE que rigen la participación de los padres, sección 3.02.3]
- ✓ A.2: La escuela entiende que lo siguiente debe estar disponible para las familias y la comunidad local en el sitio web de la escuela o el distrito a más tardar el 1 de agosto:
el Plan de Participación Escolar
una explicación amigable para los padres del Plan de participación de la escuela y el distrito
el paquete informativo
información de contacto del facilitador de padres designado por la escuela.
[A.C.A. § 6-15-1704(a); Reglas de ADE que rigen la participación de los padres Sección 3.02.4]
- ✓ A.3: La escuela entiende que se debe incluir un resumen/explicación fácil de usar para los padres del Plan de participación en el manual del estudiante actual.
[A.C.A. § 6-15-1704(a); Reglas de ADE que rigen la participación de los padres, sección 3.02]
- ✓ A.4: La escuela comprende su obligación de garantizar que se cumplan los requisitos de desarrollo profesional relacionados con la participación de los padres y la familia y que se mantengan los registros correspondientes. (2 horas cada 4 años siendo 2022 un año obligatorio)
[A.C.A. § 6-15-1703(a); A.C.A. § 6-17-709; Estándares para la acreditación de las escuelas públicas y los distritos escolares de Arkansas Julio de 2020 Estándar 4-G.1 Desarrollo profesional (D/C)]
- ✓ A.5: La escuela comprende su obligación de obtener las firmas de cada padre que reconozca la recepción del resumen/explicación del Plan de participación del Distrito.
[A.C.A. §6-15-1704(a)(3)(B)]
- ✓ A.6: El director de la escuela comprende su obligación de designar y pagar a un miembro del personal con licencia para que actúe como facilitador de padres:
para ayudar a organizar una capacitación significativa para el personal y los padres,
promover y fomentar un ambiente acogedor, y
emprender esfuerzos para garantizar que el compromiso sea reconocido como un activo para la Escuela.
[A.C.A. § 6-15-1702(c)(1-2)]
- ✓ A.7: La escuela comprende su obligación de alentar al personal de la escuela a usar encuestas de voluntarios para compilar un libro de recursos para voluntarios.
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(6)(B)(ii)]
- ✓ A.8: La escuela comprende su obligación de realizar no menos de dos conferencias de padres y maestros por año escolar.
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(3)(B)(ii)]
- ✓ A.9: La Escuela entiende su obligación de incorporar el Plan de Compromiso en el Plan de Mejoramiento Escolar.
[Reglas de ADE que rigen la participación de los padres, sección 3.02.2]
- ✓ A.10: La escuela comprende su obligación de programar reuniones periódicas de participación de los padres en las que se les entrega un informe sobre el estado de la escuela y una descripción general de:
lo que los estudiantes estarán aprendiendo
cómo serán evaluados los estudiantes
lo que un padre debe esperar de la educación de su hijo
cómo un padre puede ayudar y hacer una diferencia en la educación de su hijo.
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(5)(B)(i)(a-d)]
- ✓ A.11: Cualquier escuela que atienda a estudiantes de secundaria comprende su obligación de educar a los padres sobre su papel en las decisiones que afectan la selección de cursos, la planificación profesional y la preparación para oportunidades posteriores a la secundaria.
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(7)(B)(ii)]

✓ A.12: La Escuela comprende su obligación de dar la bienvenida a los padres a la Escuela y, más específicamente, no tener ninguna política o procedimiento escolar que desaliente a los padres de visitar la Escuela o de visitar las aulas de sus hijos.

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(6)(B)]

✓ A.13: La escuela entiende que todas las actividades y estrategias de participación financiadas por el Título I, Parte A deben ser consistentes con toda la información establecida en este plan de participación de padres y familias.

[ESSA § 1116(a)(3)(D)]

✓ A.14: La Escuela comprende su obligación de presentar al Estado cualquier comentario de los padres que consideren insatisfactorio el Plan Escolar del Título I. Estos comentarios se pueden enviar a ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov

[ESSA § 1116(b)(4)]

✓ A.15: El Colegio entiende su obligación, si así lo solicitan los padres, de brindar oportunidades para reuniones periódicas para formular sugerencias y participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos, y responder a tales sugerencias tan pronto como sea posible. como sea prácticamente posible.

[ESSA § 1116(c)(4)(C)]

Referencias

Estado

- [Ark. Code Ann. § 6-15-1701 et seq.](#)
- [Arkansas Department of Education Rules Governing Parental Involvement Plans and Family and Community Engagement](#)

Federal

- [Elementary and Secondary Education Act, as amended by Every Student Succeeds Act, 114 P.L. 95, 20 U.S.C. §§ 6312, 6318, 6320](#)

Nombre de escuela	Lingle Middle School
Nombre de facilitador de participacion escolar	Chip Greenwell
Fedcha de revision/presentation del plan	April 1, 2023
Nombre del revisor a nivel de distrito, cargo	Melody Sebastian, Federal Programs Director
Fecha de aprobacion a nivel de distrito	May 17, 2023

Committee Members

First Name	Last Name	Role
Megan	Graber	Padre
Brooke	Price	Padre
Jessica	Nieves	Padre
Kim	Phillips	Maestra

Traci	Sickels	Maestra
Erik	Sokol	Subdirector
Chip	Greenwell	Director

(Encuentre orientación adicional en la página web Requisitos de participación de padres y familias del DESE. Si tiene alguna pregunta sobre cómo completar este formulario o cumplir con el cumplimiento legal, comuníquese con la Unidad de participación del DESE en ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov o al 501-371-8051).

District Reviewer Responses

Section 1 - Jointly Developed

- Changes Required
- Compliance is Met

[Text box for responses]

Section 2 - Communication

- Changes Required
- Compliance is Met

[Text box for responses]

Section 3 - Building Staff Capacity

- Changes Required
- Compliance is Met

[Text box for responses]

Section 4 - Building Parent Capacity

- Changes Required
- Compliance is Met

[Text box for responses]

Section 5 - Coordination

- Changes Required
- Compliance is Met

[Text box for responses]

Section 6 - Annual Title I Meeting

- Changes Required
- Compliance is Met

[Text box for responses]

Section 7 - School-Parent Compact

- Changes Required
- Compliance is Met

[Text box for responses]

Section 8 - Reservation of Funds

- Changes Required
- Compliance is Met

[Text box for responses]