

GARFIELD HOUND DOGS



Primaria Garfield
Paquete de la Participación de Padres y Familias
2022-2023

Garfield Elementary School
18432 Marshall Street
Garfield, Arkansas 72732
479-631-3611
479-202-9087 Fax

De bueno, a excelente, a extraordinario

¡Bienvenidos a Garfield! Esta escuela tiene altas expectativas para los estudiantes y trabaja junto a los padres para proveer el adiestramiento, la orientación y el apoyo necesario para que todos los estudiantes desarrollen su máximo potencial. La misión del distrito “Todos pertenecen, todos aprenden, y todos tienen éxito” fomenta la relación positiva entre el hogar y la escuela y el trabajo colaborativo para alcanzar el éxito del estudiante. Esperamos con interés su participación en la vida de la escuela y los exhortamos a seguir de cerca el progreso de su niño.

IGUALIDAD DE OPORTUNIDADES:

El Distrito Escolar Público de Rogers no discrimina en sus políticas ni programas por razones de raza, color, credo, religión, edad, sexo, discapacidad, origen nacional o ascendencia. Las consultas relativas a la aplicación del Título IX, o Título VI pueden ser referidas al Coordinador de Equidad;
212 S. 3rd Street, 636-3910.

GARFIELD STAFF

Principal	Stephen Bowman	stephen.bowman@rpsar.net
Secretary	Burgundy Williams	burgundy.williams@rpsar.net
Counselor	Hillary Myers	hillary.myers@rpsar.net
Kindergarten	Taylor Falknor	taylor.beavers@rpsar.net
First Grade	Courtney McNeece	Courtney.mnecce@rpsar.net
Second Grade	Stacy Bailey	stacy.reidy@rpsar.net
Third Grade	Jessica Fortner	jessica.fortner@rpsar.net
Fourth Grade	Nona Rogers	nona.rogers@rpsar.net
Fifth Grade	Steve Dirks	steve.dirks@rpsar.net
Media Specialist	Shari Rafferty	shari.rafferty@rpsar.net
Literacy Coach	Kyla Trammell	kyla.trammell@rpsar.net
Math Facilitator	Kyla Trammell	kyla.trammell@rpsar.net
ESOL Teacher	Kyla Trammell	kyla.trammell@rpsar.net
Music	Joy Abernathy	joy.abernathy@rpsar.net
Art	Amy Fourt	amy.fourt@rpsar.net
Physical Education	Mike Hummel	mike.hummel@rpsar.net
REACH		
Resource	Carol Kirchhof	carol.kirchho@rpsar.net
Speech Pathologist	Katie Ortiz	katie.ortiz@rpsar.net
Title I	Jessica McCoy	Jessica.mccoy@rpsar.net
Paraprofessional		
Nurse M-F	Kara Gunnels, RN	kara.gunnels@rpsar.net
Recess/Lunch Duty	Cortney Simrell	Cortney.simrell@rpsar.net
Title I assistant		
Custodian	Daryl Oxford	daryl.oxford@rpsar.net
Cafeteria Manager	Linda Johnson	linda.johnson@rpsar.net
Cafeteria	Debbie Callison	

Calendario 2022-2023

15 de agosto	Comienzo del 1 ^{er} cuarto – 1 ^{er} Día de clases
5 de septiembre	Día de Trabajo – No hay clases
19 al 30 de septiembre	Conferencias de Padres y Maestros de primaria
7 de octubre	Desarrollo Profesional del distrito – No hay clases
13 de octubre	Finaliza el 1 ^{er} cuarto
14 de octubre	Día de vacación - No hay clases
17 de octubre	Comienzo del 2 ^{do} cuarto
17 al 28 de octubre	Conferencias de Padres y Maestros de secundaria
21 de noviembre	Desarrollo Profesional/día flexible - No hay clases
22 al 25 de noviembre	Semana de Acción de Gracias - vacaciones
20 de diciembre	Finaliza el 2 ^{do} cuarto
21 de diciembre al 2 de enero	Vacaciones de invierno – No hay clases
3 de enero	Día que maestros trabajan- No hay clases
4 de enero	Desarrolla Profesional - No hay clases
5 de enero	Comienzo del 3 ^{er} cuarto
16 de enero	Día de vacación – No hay clases
30 de enero	Desarrollo Profesional del distrito – No hay clases
13 al 24 de febrero	Conferencias de Padres y Maestros
20 de febrero	Desarrollo Profesional – No hay clases
17 de marzo	Finaliza el 3 ^{er} cuarto
20 al 24 de marzo	Vacaciones de primavera- No hay clases
27 de marzo	Comienzo del 4 ^{to} cuatrimestre
26 de mayo	Finaliza el 4 ^{to} cuatrimestre- Último día de clases
29 de mayo	Día de Conmemoración de los Caídos – No hay clases

Pruebas Estandarizadas

Todos los años, los estudiantes en el Distrito Escolar de Rogers de Kínder hasta quinto grado, toman las pruebas estatales estandarizadas. Anunciaremos las varias fechas de las pruebas a lo largo del año. Debido a que los resultados de estas pruebas se usan en varios aspectos del programa educativo de su hijo, **por favor, no planifique viajes ni ausencias** durante las fechas de pruebas. Las pruebas y fechas para el año 2022-23 son:

- ▶ **Inventario de aprendizaje temprano de Kínder:** Las primeras 3 o 4 semanas de clases (evaluación informal)
- ▶ **Prueba ACT Aspire, Grados 3-5:** 17 de abril al 19 de mayo de 2023
- ▶ **Evaluación ELPA 21, alumnos aprendices del inglés:** 6 de marzo– 14 de abril de 2023
- ▶ **Prueba iReady:** En otoño: 6 al 30 de septiembre de 2022
En invierno: 2 al 27 enero de 2023
En primavera: 17 de abril al 12 de mayo de 2023

Horario diario

7:15 A.M – Abren las puertas

7:45 A.M - Timbre de tardanza; empiezan las clases

7:15-7:40 - Desayuno

1:40 – 2:00 - Recreo para Kínder, 1^{er} y 2^{do} grado

10:40-11:10 (aproximado) - Almuerzo Kínder, 1^{er} y 2^{do} grado

11:15-11:45 (aproximado) - Almuerzo 3^{er}, 4^{to} y 5^{to} grado

11:45-12:05 (aproximado) - Recreo 3^{er}, 4^{to} y 5^{to} grado

2:45 - HORA DE SALIDA -Autobuses

2:50 - Hora de salida para los estudiantes que viajan en auto
(Los estudiantes que viajan en auto y los que van a casa caminando no saldrán de la escuela hasta que los autobuses hayan salido del estacionamiento).

2:55 - Hora de salida para los estudiantes que van a casa caminando

Visite <http://rogersschools.net> para información detallada y actualizada durante el año escolar. En la carpeta de los martes enviaremos un calendario escolar mensual y más información específica de la escuela.

Procedimientos importantes

Llegada a la escuela

Las puertas abren a las 7:15am. Todos los estudiantes se presentarán en el gimnasio a medida que entran al edificio cada mañana. Un maestro estará encargado de 7:15 am. A las 7:30, los estudiantes podrán irse a sus salones de clases. Desayuno se sirve desde las 7:15 hasta 7:15 am. **Los estudiantes que llegan a la escuela antes de las 7:15 a.m. no son supervisados. Favor no deje a su niño en la escuela antes las 7:15**

Los estudiantes NO PUEDEN ser traídos ni dejados en el edificio Ross. Todos los estudiantes deben entrar por el edificio principal. Cualquier estudiante que llegue tarde debe ser acompañado a la oficina por su padre o encargado para registrar su llegada y recibir su nota de tardanza. Si un estudiante es dejado tarde en el edificio Ross, será enviado a la oficina para registrar su entrada.

Procedimientos para los estudiantes que viajan en auto

Es necesario ser aun más cautelosos al conducir en los predios de la escuela durante la hora de entrada y la hora de salida. Las puertas principales se utilizan para dejar y recoger a los estudiantes que viajan en auto. Por favor, siga las instrucciones a continuación, pues han sido establecidas por el bienestar de su hijo, y de los demás:

1. Por favor, espere fuera de los predios escolares hasta que los autobuses salgan antes de entrar al estacionamiento de la escuela durante la hora de salida.
2. Es contra la ley Estatal de Arkansas el pasar un autobús cuando hay niños subiendo o bajándose del autobús.
3. Los que van por auto saldrán después de que los autobuses hayan salido del estacionamiento. Los estudiantes NO PUEDEN ser recogidos en el edificio Ross.
4. Si un estudiante irá a casa de una manera diferente a la acostumbrada, por favor envíe una nota al maestro o llame antes de las **2:30** p.m.

Salir de clase antes de la hora de salida

La nota pidiendo que un niño salga temprano de la escuela debe enviarse con el niño en la mañana de ese día. La nota debe indicar la hora y la razón para la salida temprana. Cuando sea posible, las citas médicas y dentales deben hacerse fuera del horario escolar. Un niño será entregado sólo a los padres o encargados a menos que la escuela haya sido notificada por los padres o encargados de que han otorgado permiso para que otra persona recoja a su hijo. Por favor, registre la salida del niño en la oficina. Por la seguridad de su niño, es posible que solicitemos su identificación. El personal de la oficina llamará al salón de clases, para que su niño vaya a la oficina. Por favor, no vaya directamente al salón a buscar a su hijo pues esto interrumpe el proceso de aprendizaje.

Tarea y trabajo en el salón de clases.

La tarea debe ser una extensión de las metas de aprendizaje claramente definidas y debe ser apropiada para la edad, destreza y nivel independiente del estudiante. La tarea debe ser hecha principalmente por el estudiante para práctica independiente fuera del horario escolar. Es responsabilidad de cada alumno completar todo trabajo y tarea a tiempo. Los papeles de la escuela suelen ser enviados a casa cada martes, pero por favor verifique con su hijo a diario por si hay asignaciones de matemáticas y de lectura. Las tareas para aquellos estudiantes con agendas individuales serán registradas a diario.

Trabajo escolar de reposición

Trabajo escolar de reposición para estudiantes ausentes puede ser suministrado por el maestro y recogido por los padres en la oficina. Favor no interrumpa la clase del maestro para pedirles trabajo escolar. Favor llame a la oficina a las 9:00 a.m. para solicitar el trabajo escolar que lo puede recoger a las 2:00 p.m.

Asistencia

Toda ausencia de clase, excepto aquellas causadas por actividades escolares aprobadas, o suspensión dentro de la escuela, será registrada en el expediente permanente de cada estudiante. Es responsabilidad de los padres de asegurarse que el trabajo escolar de reposición tome lugar por alguna ausencia.

A la quinta ausencia del estudiante, durante un semestre, la escuela se comunicará con los padres ya sea por carta o por teléfono. En este momento, la escuela les notificara a los padres de las consecuencias si continúa mala asistencia del estudiante.

Ausencia injustificada debe ser tratada como un asunto disciplinario. Cualquier ausencia debido ausencia injustificada será incluida en el total de ausencias del estudiante. En el undécimo día de ausencia del estudiante durante el semestre (no incluyendo plazo corto y plazo largo de ausencia como se explica en la Política de Asistencia del distrito que puede obtener excusa), la escuela notificara a los padres que el estudiante pueda que

retenido en el grado actual para el siguiente año y/o que los padres pueden ser reportados al Departamento de Servicios Humanos (DHS sus siglas en inglés). La política detallada de asistencia esbozada en el Manual del Distrito será enviada a casa con cada estudiante al principio del año escolar.

Instrucción especializada y servicios

Todos los estudiantes reciben instrucción en Música, Arte, Educación Física, y Biblioteca o Centro de medios de comunicación. La consejera escolar programa las sesiones de orientación en el salón de clases con todos los grados y está disponible para consejería individual o en grupos pequeños. La trabajadora social está en la escuela por lo menos un día cada semana. A diario se encuentra en la oficina la enfermera o paraprofesional de la salud. Los estudiantes dotados o talentosos son atendidos a través del Programa REACH. La educación especial, terapia del habla y otros servicios relacionados están disponibles para estudiantes que califican.

Reuniones de padres y maestros

Las reuniones de padres y maestros serán después del primer cuatrimestre y a mediados del tercer cuatrimestre y en estas podrá hablar con el maestro sobre el desempeño del estudiante. Sin embargo, puede concertar una cita con el maestro de su hijo en cualquier momento que crea necesario.

Recreo y actividad física

Esperamos que todos los niños salgan al recreo cuando el clima lo permita, a menos que tengamos una nota del médico que ordene que el estudiante “no participe”. En caso de calor o frío extremo, saldremos sólo para estirarnos y respirar aire fresco.

Política de disciplina

Siempre celebramos las buenas decisiones y en todos lugares (el salón, los pasillos, la cafetería, el patio de recreo, los autobuses escolares, etc.) Ningún estudiante podrá interferir con o repetidamente interrumpir el proceso educativo de los demás.

- **Ser respetuoso (con nuestra escuela y con los demás)**
- **Ser precavido (llegar a tiempo, portarse bien y tener todos los artículos escolares necesarios)**
- **Ser responsable (por sí mismo, por sus acciones y por sus pertinencias)**
- **Ser resiliente (rebotar cuando te derriben)**

Vestimenta y aseo personal

El hogar y la escuela colaborarán en el asunto de vestimenta. La escuela es el lugar de trabajo del niño, y los niños que usan ropa adecuada para la escuela tienden a hacer un mejor trabajo. La apariencia del estudiante (ropa, aseo, accesorios) no debe interrumpir el ambiente educativo al distraer o molestar a otros. La joyería excesiva, el maquillaje, el aerosol de pelo coloreado o los peinados que distraen no son apropiados para la escuela primaria. Está prohibido usar pantalones muy cortos, camisillas, tiritas finas, halter-tops, ropa de material transparente, camisas que no cubren la cintura, sombreros y pañuelos de la cabeza, ropa demasiado ajustada o demasiado suelta y camisetas que anuncian alcohol, tabaco o palabras obscenas. Evite zapatos con tacones altos. No se permiten zapatos de fútbol ni zapatos con patines o ruedas en la suela. Las botas de vaqueros y sandalias proveen muy poca tracción y hacen difícil y peligroso el correr durante la clase de Educación Física y el recreo. Por favor, eviten usar calzado que no protege los pies para

escuela. Llamaremos a los padres en traer un cambio de ropa para estudiantes que están vestidos inadecuadamente o daremos al estudiante ropa del armario escolar. Los estudiantes en Kínder y 1^{er} grado pueden mantener un cambio de ropa en su mochila. Los viernes son días de espíritu escolar y todos los estudiantes pueden usar sus camisetas o sudadera de Garfield.

Visitantes

Los visitantes tienen que presentarse en la oficina, donde le daremos una identificación de visitante que deben usar mientras estén en el edificio. Los padres siempre son bienvenidos. Si necesita ver a su hijo por alguna razón durante el horario escolar, el estudiante será llamado a la oficina. Por favor, no vaya directamente al salón, pues esto interrumpe el proceso de aprendizaje. Les pedimos que los estudiantes de otras escuelas o amigos de los estudiantes no visiten la escuela durante el horario escolar. Por favor, evite las interrupciones en el salón de clases, pues esto interrumpe el tiempo que los estudiantes necesitan para tener éxito.

Cambio de dirección, número telefónico o empleo

Es muy importante que cada estudiante mantenga su dirección y un número de teléfono que funcione en el archivo en la oficina de la escuela. Por favor, comuníquelo a la escuela inmediatamente cuando la información cambie. Es imperativo que sepamos cómo conseguirlo si surge una emergencia.

Custodia legal

Si hay algún acuerdo de custodia existente con respecto a su hijo, la escuela debe tener una copia de los documentos oficiales del tribunal. Estos documentos deben ser actualizados anualmente o según cambios específicos.

Medicamentos

El personal escolar no puede administrar ningún medicamento a los estudiantes, incluidos los inhaladores, sin el permiso escrito de los padres. Los formularios de permiso están en la oficina de la enfermera. El formulario debe indicar el nombre del medicamento, la dosis o cantidad que debe tomar y la hora a la que debe tomarla. El medicamento debe ser traído a la oficina en el recipiente de la receta. Por favor, envíe una cuchara de medir cuando envíe el medicamento. Los padres deben recoger los medicamentos en la oficina de la enfermera.

Los padres tienen que enviar una nota o llamar a la escuela cuando:

1. Un estudiante se va a casa con alguien o va a llevar a otro estudiante a su casa. Los padres de ambos estudiantes deben traer una nota o llamar a la escuela para hacer arreglos.
2. Si desea que su hijo se vaya a casa de una manera diferente a la acostumbrada o si una persona diferente lo irá a buscar a la escuela. Los **niños que no traigan una nota, o cuyos padres no hayan llamado a la escuela irán a casa de la manera de costumbre —¡SIN EXCEPCIONES!**
3. Nota de un médico- Si no desea que participe en el recreo o en la clase de Educación Física debido a una enfermedad o lesión.
4. Usted recogerá a su hijo temprano para una cita, esto permite que el maestro tenga tiempo para preparar cualquier tarea necesaria.
5. Un estudiante ha estado ausente (por favor, indique la razón)

Condiciones climáticas inclementes

La información de cierre de la escuela estará disponible a las 6:00 am a través de varias fuentes:

- La página web del Distrito Escolar de Rogers <http://rogersschools.net>
- Estaciones de radio locales
- Estaciones de televisión locales
- Parent Link (un enlace)
- School Texting Group – Entre este número 81010 y en la caja de mensaje escriba @garfieldpa

Si las condiciones del tiempo empeoran, las escuelas podrían ser cerradas temprano. Si esto sucede, las estaciones de radio y televisión anunciarán esta información. Recibirá una llamada telefónica del distrito a su número telefónico principal a través de ParentLink. **Por favor, no llame a la escuela.** Esto interfiere en obtener nuestra información e instrucciones de la Oficina del Distrito. Por favor tenga un plan de contingencia para su familia.

Uso del teléfono de la escuela

Está prohibido usar el teléfono a menos de que el maestro o la oficina apruebe su uso. Daremos los mensajes a los estudiantes.

Cumpleaños

Por favor, **NO** envíe dulces de cumpleaños a la escuela con su hijo. Las leyes estatales ahora regulan y restringen los alimentos en las escuelas y los padres no pueden proveer comida para cualquier estudiante que no sea su propio hijo (la ley si permite una cantidad limitada de excepciones para eventos escolares que el director puede aprobar.) Los estudiantes no pueden distribuir invitaciones a fiestas de cumpleaños en la escuela. También se les desalienta a los padres enviar flores o globos a la escuela para sus hijos. Las entregas de este tipo interrumpen el proceso de aprendizaje en el aula. Las flores y globos que se entregan a la escuela permanecerán en la oficina para que el estudiante recoja al final del día escolar. No se permiten flores y globos en los autobuses escolares.

Fiestas

Las regulaciones estatales permiten a las escuelas públicas dos fiestas de salón por año. Los padres o madres del salón organizarán las fiestas del aula para las fiestas de invierno y el día de San Valentín. En cumplimiento con las nuevas regulaciones de salud y nutrición, los alimentos para estas fiestas deben ser productos comerciales y en su envoltura original en lugar de alimentos hechos en casa.

Artículos Personales

Si estudiantes traen artículos de casa, la escuela no es responsable si se pierden, se rompen o son robados. Los estudiantes asumirán responsabilidad por cualquier artículo traído a la escuela

Objetos perdidos

Los artículos encontrados en o alrededor de la escuela deben ser entregados en la oficina donde el dueño puede reclamar su propiedad al identificar correctamente el artículo perdido. La mesa de “*Lost and Found*” se encuentra en el gimnasio. Los artículos que no son reclamados serán donados a organizaciones de caridad locales o a nuestro propio armario de ropa en Garfield.

Suministros escolares

Los maestros de cada grado requieren suministros especiales necesarios para sus actividades. Se provee una lista de suministros a cada estudiante al matricularse. Se espera que los estudiantes tomen buen cuidado de todos libros, equipo y de sus propios bienes personales. Se les calculará pagos para los padres por daños causados a los libros y la propiedad de la escuela o de autobuses. Si su hijo necesita suministros, favor comuníquese con el maestro o el consejero.

Almuerzo y desayuno

\$2.45 por almuerzo pagado y \$1.25 por desayuno pagado.

\$.30 centavos-desayuno y .40 centavos-almuerzo a precio reducido.

Transporte

Varios autobuses conducen una gran distancia para transportar a los estudiantes a la escuela. Es importante que los estudiantes demuestren agradecimiento por este privilegio obedeciendo las reglas del autobús y al dar cortesía sincera a los conductores de autobús. Los padres son responsables de cualquier mal comportamiento en las paradas de autobús. Puede referir a cualquier estudiante a las autoridades de transporte y al director de la escuela por mala conducta y aplicaremos las siguientes consecuencias:

Primera infracción: Se contacta a los padres con carta o por teléfono

Segunda infracción: Suspensión del autobús de un día y contacto con los padres

Tercera infracción: Suspensión del autobús de 3 días y contacto con los padres

Cuarta infracción: Suspensión del autobús de 10 días y contacto con los padres

Quinta infracción: Suspensión del autobús de 30 días y contacto con los padres

Sexta infracción: SUSPENSIÓN DEL AUTOBUS POR EL RESTO DEL AÑO ESCOLAR

Número telefónico del Departamento de Transportación: 479-631-3519

Centro de recursos para padres

Hemos establecido un Centro de Recursos para Padres en la oficina para el uso de los padres. Allí encontrará folletos, volantes y otros recursos pertinentes a una variedad de temas sobre de la crianza de los hijos. Estos recursos son gratis para los padres. Por favor, visite este centro con toda confianza y revise cualquier artículo que pueda ser de su interés. También hay videos sobre crianza que puede tomar prestados. Estos artículos se encuentran en el estante para libros en la oficina principal y en la oficina del consejero escolar. Enviaremos una hoja de registro a casa mensualmente para que los padres tengan la oportunidad de prestar materiales del Centro de Recursos para Padres.

Programa de Participación de los Padres

La participación de los padres es esencial en mejorar el aprovechamiento del estudiante. El personal de Garfield participará en oportunidades de desarrollo profesional para mejorar la comprensión las estrategias para la participación de padres eficaces, y reconocer la importancia de establecer expectativas y de crear un ambiente conducente a la participación de los padres. La Primaria Garfield fomenta y apoya la participación activa de los padres:

- Fomenta la comunicación regular y bidireccional entre el hogar y la escuela (carpetas a diario o agenda del estudiante, llamadas telefónica, notas, correo-electrónicos, conferencias).
- Boletines de la toda la escuela para anunciar eventos especiales y para distribuir información importante.
- Fomentar y apoyar a la crianza responsable
- Comprender que padres pueden y deben desempeñar parte integral en asistir al aprendizaje del estudiante
- Dar la bienvenida a los padres a la escuela y solicitar su apoyo y asistencia
- Incluyendo a los padres como socios plenos-colaboradores en las decisiones que afectan a los niños y sus familias. Proveer acceso a recurso comunitarios que fortalecen los programas escolares, las prácticas de la familia y el aprendizaje de estudiantes. Desarrollar relaciones de confianza y respeto mutual que trasciende las barreras de cultura, sociales y lingüísticas.
- Aumentar las oportunidades de interacción y toma de decisiones compartida
- Fomentar el aprendizaje permanente como clave del éxito
- Participando junto con un programa escolar PTO activo y bien organizado
- Brindar el Programa HIPPIY-Instrucción de primera infancia en el hogar para niños de edades 3 y 4 años. Para más información llame al 479-631-3572

Los padres pueden ser activos en la escuela y en la educación de su hijo al tomar parte en oportunidades de participación “en casa” o “en la escuela.” Los siguientes son ejemplos:

En casa: leerles a los niños, enseñar valores morales, monitorear lo que se ve en la televisión, ayudar con la tarea, mantener rutina de la hora de dormir consistente y de apoyar a los maestros al ayudar con asignaturas que pueden hacer en casa.

En escuela: ser miembro de PTO, ofreciéndose como voluntario en la escuela, asistir a las conferencias de padres y maestros, presentaciones estudiantiles, Casa-abierta y Noches que los Padres hacen la diferencia.

Actividades planificadas a lo largo del año escolar para fomentar la participación de los padres pueden encontrarla en el calendario escolar, boletines mensuales del aula y del PTO, o al comunicarse con la oficina escolar. Cuando los padres están participando, es reforzada las escuelas, los estudiantes prosperan, la asistencia y el comportamiento son mejores, los estudiantes reciben una educación de mejor calidad y se crear un entorno de aprendizaje más disciplinado y seguro.

Proceso para resolver conflicto

Cuando surge una ocasión o cuando un conflicto debe resolverse con la escuela, los siguientes pasos deben tomarse.

- Se debe hacer una cita para discutir la situación con el maestro o miembro del personal.
- Si no se resuelve la situación se debe hacer una cita para discutir la situación con el director.
- Si es necesario, se llevará a cabo una reunión con los padres, maestros y el director. (Si es apropiado, el estudiante será invitado a asistir a la reunión.)
- Si la preocupación no puede ser resuelta al nivel de la escuela, los padres pueden comunicarse con el Superintendente Asistente.

PRIMARIA GARFIELD
APOYE LA EDUCACIÓN DE SU HIJO
SEA MIEMBRO DEL PTO HOY
SEA VOLUNTARIO EN LA ESCUELA

NOMBRE:

NÚMERO TELEFÓNICO:

CORREO ELECTRÓNICO:

NOMBRE DEL
NIÑO/GRADO

¿LE GUSTARÍA SER INCLUIDO EN EL DIRECTORIO DE LA
ESCUELA?

SI ____ NO ____

SI LA REUNION DEL PTO FUERAN EN LA TARDE, ¿LO
HARIA POSIBLE EN ASISTIR?

SI ____ NO ____

¿CUÁNTO TIEMPO POR MES PODRÍA SER VOLUNTARIO?
__ 1 HORA __ 2 HORAS __ 3 HORAS O MÁS

FAVOR INDIQUE EN QUE MANERA SERIA VOLUNTARIO:

*PADRE O MADRE DEL SALON-HOGAR

*HACER COPIAS PARA

*ARMAR Y DESARMAR (LIMPEIZA) UN
CARNAVAL

*SACAPUNTA A LOS LAPICES DEL
PERSONAL

*DONACIONES PARA EL CARNAVAL

*AYUDA EN GENERAL PARA EL
PERSONAL

*COORDINAR UNA CENA DE CHILI Y
LIMPIEZA

*RECOPILAR DONAICONES

*DESFILE DE HOMECOMING

*ANUARIOS Y BOXTOPS

Confirmación

Reconozco que he recibido, leído y entiendo el contenido del Paquete Informativo para Padres

Nombre de estudiante _____ Grado _____

Firma de estudiante _____ Fecha _____

Nombre de padre _____

Firma de padre _____ Fecha _____



Estimado Padre:

En diciembre de 2015, el anterior presidente Barack Obama firmó la ley “Cada estudiante tiene éxito” (“Every Student Succeeds Act”- ESSA). Los padres tienen los mismos derechos que tenían bajo la ley “Ningún niño se queda atrás”. Bajo la ley ESSA, los padres tienen derecho a saber las cualificaciones profesionales del maestro(s) de sus hijos. Esta carta es para informarle su derecho a pedir la siguiente información sobre cada uno de los maestros de su hijo(a):

- Si el estado de Arkansas ha dado licencia ó cualificado al maestro en los grados y materias que él/ella enseña. (Nota: También tenemos la obligación de enviar un aviso a los padres afectados si el maestro no cuenta con licencia, así que si usted no ha recibido dicha notificación es porque el maestro(s) de su hijo(a) cuenta con licencia.
- Si el maestro está enseñando bajo un permiso de emergencia u otro estatus provisional a través del cual los criterios estatales para las licencias hubieran sido revocados.
- El título universitario del maestro, si el maestro tiene algún título de posgrado, y de ser así, la materia de los títulos.
- Si alguna vez su estudiante ha sido enseñado por cuatro (4) ó más semanas consecutivas por un maestro(s) que no esté altamente cualificado, entonces usted será notificado por la escuela.

Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las cualificaciones del asistente(es) de maestro de su hijo(a). Si su hijo está recibiendo servicios Title I, Parte A del asistente de maestro, entonces nuestro distrito ó la escuela puede proporcionarle la siguiente información:

1. Si el asistente de maestro ha completado al menos dos años de estudios en una institución de educación superior.
2. Si el asistente de maestro ha completado un grado de asociado (ó superior).
3. Si el asistente de maestro ha cumplido con un estándar riguroso de calidad mediante el procedimiento de certificación estatal que determina la calidad de los asistentes de maestro.
4. Si el asistente de maestro tiene: (a) el conocimiento y la capacidad de ayudar en la instrucción de lectura, escritura y matemáticas ó (b) el conocimiento y la capacidad de ayudar en actividades de aprendizaje, tales como tareas, lectura, escritura, matemáticas y otro apoyo según sea apropiado.

Si desea recibir información específica sobre el maestro de su hijo(a) ó el asistente de maestro, por favor visite nuestra oficina ubicada en 500 W. Walnut Street para llenar el formulario Parent Request Form. Se le enviará la respuesta dentro de los siguientes diez días hábiles desde la fecha de la solicitud. Nuestra oficina abre de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes.

Nuestro distrito está plenamente comprometido con el éxito de su hijo(a). Agradecemos su colaboración en nuestros esfuerzos.

Atentamente,
Roger Hill, Ed.D.
Superintendente Asistente de Recursos Humanos

Garfield Elementary
Plan de Participación Escolar
2022-2023

1: Desarrollado Conjuntamente

Describe cómo la Escuela trabaja con los padres y las familias para desarrollar y revisar planes, políticas y estrategias relevantes relacionadas con la participación y compromiso.

Preguntas Guía

- **1.1:** *¿Cómo la Escuela, en colaboración con los padres, establece un plan de participación que refleje las necesidades específicas de mejora académica e incluya programas y prácticas que aumenten la participación y aborden las necesidades específicas de participación de los estudiantes y sus familias?*
[A.C.A. § 6-15-1702(a)]
- **1.2:** *¿Qué esfuerzos se han hecho para asegurar la adecuada representación de los padres de familia en el proceso de los niños participantes? (Bajo el Programa Título I familias)?*
[ESSA § 1116(c)(3)]

La Primaria Garfield ha desarrollado en conjunto con nuestros padres, un plan escrito de participación de los padres que está diseñado para animar a los padres a formar una alianza sólida de colaboración con nuestra escuela. La Primaria Garfield es una escuela entera del Programa Título I y todos los estudiantes se benefician de los servicios del Programa Título I. El plan se enfoca en estrategias para interesar la participación de todos los padres y ayudar a las familias que viven en una situación de bajos ingresos. Los padres participantes son esenciales para mejorar el desempeño estudiantil. El personal de la Primaria Garfield participará en oportunidades de desarrollo profesional para mejorar la comprensión de las estrategias efectivas de la participación de los padres y reconocer la importancia de establecer expectativas y crear un entorno propicio para la participación de los padres.

2: Comunicación

Describe como la Escuela se comunicará y dará información a los padres y familias.

Preguntas Guía

- **2.1:** *Cómo la Escuela dará cada año un paquete de información apropiada a la edad y grado de cada niño, asegurándose que incluya:*
 - descripción del programa de participación
 - papeles recomendados para los padres, estudiantes, maestros y Escuela
 - maneras en las que la familia puede participar
 - cuestionarios sobre sus intereses para ser voluntarios
 - programar actividades durante todo el año
 - comunicación regular y significativa y mutua entre los padres y maestros
- [A.C.A. § 6-15-1702(b)(3)(B)(1)]

- **2.2:** *¿Cómo la Escuela se asegurará de informar a las familias sobre programas para padres, juntas y otras actividades, en un formato e idioma que los padres comprendan (con algunas excepciones prácticas)?*
 - *¿Cómo se proporcionará información relevante de diferentes formas? (¿Por ejemplo, copias en papel disponibles, publicaciones en redes sociales, sitios web, aplicaciones en el celular, etc.?)*
[ESSA § 1116(e)(5)]
- **2.3:** *¿Cómo la Escuela ofrece, de forma flexible, oportunidades para hacer reuniones y juntas?*
[ESSA § 1116(c)(2)]

Se ofrece una reunión anual de participación de los padres con horarios flexibles para los padres al principio del año escolar. Esta reunión es para informar a los padres sobre los requisitos y sus derechos para participar en la participación escolar en el Programa Título I. La reunión también explica el currículo y las expectativas de la escuela, e informa a los padres sobre las evaluaciones académicas utilizadas para medir el progreso de los estudiantes. También se les entrega a los padres los niveles de competencia que se espera que los estudiantes mantengan e información sobre cómo pueden ayudar a apoyar el aprendizaje en el hogar. Los puntajes de las pruebas estatales de la escuela están disponibles para que los padres los vean en una presentación de PowerPoint. La información sobre reuniones, programas y otras actividades se proporciona a los padres por escrito, a través de publicaciones en las redes sociales, enlaces para padres y enlaces a sitios web. La información se comparte en inglés y español.

3: Desarrollando de Capacidad del Personal del Edificio

Describe actividades utilizadas con el personal de la Escuela para desarrollar su capacidad de trabajar con los padres como socios.

Preguntas Guía

- **3.1:** *¿Cómo desarrolla la Escuela la capacidad del personal para trabajar con los padres como compañeros de igual a igual? Esto puede incluir talleres, conferencias, seminarios y recursos en línea, que serán usados por TODO el personal escolar (incluidos maestros, personal especializado en instrucción y otros líderes escolares) para que estén al tanto de:*
 - *el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres [Título I escuelas]*
 - *cómo encontrar, comunicarse y trabajar con los padres de igual a igual [Título I escuelas]*
 - *cómo implementar y coordinar programas para padres que construyan lazos entre el hogar la Escuela [Título I escuelas]*
 - *cómo responder a las peticiones de los padres y familia para actividades de participación [Título I escuelas]*
 - *los padres juegan un papel integral en ayudar a los estudiantes a aprender (todas las escuelas]*
 - *cómo dar la bienvenida a los padres a la Escuela y buscar el apoyo y asistencia de los padres [todas las escuelas]*
 - *el procedimiento de la Escuela para resolver preocupaciones de los padres como lo indica el Manual Escolar, incluyendo cómo definir un problema, con quién hablar*

*primero y cómo desarrollar soluciones [todas las escuelas]
[ESSA § 1116(e)(3);14); A.C.A. § 6-15-1702(b)(5-7)]*

Los maestros y todos los miembros del personal recibirán capacitación sobre participación de los padres para aprender el valor y el propósito de las contribuciones de los padres. Los temas incluirán cómo comunicarse con los padres y cómo pueden participen en el proceso escolar. También describirá el proceso para resolver las inquietudes de los padres, incluido cómo definir el problema, a quién dirigirse primero y cómo desarrollar soluciones. Esta información también se publica en el folleto de información de la Primaria Garfield.

4: Desarrollando de Capacidad de los Padres

Describe como la Escuela proporciona oportunidades para desarrollar la capacidad de los padres para jugar un papel en el éxito académico de su hijo. Esto puede incluir talleres, conferencias, clases, recursos en línea, juntas de Equipo Académico de Padres y Maestros o dar equipo u otros materiales.

Preguntas Guía

- **4.1:** *¿Cómo la Escuela da información de manera oportuna acerca de:*
 - *descripción y explicación del plan de estudios utilizado en la Escuela*
 - *la forma de los exámenes del Estado y otros exámenes académicos utilizados para medir el avance del estudiante, incluidos exámenes alternativos*
 - *los niveles de rendimiento de los exigentes estándares académicos del Estado que se espera que alcancen los estudiantes*
[ESSA § 1116(c)(4)(B)]
- **4.2:** *¿Cómo ayuda la Escuela a los padres a comprender lo siguiente:*
 - *los requisitos del Título I, Parte A*
 - *cómo supervisar el progreso de su hijo*
 - *cómo trabajar con los educadores para mejorar los logros de sus hijos.*
[ESSA § 1116(e)(1)]
- **4.3:** *¿Qué tipo de materiales y capacitación de la Escuela para ayudar a los padres para mejorar los logros de sus hijos? Este puede incluir:*
 - *capacitación en lectura y escritura*
 - *capacitación en tecnología, incluyendo piratería en derechos de autor y prácticas seguras*
 - *recursos que describen cómo ayudar al niño con el plan de estudios*
 - *otras actividades como talleres, conferencias, recursos en línea como tutoriales y seminarios web y cualquier otro material, incluido el centro de recursos para padres*
[ESSA § 1116(e)(2)]
- **4.4:** *Incluir a los padres de los estudiantes de todos los niveles en diversos papeles, incluyendo, pero no se limitándose a estas:*
 - *Participar en la educación de sus hijos*
 - *actividades como voluntarios*
 - *aprender actividades y apoyar la instrucción en el salón de clases*
 - *participar en las decisiones de la Escuela*
 - *colaborar con la comunidad*

- *desarrollar metas y prioridades de la Escuela*
- *evaluar la efectividad del Plan de Mejoramiento a Nivel Escolar*
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(1); ADE Reglas del Gobierno para la Participación de los Padres Sección 3.03]
- **4.5:** *¿Cómo la Escuela promueve y apoya a los padres que son responsables? La Escuela debe, si hay fondos disponibles:*
 - *comprar libros de crianza, revistas y otros materiales informativos sobre crianza responsable, a través de la biblioteca de la Escuela, anunciar sobre esta sección y dar a los padres la oportunidad de tomar prestados estos materiales para leerlos*
 - *crear centros para padres*
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(4)(A)]
- **4.6:** *Cómo la Escuela da instrucción a los padres sobre cómo incorporar actividades desarrolladas para la enseñanza adecuadas para el hogar, incluyendo, pero sin limitarse:*
 - *juegos de rol y demostración de éstos por voluntarios capacitados*
 - *el uso y acceso al sitio web de herramientas para padres del Departamento de Educación* [<http://www.arkansased.gov>]
 - *asistencia en cómo hacer un plan de nutrición*
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(5)(B)(ii)(a-d)]

La Escuela Primaria Garfield utiliza muchas formas de comunicación con todos los padres para comunicarse de manera regular, bidireccional y significativa. Los Manuales de la Escuela Primaria Garfield se distribuyen a todos los estudiantes inscritos al principio del año escolar y a todos los estudiantes nuevos que se inscriben durante el año escolar. Otros métodos de comunicación son agendas de los estudiantes, las carpetas de los martes, las conferencias de padres y maestros, las llamadas telefónicas, los mensajes de texto, el Remind 101, el enlace para padres y el correo electrónico.

Los padres reciben materiales y capacitación para ayudarlos a trabajar con el aprovechamiento de sus hijos, como lectoescritura, matemáticas y capacitación en ciencias. Se instruirá a los padres en el uso de la tecnología como una forma adecuada de fomentar la participación de los padres. A los padres se les enseñará cómo monitorear el progreso de un niño y trabajar con los educadores para mejorar el desempeño del niño.

Los padres tienen la oportunidad de participar en la escuela y en la educación de sus hijos participando en la Noche de participación de los Padres (casa abierta), conferencias, actuaciones escolares, voluntariado en la escuela, ayudando con la tarea, excursiones, festival de otoño, noches académicas para padres en el otoño y la primavera, y el día de campo al aire libre. Las actividades planificadas durante todo el año para fomentar la participación de los padres se pueden encontrar en el calendario escolar en el sitio web de nuestra escuela, boletines escolares y del salón de clases, Remind 101, PTA Facebook y publicados en nuestra marquesina.

La Primaria Garfield mantendrá un centro de recursos para padres y se alentará a los padres a consultar los recursos para padres en la biblioteca.

5: Coordinación

Describe cómo la Escuela se coordinará con otras organizaciones, empresas, y socios de la comunidad, incluidos los exalumnos, para brindar apoyo, servicios y recursos adicionales a las familias.

Preguntas Guía

- **5.1:** *¿Cómo investiga y utiliza la escuela los recursos de la comunidad en el programa de instrucción?*

[ADE Reglas que rigen la Sección de Participación de los Padres 5.06]

- **5.2:** *¿Cómo coordina e integra la Escuela los programas y actividades con otros programas federales, estatales y locales? Algunos ejemplos incluyen:*

- *programas preescolares públicos como Head Start*
- *organizaciones/actividades para ayudar a los estudiantes en la transición de primarias, a intermedias, a secundarias y postsecundarias.*
- *Servicios integrales que permiten a las familias enviar a sus hijos a la escuela preparados y capaces de concentrarse en el aprendizaje.*

[ESSA §1116(e)(4)]

- **5.3:** *¿De qué manera la Escuela permite la formación de una Asociación u Organización de Padres y Maestros y asegura que los líderes de dicha organización serán incluidos en las decisiones apropiadas?*

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(8)(B)(ii)]

Los recursos de la comunidad se utilizan para fortalecer las escuelas, las familias y el aprendizaje de los estudiantes. Nuestros estudiantes de 5^{to} grado asisten al Centro de Ciencias Naturales de Ozark (ONSC) en el otoño para una excursión de ciencia de pasar una noche en el Centro. Antes de que se lleve a cabo este evento, representantes de ONSC viene a nuestra escuela para tener una reunión informativa informal con nuestros padres. Los padres tienen la oportunidad de aprender sobre el Centro de Ciencias y tienen la oportunidad de asistir como acompañantes con el maestro. Los bomberos locales, representantes de la compañía eléctrica y otros profesionales vienen a la escuela para instruir a los estudiantes.

La colaboración se lleva a cabo entre el distrito y los programas preescolares para garantizar una transición sin problemas para los estudiantes que pasan de Pre-K a Kínder.

Animamos a todos nuestros padres a colaborar participando con nuestra PTA de Garfield. Este grupo se reúne una vez al mes en la escuela y trabaja arduamente para brindar un ambiente escolar enriquecedor para los estudiantes.

6: Reunión anual del Programa Título I *(Escuelas con el Programa Título I)*

Describe los detalles con respecto a la reunión anual del Programa Título I utilizada para informar a los padres sobre los requisitos del Programa Título I, la participación de la escuela y los derechos de los padres a participar.

Preguntas Guía

- **6.1:** *¿Cómo y cuándo (mes/año) lleva a cabo la escuela la reunión anual del Programa Título I, asegurándose de que los padres estén informados de los siguientes? (*Incluir un enlace a la agenda detalla, actas de la reunión y/o presentación de diapositivas para la Reunión Anual del Programa Título I de este año, si está disponible.)*
 - *los requisitos del Programa Título I y la participación de la Escuela*
 - *los derechos de los padres bajo el Programa Título I (El derecho a saber las calificaciones de los maestros, el derecho a solicitar reuniones)*

[ESSA § 1116(c)(1)]

Se ofrece una reunión anual del Programa Título I para los padres al principio del año escolar. Esta reunión es para informar a los padres sobre de qué se trata el Programa Título I y cuáles son los componentes de un programa de Título I para toda la escuela. Los componentes incluyen: Evaluación integral de las necesidades, estrategias para toda la escuela basadas en investigaciones científicas, participación de los padres, transiciones de los programas de la primera infancia y desarrollo profesional para el director, los maestros y los paraprofesionales. La presentación también incluye las calificaciones de la facultad y el personal, el presupuesto del Programa Título I, los recursos estatales y locales, los derechos de los padres bajo el Programa Título I, la participación de los padres, el derecho de los padres a saber y la responsabilidad compartida por el alto desempeño académico tanto de la escuela y de los padres.

https://docs.google.com/presentation/d/1s6QW9ain4Zwk5uVNNvYZMIdxWveM11N-RyqyGV3Nzxw/edit#slide=id.g12233465059_0_62

7: Convenio entre la Escuela y los Padres *(Escuelas con el Programa Título I)*

Describe el proceso que seguirá la Escuela para desarrollar conjuntamente con los padres un Convenio entre la Escuela y los Padres según lo exige el Programa Título I, Parte A.

Preguntas Guía

- **7.1:** *Cómo desarrolla la Escuela conjuntamente un Convenio entre la Escuela y los Padres que hace lo siguiente:*
 - *Describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el desempeño académico de los estudiantes*
 - *Aborda la importancia de una comunicación bidireccional regular y significativa a través de:*
 - *conferencias (no menos de 2 cada año)*

- *informes de progreso con frecuencia*
- *acceso razonable al personal*
- *oportunidades para ser voluntario*
- *observación de las actividades del aula*

[ESSA § 1116(d)]

- **7.2:** *¿Cómo acceden las familias al convenio para comprender la responsabilidad compartida de mejorar el desempeño académico de los estudiantes?*
 - *Incluyendo conferencias de padres y maestros en las escuelas primarias, al menos una vez al año.*
 - *Incluya un enlace o inserte el idioma del convenio para demostrar que se ha cumplido con este requisito.*

[ESSA § 1116(d)(2)(A)]

Los padres tienen la oportunidad de participar en el desarrollo del pacto escuela-padres y se incluyeron artículos sugeridos en el pacto.

Los padres tienen la oportunidad de ser voluntarios como miembros del Comité Asesor de Padres. El comité participará en la planificación, revisión y mejora de los programas de Título I, incluida la planificación, revisión y mejora de la política de participación de los padres de la escuela y el desarrollo conjunto del programa en toda la escuela.

Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo dos veces al año y están programadas para acomodar a todos los padres que trabajan en la Primaria Garfield.

<https://docs.google.com/document/d/1pgN0-D9HDnzVgbpp2iE2NduEtk1giaG55tZj2Rtg6U/edit>

8: Fondos de Reserva *(Escuelas con el Programa Título I)*

Describe cómo la Escuela utiliza los fondos del Programa Título I, Parte A reservados para programas y actividades de la Participación de los Padres y Familias

Preguntas Guía

- **8.1:** *Si la escuela recibe fondos de reserva para la participación de los padres y familias (como parte de recibir una asignación del Programa Título I, Parte A mayor que \$500,000):*
 - *¿Cómo está gastando/utilizando la escuela esos fondos?*
 - *¿Cómo determina la Escuela la prioridad de cómo se gastan los fondos?*
 - *¿Quién está involucrado en determinar ese punto?*

[ESSA § 1116(a)(3)(A)]

- **8.2:** *¿Cómo brinda la Escuela oportunidades para que los padres y miembros se comprometan y provean información sobre cómo se utilizan los fondos?*

[ESSA § 1116(a)(3)(B); ESSA § 1116(a)(3)(C); ESSA § 1116(a)(3)(D)(i-v)]

Los padres aprobaron el uso de los fondos de participación de los padres del Programa Título I. Un grupo asesor se reunió para hacer recomendaciones y el presupuesto fue aprobado en la reunión anual de Participación de Padres del Programa Título I.

Los padres tienen la oportunidad de ser voluntarios como miembros del Comité Asesor de Padres. El comité participará en la planificación, revisión y mejora de los programas de Título I, incluida la planificación, revisión y mejora de la política de participación de los padres de la escuela y el desarrollo conjunto del programa en toda la escuela.

Garantías

Favor de leer atentamente las siguientes declaraciones. Al indicar estas casillas, la Escuela comprende los requisitos legales y los cumplirá en consecuencia.

- **A.1:** La Escuela entiende que anualmente antes del 1^o de agosto, el Plan de Participación de la escuela pública se desarrollará o revisará y actualizará.
[ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.3]
- **A.2:** La Escuela entiende que lo siguiente debe estar disponible para las familias y la comunidad local en el sitio web de la Escuela o el Distrito a más tardar el 1^o de agosto:
 - El Plan de Participación Escolar
 - Una explicación fácil para los padres del Plan de Participación de la Escuela y del Distrito
 - El Paquete Informativo
 - Información de contacto del designado facilitador por la escuela para los padres.[A.C.A. § 6-15-1704(a); ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.4]
- **A.3:** La Escuela entiende que se debe incluir un resumen/explicación fácil de entender para los padres sobre el Plan de Participación en el Manual Estudiantil actual.
[A.C.A. § 6-15-1704(a); ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02]
- **A.4:** La Escuela comprende su obligación de garantizar que se cumplan los requisitos de desarrollo profesional relacionados con la participación de los padres y la familia y que los registros se mantengan en consecuencia. (2 horas cada 4 años siendo 2022 un año obligatorio)
[A.C.A. § 6-15-1703(a); A.C.A. § 6-17-709; Standards for Accreditation of Arkansas Public Schools and School Districts July 2020 Standard 4-G.1 Professional Development (D/C)]
- **A.5:** La Escuela comprende su obligación de obtener las firmas de todos los padres que reconocen la verificación del resumen/explicación del Plan de Participación del distrito.
[A.C.A. § 6-15-1704(a)(3)(B)]
- **A.6:** Los directores de las Escuelas saben su obligación de designar y de pagar a un miembro del personal autorizado para que actúe como facilitador de padres:
 - ayudar a organizar una capacitación significativa para el personal y los padres,
 - en promover y fomentar un ambiente acogedor y
 - emprender esfuerzos para garantizar que el compromiso sea reconocido como una ventaja para la Escuela.[A.C.A. § 6-15-1702(c)(1)]
- **A.7:** La Escuela entiende su obligación de incorporar el Plan de Compromiso en el Plan de Mejoramiento Escolar.
[ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.2]

- **A.8:** La Escuela comprender su obligación de programar reuniones periódicas de participación de los padres en la que los padres reciben un informe sobre el estado de la Escuela y una descripción general:
 - Lo que los estudiantes estarán aprendiendo
 - Cómo serán evaluados los estudiantes
 - Lo que un padre debe esperar de la educación de su hijo
 - Cómo un padre puede ayudar y hacer una diferencia en la educación de su hijo.
 [A.C.A. § 6-15-1702(b)(5)(B)(i)(a-d)]
- **A.9:** Cualquier escuela que atiende a estudiantes de secundaria comprende su obligación de educar a los padres sobre su papel en las decisiones que afectan la selección de cursos, la planificación profesional y la preparación para las oportunidades posteriores a la secundaria.
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(7)(B)(ii)]
- **A.10:** La Escuela comprende su obligación de dar la bienvenida a los padres a la Escuela y, más específicamente, no tener ninguna política o procedimiento escolar que desaliente a los padres de visitar la Escuela o de visitar las aulas de sus hijos.
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(6)(B)]
- **A.11:** La Escuela cumple su obligación de reservar al menos el 1 por ciento de su asignación del Programa Título I, Parte A para fines de participación si dicha asignación total asciende a \$500,000 o más. Nada limita a las LEA de reserva más del 1 por ciento de su asignación para fines de participación
[ESSA § 1116(a)(3)(A)]
- **A.12:** La Escuela comprende que todas las actividades y estrategias de participación financiadas por el Programa Título I, Parte A deben permanecer consistentes con toda la información establecida en este plan de participación de los padres y la familia.
[ESSA § 1116(a)(3)(D)]
- **A.13:** La Escuela cumple su obligación de presentar al Estado cualquier comentario de los padres que consideran insatisfactorio el Plan Escolar del Programa Título I. Estos comentarios pueden enviarse a ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov
[ESSA § 1116(b)(4)]
- **A.14:** La Escuela comprende su obligación, si así lo solicitan los padres, de brindar oportunidades para reuniones periódicas para formular sugerencias y participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos, y responder a tales sugerencias tan pronto como sea posible.
[ESSA § 1116(c)(4)(C)]

Referencias

Estatales

- [Ark. Code Ann. § 6-15-1701 et seq.](#)
- [Arkansas Department of Education Rules Governing Parental Involvement Plans and Family and Community Engagement](#)

Federales

- [Elementary and Secondary Education Act, as amended by Every Student Succeeds Act, 114 P.L. 95, 20 U.S.C. §§ 6312,6318, 6320](#)

Nombre de la Escuela:	Escuela
------------------------------	---------

Nombre del Facilitador de Participación Escolar:	Garfield Elementary
Revisión del Plan/Fecha de Presentación:	Hillary Myers
Nombre del Revisor a Nivel de Distrito, Título:	21 de abril de 2022
Fecha de Aprobación Nivel Distrito:	

Miembros del Comité, Ocupación

(Seleccione "Repetir" para abrir más campos de entrada para agregar miembros adicionales del equipo)

Nombre	Apellido	Ocupación <i>(Maestro, Personal, Padre, Estudiante o Miembro de la Comunidad)</i>
Stephen	Bowman	Director
Hillary	Myers	Consejera
Kyla	Trammell	Maestra
Cortney	Simrell	Madre

(Puede encontrar guía adicional en la página web [DESE Parent and Family Engagement Requirements](#) Preguntas sobre como llenar este formato o sobre el cumplimiento legal, por favor comuníquese con DESE Engagement Unit en ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov o 501-371-8051.)

Respuestas del Revisor del Distrito

Sección 1 - Desarrollado Conjuntamente

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]

Sección 2 – Comunicación

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]

Sección 3 - Desarrollo de la Capacidad del Personal

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]

Sección 4 - Desarrollo de la Capacidad para los Padres

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]

Sección 5 – Coordinación

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]

Sección 6 - Reunión Anual del Programa Título I

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]

Sección 7 - Convenio entre la Escuela y los Padres

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]

Sección 8 - Reserva de Fondos

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]