

# Primaria Lowell

## Casa de los Valientes

### Paquete de Participación de Padres y Familias 2022-2023



#### Calendario de eventos

Comienzan las clases (primer día de clases)	15 de agosto
Día feriado Día del Trabajo	5 de septiembre
Días de reuniones de padres y maestros	19-23 de septiembre
Desarrollo Profesional (no hay clases)	7 de octubre
Fin del 1 <sup>er</sup> cuatrimestre	13 de octubre
Día de vacación	14 de octubre
Vacaciones de la semana de Acciones de Gracias	21-25 de noviembre
Fin del 2 <sup>do</sup> cuatrimestre	20 de diciembre
Vacaciones de invierno	21 de diciembre-2 de enero
Desarrollo profesional (no hay clases)	3-4 de enero
Día de vacación	16 de enero
Desarrollo profesional (no hay clases)	30 de enero
Días de reuniones de padres y maestros	13-24 de febrero
Desarrollo profesional (no hay clases)	20 de febrero
Fin del 3 <sup>er</sup> cuatrimestre	17 de marzo
Vacaciones de primavera	20-24 de marzo
Fin del 4 <sup>to</sup> cuatrimestre/último día de clases	26 de mayo

# Primaria Lowell

Escuelas Públicas de Rogers

*202 McClure*

*Lowell, AR 72745*

*(479) 631-3610*

*Fax: (479) 631-3611*

Estimados Padres,

¡Bienvenidos a la Escuela Primaria Lowell! Estamos contentos por tenerlo como un compañero en la educación de su hijo. Los maestros y personal escolar en Lowell reconocen lo importante que es su participación en hacer de este un año exitoso. Nuestra meta es aumentar los logros estudiantiles por medio de comunicarnos con los padres sobre el plan de estudios, expectativas estudiantiles, y progreso, lo cual hace posible que los padres participen activamente en nuestra escuela. Queremos que la primaria de Lowell se conozca como una escuela con una cultura de cuidado y excelencia académica.

Este paquete informativo ha sido desarrollado para describir nuestro plan de la participación de los padres y las actividades del próximo año. Una copia del plan de la participación de los padres está incluida en este paquete. Nuestro plan da detalles sobre los papeles que se espera que desempeñen las escuelas, los maestros, padres, y estudiantes. Esta información también se puede hallar en el acuerdo de los padres. El plan también cubre la información proporcionada en las reuniones que se llevan a cabo a través del año, oportunidades para participar, y un sistema de comunicación bidireccional.

La comunicación significativa es una parte importante de nuestro compañerismo. Animamos a nuestros maestros a mantener una línea de comunicación abierta con los padres. Esto incluye el progreso estudiantil y cualquier otra preocupación que puedan tener. Si tienen un correo electrónico o número de teléfono celular, por favor proporcionen esta información al maestro de su hijo. También los animamos a compartir cualquier comentario o preocupación que puedan tener.

De nuevo, ¡bienvenidos a Lowell!

Shannon Passmore, Directora

Shawn Johnston, subdirector

Shannon.Passmore@rpsar.net

Shawn.Johnston@rpsar.net

Visiten <http://www.rogersschools.net> para información más detallada y actualizada a través del año escolar.

**OPORTUNIDAD DE IGUALDAD:** El distrito escolar de Rogers no discrimina en cuanto a sus políticas y programas con el base de raza, color, antecedentes, religión, edad, sexo, discapacidad, origen nacional, o ancestro. Inquisiciones sobre la aplicación del Título IX o Título VI pueden ser referidos al Coordinador de Equidad; 212 S. 3rd Street, 636-3910.

# Horario Diario

7:15 A.M.....	Abren las puertas/desayuno en el salón
7:45 A.M.....	Termina el desayuno
7:45 A.M.....	Saludo a la bandera/Minuto de silencio/Comienza la instrucción
10:25 .....	Hora de almuerzo para Kínder*
11:20 .....	Hora de almuerzo para 1 <sup>er</sup> grado*
12:35 .....	Hora de almuerzo para 2 <sup>do</sup> grado*
10:50 .....	Hora de almuerzo para 3 <sup>er</sup> grado*
11:45 .....	Hora de almuerzo para 4 <sup>to</sup> grado*
12:10 .....	Hora de almuerzo para 5 <sup>to</sup> grado*
2:45 .....	Hora de salida

\*Los horarios de almuerzos son estima; por favor verifique con el maestro de su hijo.

## Llegada a la escuela

**Las puertas abrirán a las 7:15 a.m.** Todos los estudiantes se presentarán en el gimnasio. Los estudiantes serán dirigidos al salón para desayunar (gratis para todos los estudiantes) a las **7:30 a.m.** Esto le asegurará que el estudiante tendrá suficiente tiempo para comer antes que suene la campana de tardanza a las 7:45. **Por favor no deje a su hijo antes de las 7:15 cada mañana.**

## Asistencia

Llegar tarde o irse temprano resultara en las siguientes ausencias:

- 1 tardanza en cualquier momento que el estudiante **no esté en su salón para las 7:45 a.m. cuando suene la campana o** si se sale de la escuela antes de que suene la campana final a las **2:45 p.m.**
- 2-4 horas de instrucción perdida: 1/2 de una ausencia
- Más de 4 horas de instrucción perdida: 1 ausencia:
- Después de la 5ta ausencia durante el semestre, los padres serán notificados por teléfono o carta.
- Después de 10 ausencias en un semestre, los padres serán notificados por teléfono o carta.
- Durante la 11ma ausencia del semestre, la ley en Arkansas requiere que los padres reciban notificación de que puede que los estudiantes reprueben el año y que puede que llenen un reporte con el Departamento de Servicios Humanos en Arkansas (DHS, según sus siglas en inglés)

Salida temprana de la escuela:

- Una solicitud para que un estudiante sea excusado temprano de clases debe enviarse esa misma mañana. La hora y la razón por irse debe ser incluida.
- Cuando sea posible, las citas médicas y dentales deben hacerse fuera de la hora escolar.

- Solo entregaremos un niño a sus padres al menos que la escuela haya sido informada por unos padres que tienen permiso para que alguien más recoja su hijo. Por favor firme en la oficina para sacar a su hijo por el día. Para la seguridad de su hijo, puede que le pidamos su identificación.
- El registro de asistencia del estudiante indicará las ausencias según la política de asistencia cuando saquen al estudiante de la escuela para citas.

## Cafetería

**Los estudiantes necesitan llegar para las 7:30 a.m. si quieren desayunar.**

	<b>Precio</b>	<b>Precio reducido*</b>	<b>Adulto</b>
<b>Desayuno</b> (7:15-7:40)	Gratuito para TODOS los estudiantes		
<b>Almuerzo</b> (Vea el horario diario)	Consulte el sitio web de las Escuelas Públicas de Rogers para obtener los precios más actualizados.	Consulte el sitio web de las Escuelas Públicas de Rogers para obtener los precios más actualizados.	<b>\$4.00</b> (Sujeto a cambios)

*\*Solicitudes para comidas gratuitas o a precio reducido están disponibles en la oficina.*

- Los padres pueden pagar por más de una semana de adelantado con dinero en efectivo o cheques a girados a Lowell Elementary. **Todos los pagos deben enviarse en un sobre sellado que tiene escrito el nombre de su hijo, su nivel de grado, y el nombre de su maestro.** Los pagos también pueden hacerse por línea en nuestro sitio escolar.
- Los padres que almuerzen con sus hijos en la cafetería deben comer de la comida de la escuela o un almuerzo preparado en casa. Esto fomentará la participación en nuestro programa nutritivo de almuerzo escolar.

## Procedimientos de viaje por auto

Antes y después de la escuela son momentos en que deben precaución excepcional cuando conducen alrededor de la escuela.

Los procedimientos puestos en lugar son para asegurar el bienestar de todos nuestros estudiantes. Hay estudiantes “patrullas de seguridad” para ayudar a abrir las puertas de los autos cada mañana y por la tarde. Estos estudiantes de 5<sup>to</sup> grado están supervisados por un personal escolar.

Le pedimos a los padres que no se estacionen en el estacionamiento y caminen al edificio para recoger a su hijo al menos que tengan que entrar debido a un asunto escolar (ej. Reunión con el maestro, asunto en la oficina, y así por el estilo). **Por favor no conduzcan ni se estacionen en el carril de bomberos. Ningún estudiante debe ser recogido o dejarlo en el aparcamiento de autobuses.** Este aparcamiento es para que los autobuses dejen a los niños o se suban al autobús u otro vehículo aprobado. Es en contra de la ley estatal de Arkansas que un vehículo conduzca a lado de un autobús cuando los niños suben o bajan del autobús escolar.

## Consejero

Tenemos a una consejera escolar en la escuela cada día y acceso a una trabajadora social. Ambas damas pueden proporcionar asistencia para obtener acceso a servicios dentro del Sistema escolar y la comunidad. La consejera escolar también forma grupos para proporcionar apoyo a los estudiantes. Nuestra escuela está en compañerismo con agencias locales de salud mental para proporcionar apoyo más intensivo. Si tiene alguna necesidad o preocupación, por favor comuníquese con la consejera, Sra. Bently. ([Stephanie.Bentley@rpsar.net](mailto:Stephanie.Bentley@rpsar.net))

## Política Disciplinaria/Reglas Generales

Ningún estudiante tendrá permitido interferir con o interrumpir repetidamente el proceso educativo de los demás. Los maestros son una figura de autoridad en el salón y reconocerán y animarán a los estudiantes que deciden comportarse de manera apropiada.

Consecuencias por no cumplir con una regla incluyen reprender, tiempo fuera, pérdida de privilegio, notificación a los padres, conferencia con los padres, suspensión en la escuela, suspensión fuera de la escuela. La política disciplinaria detallada será enviada a casa con cada estudiante al principio de la escuela. Las reglas generales para todos los estudiantes están en la carpeta de martes del estudiante. **Un recordatorio que los juguetes no se permiten durante las horas escolares. Los dispositivos deben estar apagados y en la mochila todo el tiempo.**

\*Para los estudiantes en grados k-12, la escuela, el distrito escolar, y el personal del distrito escolar no asumen responsabilidad por ningún teléfono celular, dispositivo personal de comunicación, o dispositivo de entretenimiento que quede perdido, dañado, o robado en el edificio escolar, el en predio escolar, o durante el viaje a la escuela.

## Tareas/reponer tareas

**Tarea:** Las tareas deben ser una extensión del aprendizaje claramente definido y debe ser apropiado para la edad, según capacidad, y el nivel independiente del estudiante. La asignación debe ser completada primordialmente por el estudiante para practica independiente fuera de la hora escolar. Es la responsabilidad de cada estudiante completar las asignaciones del salón y tareas a tiempo. Los papeles escolares normalmente se envían a casa cada martes, pero por favor pregúntele a su hijo cada día sobre sus asignaciones de matemáticas y lectura.

**Reponer de tareas:** El reponer de tareas para los estudiantes que están ausentes puede ser suplidos por el maestro y recogidos por el padre en la oficina. Por favor llamen a la oficina para mediodía para solicitar tarea que podrán recoger no antes de las 2:00 p.m. El reponer de tarea no será suplida para ausencias de un día.

## Inclencias del tiempo/Método Alternativo de Instrucción

En las horas tempranas, durante el invierno, las estaciones de radio y televisión comenzaran los anuncios de clases canceladas a las 6:00 a.m. Puede que el clima inclemente requiera que cerremos temprano las escuelas. En caso de que esto ocurra, las estaciones de radio y televisión anunciaran esta información. **Por favor no llamen a la escuela.** Esto interfiere con que obtengamos información e instrucciones de parte de la oficina del distrito. Por favor establezcan un plan para situaciones así con el fin de que su hijo sepa que debe hacer si las clases tienen que concluir temprano.

En caso que nos ausentemos debido a un día de nieve, enviaremos un Método Alternativo de Instrucción (sus siglas en inglés AMI) a casa. Los trabajos estudiantiles será lo que determina la asistencia de su hijo para ese día. ¡Todos los trabajos escolares deben entregarse al maestro para el final del 3<sup>er</sup> día de regreso a clases después del día AMI! Los estudiantes que no lo entreguen recibirán una ausencia injustificada en su informe de asistencia. \*Durante el día de AMI, los maestros estarán disponibles para ayudar a estudiantes (o padres) a través de Remind 101 o correo electrónico.

## Custodia Legal

Si hay algún arreglo de custodia existente que incluya a su hijo, la escuela debe tener una copia de la documentación oficial otorgada por el tribunal. Estos documentos deben ser actualizados anualmente o según haya cambios.

## Medicamento

El personal de la escuela no puede administrar medicamento a los estudiantes sin permiso escrito por los padres. Los formularios de permiso están disponibles en la oficina de la enfermera. Los formularios deben contener el nombre del medicamento, la cantidad que debe administrarse, y el horario correspondiente de administración. Los medicamentos deben entregarse a la oficina en su contenedor original con receta. **El medicamento no puede ser transportado por autobús.**

## Notas de parte de los padres

Necesitamos notas cuando:

- 1. Un estudiante ha estado ausente (Por favor declare la razón por su ausencia)**
2. Su hijo tendrá que ser recogido temprano para una cita. Esto permite que el maestro de salón prepare cualquier tarea necesaria.
3. Usted desea que su hijo vaya a casa de una manera distinta a lo acostumbrado, o hay una persona diferente que lo recogerá de la escuela. Los niños sin nota o sin que llamen los padres a la escuela tendrán que irse a casa de la manera acostumbrada. **Asegúrense de llamar a la escuela si hay un cambio así antes de las 2:00 p.m.**
4. Un estudiante va a casa con otro estudiante. **Ambos estudiantes deben traer una nota consigo.**

Una nota de parte del médico en caso que su hijo tenga alergias de comida o si su hijo debe ser excusado del recreo o la clase de educación física debido a una enfermedad o lesión.

## Útiles Escolares

Maestros de todo nivel de grado solicitan útiles especiales según lo necesitan para sus actividades. Una lista de útiles será otorgada a cada estudiante durante la matricula. Las mochilas con ruedas no serán permitidas. Esperamos que los estudiantes cuiden bien de los libros, equipo, y su propia propiedad personal. Los padres evaluarán los pagos por daños ocurridos a los libros o la propiedad escolar/autobús.

## Servicios e Instrucción especializada

Cada estudiante tiene biblioteca, educación física, (P.E.), música, y arte. **Por razones de seguridad del estudiante, la ropa y zapatos apropiados deben estar puestos durante los días de educación física.** Un consejero escolar proporciona lecciones de asesoramiento al salón y también está disponible para estudiantes individualmente y para los padres.

## Vestimenta y arreglo estudiantil

La apariencia de un estudiante no debe interrumpir el entorno educativo por medio de molestar o distraer a otros estudiantes. Esto incluye:

- Maquillaje excesivo, joyería para el estudiante de primaria
- Camisas de tirantes, blusas estilo halter, transparente, o camisas que no cubren el ombligo
- Ropa inapropiadamente ajustada o suelta
- Camisas que promocionan el alcohol, Tabaco, o tienen dibujos/lenguaje inapropiado
- Zapatos que no son seguros o zapatos con clavos, tacones, zapatos tap, o patinetas (zapatos de vaquero, sandalias, y chanclas proporcionan muy poca tracción y es difícil o peligroso correr durante la educación física o el recreo)

Estudiantes vestidos de manera inapropiada necesitarán que alguien le traiga ropa apropiada o tendrán que escoger algo del closet de ropa de la escuela.

## Transportación (Autobús)

Varios autobuses transportan a estudiantes a la escuela dentro de una distancia muy corta. Es importante que los estudiantes demuestren aprecio por este privilegio por medio de obedecer las reglas establecidas al viajar por autobús y mostrar ser cortés al mostrar respeto por los manejadores de autobús. Problemas pudieran resultar en el servicio descontinuado de autobús. Los padres son responsables por cualquier mala conducta en las paradas de autobús. El conductor del autobús puede referir a cualquier estudiante a las autoridades de transporte y el director escolar por mal comportamiento, y las siguientes consecuencias se llevarán a cabo:

Primera infracción:	Comunicación con los padres por carta o teléfono
Segunda infracción:	Suspensión del autobús durante 1-día e informe a los padres
Tercera infracción:	Suspensión del autobús durante 3-días e informe a los padres
Cuarta infracción:	Suspensión del autobús durante 10 días e informe a los padres
Quinta infracción:	Suspensión del autobús durante 30 días e informe a los padres
Sexta infracción:	SUSPENSIÓN DEL AUTOBUS POR EL RESTO DEL AÑO ESCOLAR

## Visitantes al edificio

**Le pedimos a todos los visitantes que se presenten a la oficina y obtengan un boleto de visitantes.** Para ayudar a facilitararlo, le pedimos que entren por la puerta principal. Como medida adicional de seguridad, mantenemos cerrada la puerta principal durante el día escolar. Hay un timbre para que puedan entrar. Le hemos pedido a los miembros escolares que detengan a cualquier persona que vean en el pasillo sin un boleto de visitante. Varios padres vienen a la escuela regularmente. Le pedimos que pasen a recoger su boleto de visitantes.

## Voluntarios

Los voluntarios juegan una parte esencial y valorado en las Escuelas Públicas de Rogers. Los estudiantes, maestros, personal escolar, padres, y la comunidad se benefician del trabajo de los individuos que se prestan como voluntarios en sus talentos y recursos. ¡Los voluntarios siempre están bienvenidos! Padres, otros familiares, y voluntarios de la comunidad normalmente se ven asesorando o trabajando con los estudiantes. Las búsquedas demuestran que la participación familiar es un factor muy importante en determinar el éxito del estudiante en la

escuela. Por favor comuníquese con los maestros y administradores sobre maneras que pueden prestarse como voluntario. Unirse a nuestra PTA también es una buena manera de participar y aprender sobre oportunidades para servir como voluntario.

## El plan de participación para padres y familias de Lowell

Se puede encontrar utilizando el siguiente enlace o solicitando una copia en la escuela:

[https://docs.google.com/document/d/1eHyC4cZY4ixvHGwpzMfbBfVT\\_VJ8SxPI/edit?usp=sharing&oid=110149506658265143742&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1eHyC4cZY4ixvHGwpzMfbBfVT_VJ8SxPI/edit?usp=sharing&oid=110149506658265143742&rtpof=true&sd=true)

En la Primaria Lowell creemos en Un Equipo, Un Sueño. Reconocemos que padres juegan un papel esencial en el éxito de nuestros estudiantes. Animamos a los padres a ser compañeros completos en la educación de sus hijos. La educación de nuestros estudiantes requiere un esfuerzo en equipo, y cada miembro debe poner de su parte.

### Papel del padre:

- Insistir en la asistencia a tiempo y regular en la escuela
- Leer y responder a comunicación de parte de la escuela
- Ayudar a los niños a estar preparados por medio de:
  - Asegurarse que descansen suficiente
  - Establecer una rutina de estudio y asegurarse que la tarea quede terminada
  - Leer con/a su hijo y establecer un ejemplo de leer en casa
  - Tener conversaciones con su hijo sobre lo que aprendieron en la escuela
- Servir como voluntario o participar en actividades escolares

### Papel del maestro:

- Enseñar el plan de estudios adoptado por el ADE
- Mantener altas expectativas para el aprendizaje del estudiante y comportamiento
- Apreciar y respetar cada niño como individuo
- Animar y darles elogio a los estudiantes por esforzarse y por sus logros
- Proporcionar “la mejor practica” de instrucción con altos niveles de participación estudiantil
- Comunicarse con padres sobre las expectativas, logros, y el progreso
- Reunión con los padres y estudiantes según sea necesario

### Papel del estudiante:

- Terminar y entregar los trabajos escolares a tiempo
- Asegurarse que los trabajos son nítidos y exactos
- Pedir ayuda cuando lo necesite
- Poner atención en el salón de clases
- Leer cada noche

### Papel de la escuela:

- Proporcionar un plan de estudios de alta calidad e instrucción en un ambiente de aprendizaje donde fomenta el apoyo y que animará a los estudiantes, con la ayuda de los padres/encargados, a alcanzar los estándares de rendimiento según lo haya establecido el estado de Arkansas para todo estudiante.
- Llevar a cabo una reunión anual para los padres/encargados de estudiantes elegibles para informarles si su hijo califica para participar en el programa, explicar sobre el programa Título I, este acuerdo, e informarles sobre la importancia de su participación en la educación de su hijo.
- Ofrecer una cantidad de reuniones flexibles (por la mañana y por la tarde) con el fin de proporcionar información y entrenamiento para padres/encargados con el fin de que sean compañeros eficaces en el aprendizaje de su hijo.
- Proporcionar informes frecuentes a los padres/encargados sobre los niveles de dominio que se espera que alcancen sus hijos hacia los estándares del estado y padres serán informados si sus hijos necesitan ayuda alcanzando esos estándares.
- Proporcionarle acceso razonable al personal escolar por correo electrónico, oportunidades para reunirse con el maestro durante su hora de planificación, durante reuniones de padres y maestros, o por medio de una cita según lo solicite un padre/encargado
- Proporcionarles oportunidades a los padres para prestarse como voluntario y participar en el salón de su hijo, y a observar las actividades del salón según lo solicite el padre
- Responder a las sugerencias de los padres de manera rápida







Estimado Padre:

En diciembre de 2015, el anterior presidente Barack Obama firmó la ley “Cada estudiante tiene éxito” (“Every Student Succeeds Act”- ESSA). Los padres tienen los mismos derechos que tenían bajo la ley “Ningún niño se queda atrás”. Bajo la ley ESSA, los padres tienen derecho a saber las cualificaciones profesionales del maestro(s) de sus hijos. Esta carta es para informarle su derecho a pedir la siguiente información sobre cada uno de los maestros de su hijo(a):

Si el estado de Arkansas ha dado licencia ó cualificado al maestro en los grados y materias que él/ella enseña. (Nota: También tenemos la obligación de enviar un aviso a los padres afectados si el maestro no cuenta con licencia, así que si usted no ha recibido dicha notificación es porque el maestro(s) de su hijo(a) cuenta con licencia.

Si el maestro está enseñando bajo un permiso de emergencia u otro estatus provisional a través del cual los criterios estatales para las licencias hubieran sido revocados.

El título universitario del maestro, si el maestro tiene algún título de posgrado, y de ser así, la materia de los títulos.

Si alguna vez su estudiante ha sido enseñado por cuatro (4) ó más semanas consecutivas por un maestro(s) que no esté altamente cualificado, entonces usted será notificado por la escuela.

Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las cualificaciones del asistente(es) de maestro de su hijo(a). Si su hijo está recibiendo servicios Title I, Parte A del asistente de maestro, entonces nuestro distrito ó la escuela puede proporcionarle la siguiente información:

Si el asistente de maestro ha completado al menos dos años de estudios en una institución de educación superior.

Si el asistente de maestro ha completado un grado de asociado (ó superior).

Si el asistente de maestro ha cumplido con un estándar riguroso de calidad mediante el procedimiento de certificación estatal que determina la calidad de los asistentes de maestro.

Si el asistente de maestro tiene: (a) el conocimiento y la capacidad de ayudar en la instrucción de lectura, escritura y matemáticas ó (b) el conocimiento y la capacidad de ayudar en actividades de aprendizaje, tales como tareas, lectura, escritura, matemáticas y otro apoyo según sea apropiado.

Si desea recibir información específica sobre el maestro de su hijo(a) ó el asistente de maestro, por favor visite nuestra oficina ubicada en 500 W. Walnut Street para llenar el formulario Parent Request Form. Se le enviará la respuesta dentro de los siguientes diez días hábiles desde la fecha de la solicitud. Nuestra oficina abre de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes.

Nuestro distrito está plenamente comprometido con el éxito de su hijo(a). Agradecemos su colaboración en nuestros esfuerzos.

Atentamente,  
Roger Hill, Ed.D.  
Superintendente Asistente de Recursos Humanos

## **ENCUESTA DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES – Por favor llenen y devuelvan a la escuela**

En esta encuesta, nos interesa aprender más sobre sus pensamientos, sentimientos, y actitudes sobre la escuela de su hijo.

Al contestar estas preguntas, por favor considere la experiencia actual de su hijo en la escuela.

Esta encuesta nos ayuda a entender diferentes aspectos de la relación entre padre y la escuela. Sus respuestas serán utilizadas para en conjunto y no serán evaluadas individualmente. Tal mencionado, por favor sean lo más honesto posible, no hay respuestas correctas o incorrectas.

Ya que diferentes niños tienen experiencias diferentes en la misma escuela, por favor completen esta encuesta una vez por cada niño.

### **1. Me siento bienvenido al entrar a la escuela.**

- Siempre
- La mayoría de las veces
- Solo a veces
- Nunca
- No tengo opinión
- Otro (por favor explique)

### **2. La escuela programa horarios y reuniones de padres/maestro de manera flexible.**

- Siempre
- La mayoría de las veces
- Solo a veces
- Nunca
- No tengo opinión
- Otro (por favor explique)

**3. Recibí y firmé una copia del acuerdo entre padres y escuela en el otoño (por ejemplo: durante las reuniones de padres-maestros). Este acuerdo es un documento que explica las responsabilidades de la escuela, el estudiante, y el padre.**

- Si
- No

**4. Los maestros se comunican conmigo sobre el progreso académico de mi hijo. (por ejemplo: informes de progreso)**

- Si
- A veces
- No

**5. Mis llamadas, correos electrónicos, o notas al personal escolar tienen respuesta con prontitud.**

- Si
- A veces
- No

**6. Prefiero información regular de parte de la escuela como boletines, calendarios, y así por el estilo, y que se comunique por:**

- Llamada Telefónica
- Correo electrónico
- Carpeta semanal a casa
- Mensaje de texto
- Red social- sitio de internet

**7. Prefiero que la información específicamente sobre mi hijo me lo comuniquen por:**

- Llamada telefónica
- Correo electrónico
- Mensaje de texto
- Carpeta semanal a casa

**8. Tengo conocimiento sobre las expectativas académicas que tiene la escuela para mi hijo.**

- Si
- Más o menos
- No

**9. Le ayudo a mi hijo con sus tareas según sea necesario.**

- Si
- A veces
- No
- Solo cuando me lo piden

**10. Mi hijo recibe ayuda académica adicional cuando sea necesario.**

- Si
- A veces
- No

**11. ¿Tiene disponibles recursos de los padres que se encuentran en el sitio escolar o recursos disponibles para pedir prestados?**

**Ejemplo: Sitios de internet, dvd's sobre la crianza, libros, y así por el estilo**

- Si
- A veces
- No

**12. La escuela implora por la opinión de los padres al planificar eventos de participación de la familia.**

- Si
- A veces
- No

**13. Me han animado a servir como voluntario en la escuela.**

- Si
- A veces
- No

**14. Siento que los padres participan en tomar las decisiones en nuestra escuela.**

- Si
- A veces
- No

**15. Me han invitado a participar en planificación de la escuela como el Plan de Mejoramiento Escolar, Plan Título I, Plan de participación de los padres, y así por el estilo.**

- Si
- No

**16. Tengo conocimiento sobre el programa Título I y los servicios adicionales que son ofrecidos.**

**Ejemplo: Facilitador de lectoescritura, facilitador de matemáticas, maestro de recuperación de la lectura, o asistentes instructivos.**

- Yes
- No

**17. Mi hijo hizo progreso académico adecuado durante el transcurso del año pasado.**

- Si
- Más o menos
- No

**18. Por favor identifique cualquier obstáculo que interfiere en su participación familiar:**

**19. ¿Le gustaría que nos comuniquemos con usted sobre servir como voluntario en la escuela? Si ese es el caso, ¿en qué áreas le gustaría prestarse como voluntario?**

**Primaria Lowell**  
**Plan de Participación Escolar**  
**22-23**

**1: Desarrollado Conjuntamente**

Describe cómo la Escuela trabaja con los padres y las familias para desarrollar y revisar planes, políticas y estrategias relevantes relacionadas con la participación y compromiso.

*Preguntas Guía*

- **1.1:** *¿Cómo la Escuela, en colaboración con los padres, establece un plan de participación que refleje las necesidades específicas de mejora académica e incluya programas y prácticas que aumenten la participación y aborden las necesidades específicas de participación de los estudiantes y sus familias?*  
[A.C.A. § 6-15-1702(a)]
- **1.2:** *¿Qué esfuerzos se han hecho para asegurar la adecuada representación de los padres de familia en el proceso de los niños participantes? (Bajo el Programa Título I familias)?*  
[ESSA § 1116(c)(3)]

La Primaria Lowell reconoce la importancia que participen los padres en la educación de nuestros alumnos. Nuestro objetivo es crear una cultura de cuidado y excelencia académica en la que la escuela y los padres trabajen juntos. Esto se hace a través de:

- El Comité Asesor de padres
- Se incluye a los padres en el desarrollo del plan de participación escolar.
- Noche del currículo
- Reuniones de Asociación de Padres y Maestros -PTA- tarde y noche
- Conferencias de Padres y Maestros-por la tarde y por la noche
- Open house-Casa abierta (Conozca y Salude)-en la tarde
- Programas musicales en la tarde
- Encuestas para padres enviadas con respecto a varias decisiones escolares

Se han realizado esfuerzos de representación adecuados para garantizar que los padres y las familias con niños en Lowell hayan sido incluidos en el proceso de toma de decisiones de las siguientes maneras:

- Conseguir voluntarios y formar parte en el comité asesor de padres
- Encuestas para padres para identificar áreas de dominio y debilidad
- Se envía información oportuna sobre programas o cambios en las políticas desde la oficina tanto en inglés como en español.
- Se brindan oportunidades para que los padres hagan sugerencias para mejorar los procedimientos escolares. (Los números de teléfono y las direcciones de correo electrónico se proporcionan en el sitio web).

## **2: Comunicación**

Describe como la Escuela se comunicará y dará información a los padres y familias.

### *Preguntas Guía*

- **2.1:** *Cómo la Escuela dará cada año un paquete de información apropiada a la edad y grado de cada niño, asegurándose que incluya:*
  - *descripción del programa de participación*
  - *papeles recomendados para los padres, estudiantes, maestros y Escuela*
  - *maneras en las que la familia puede participar*
  - *cuestionarios sobre sus intereses para ser voluntarios*
  - *programar actividades durante todo el año*
  - *comunicación regular y significativa y mutua entre los padres y maestros*  
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(3)(B)(1)]
- **2.2:** *¿Cómo la Escuela se asegurará de informar a las familias sobre programas para padres, juntas y otras actividades, en un formato e idioma que los padres comprendan (con algunas excepciones prácticas)?*
  - *¿Cómo se proporcionará información relevante de diferentes formas? (¿Por ejemplo, copias en papel disponibles, publicaciones en redes sociales, sitios web, aplicaciones en el celular, etc.?)*  
[ESSA § 1116(e)(5)]
- **2.3:** *¿Cómo la Escuela ofrece, de forma flexible, oportunidades para hacer reuniones y juntas?*  
[ESSA § 1116(c)(2)]

Los paquetes informativos se distribuyen anualmente para garantizar que los padres conozcan la información de la escuela, cómo pueden participar y las formas de comunicarse con la escuela. Esto incluye:

- Distribución del Paquete de Participación de la familia en Lowell y Plan de Participación
- Todo alumno, padres, maestros y la directora firman el Pacto de Lowell que describe su función en el proceso educativo.
- La escuela y los maestros ofrecen a los padres varias oportunidades para ser voluntarios.
- La escuela se comunica con los padres a través de:
  - Parent Link
  - Redes Sociales
  - Remind101
- Los maestros se comunican con los padres mediante aplicaciones de mensajería, redes sociales y correo electrónico

La información para los padres enviada por la escuela se distribuye de varias maneras. En la medida de lo posible, esta información se envía en inglés y español. Algunas de las formas de comunicación incluyen:

- En las carpetas de los martes copias de papel son enviadas.
- Parent Link messages-Mensajes de enlace de padres
- Publicación en redes sociales (Facebook e Instagram)
- Aplicaciones de mensajería como Remind101

Se ofrecen reuniones de horarios flexibles durante todo el año escolar. La escuela ofrece reuniones flexibles que incluyen:

- Conferencias de padres y maestros (de tarde y noche)
- Se programan reuniones de la Sección 504 y de educación especial según lo que funcione mejor para los padres durante el día escolar
- Los administradores están accesibles para reunirse con los padres cuando sea necesario durante el día escolar

Las reuniones se pueden llevar a cabo de varias maneras para garantizar que los padres puedan asistir (en persona, conferencia telefónica, chat de video)

### **3: Desarrollando la Capacidad del Personal del Edificio**

Describe actividades utilizadas con el personal de la Escuela para desarrollar su capacidad de trabajar con los padres como colaboradores.

#### *Preguntas Guía*

- **3.1:** *¿Cómo desarrolla la Escuela la capacidad del personal para trabajar con los padres como compañeros de igual a igual? Esto puede incluir talleres, conferencias, seminarios y recursos en línea, que serán usados por TODO el personal escolar (incluidos maestros, personal especializado en instrucción y otros líderes escolares) para que estén al tanto de:*
  - *el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres [Título I escuelas]*
  - *cómo encontrar, comunicarse y trabajar con los padres de igual a igual [Título I escuelas]*
  - *cómo implementar y coordinar programas para padres que construyan lazos entre el hogar la Escuela [Título I escuelas]*
  - *cómo responder a las peticiones de los padres y familia para actividades de participación [Título I escuelas]*
  - *los padres juegan un papel integral en ayudar a los estudiantes a aprender (todas las escuelas)*
  - *cómo dar la bienvenida a los padres a la Escuela y buscar el apoyo y asistencia de los padres [todas las escuelas]*
  - *el procedimiento de la Escuela para resolver preocupaciones de los padres como lo indica el Manual Escolar, incluyendo cómo definir un problema, con quién hablar primero y cómo desarrollar soluciones [todas las escuelas]*  
[ESSA § 1116(e)(3;14); A.C.A. § 6-15-1702(b)(5-7)]

La Primaria Lowell desarrolla la capacidad del personal para trabajar con los padres como colaboradores/socios iguales de varias maneras diferentes. Las formas en que esto se realiza en la Primaria Lowell incluyen:

- Reuniones de padres para discutir el progreso/cómo los padres y los maestros pueden trabajar juntos
- Conferencias de padres y maestros: 2 veces al año como mínimo
- El Coordinador de Participación de los Padres y la Familia dirige el desarrollo profesional del personal para trabajar con los padres como colaboradores/socios iguales.



- El Pacto de la Primaria Lowell está firmado por padres, maestros y la directora explicando las responsabilidades de todos los involucrados para lograr el éxito de los alumnos.
- Se alienta al personal a asistir a todas las reuniones de la PTA con un requisito mínimo de 1 vez por año

#### **4: Desarrollando la Capacidad de los Padres**

Describe como la Escuela proporciona oportunidades para desarrollar la capacidad de los padres para jugar un papel en el éxito académico de su hijo. Esto puede incluir talleres, conferencias, clases, recursos en línea, juntas de Equipo Académico de Padres y Maestros o dar equipo u otros materiales.

##### *Preguntas Guía*

- **4.1:** *¿Cómo la Escuela da información de manera oportuna acerca de:*
  - *descripción y explicación del plan de estudios utilizado en la Escuela*
  - *la forma de los exámenes del Estado y otros exámenes académicos utilizados para medir el avance del estudiante, incluidos exámenes alternativos*
  - *los niveles de rendimiento de los exigentes estándares académicos del Estado que se espera que alcancen los estudiantes*  
[ESSA § 1116(c)(4)(B)]
- **4.2:** *¿Cómo ayuda la Escuela a los padres a comprender lo siguiente:*
  - *los requisitos del Título I, Parte A*
  - *cómo supervisar el progreso de su hijo*
  - *cómo trabajar con los educadores para mejorar los logros de sus hijos.*  
[ESSA § 1116(e)(1)]
- **4.3:** *¿Qué tipo de materiales y capacitación de la Escuela para ayudar a los padres para mejorar los logros de sus hijos? Este puede incluir:*
  - *capacitación en lectura y escritura*
  - *capacitación en tecnología, incluyendo piratería en derechos de autor y prácticas seguras*
  - *recursos que describen cómo ayudar al niño con el plan de estudios*
  - *otras actividades como talleres, conferencias, recursos en línea como tutoriales y seminarios web y cualquier otro material, incluido el centro de recursos para padres*  
[ESSA § 1116(e)(2)]
- **4.4:** *Incluir a los padres de los estudiantes de todos los niveles en diversos papeles, incluyendo, pero no se limitándose a estas:*
  - *Participar en la educación de sus hijos*
  - *actividades como voluntarios*
  - *aprender actividades y apoyar la instrucción en el salón de clases*
  - *participar en las decisiones de la Escuela*
  - *colaborar con la comunidad*
  - *desarrollar metas y prioridades de la Escuela*
  - *evaluar la efectividad del Plan de Mejoramiento a Nivel Escolar*  
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(1); ADE Reglas del Gobierno para la Participación de los Padres Sección 3.03]

- **4.5:** *¿Cómo la Escuela promueve y apoya a los padres que son responsables? La Escuela debe, si hay fondos disponibles:*
  - *comprar libros de crianza, revistas y otros materiales informativos sobre crianza responsable, a través de la biblioteca de la Escuela, anunciar sobre esta sección y dar a los padres la oportunidad de tomar prestados estos materiales para leerlos*
  - *crear centros para padres*  
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(4)(A)]
- **4.6:** *Cómo la Escuela da instrucción a los padres sobre cómo incorporar actividades desarrolladas para la enseñanza adecuadas para el hogar, incluyendo, pero sin limitarse:*
  - *juegos de rol y demostración de éstos por voluntarios capacitados*
  - *el uso y acceso al sitio web de herramientas para padres del Departamento de Educación* [<http://www.arkansased.gov>]
  - *asistencia en cómo hacer un plan de nutrición*  
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(5)(B)(ii)(a-d)]

La Primaria Lowell se comunica con los padres para brindarles información sobre el currículo, las evaluaciones y los estándares. Esto se realiza por:

- Descripciones del currículo enviados a casa durante todo el año.
- La información relacionada con el currículo, las evaluaciones y los estándares se comparten en la reunión del Informe Público anual.
- Se puede acceder el currículo, los estándares y las evaluaciones a través del sitio web de la escuela.

Se brinda asistencia a los padres para ayudarlos a comprender el Programa Título I, el progreso de su alumno y cómo pueden ayudar a mejorar el desempeño de su hijo. Esto se realiza:

- Reunión anual del Programa Título I que está abierta a todas las familias para que asistan. Esta reunión cubre: una descripción general del Programa Título I, los componentes de un programa de Título I en toda la escuela, los derechos de los padres bajo el Título I, las oportunidades para la participación de los padres, las metas escolares, el currículo Smart Core y los recursos estatales y locales.
- Reuniones de padres para discutir el progreso/cómo los padres y los maestros pueden trabajar juntos
- Conferencias de padres/maestros- 2 veces al año como mínimo (los maestros pueden discutir con los padres el progreso y cómo pueden ayudar).

Los padres son una parte fundamental de la educación de sus hijos. La Primaria Lowell está dispuesta a capacitar/ayudar a los padres que buscan apoyar mejor a su hijo. Esto se puede realizar:

- Noches de currículo de lectoescritura y matemáticas para que los padres vean en qué ha estado trabajando su alumno y cómo pueden ayudar en casa
- Reuniones con docentes y/o facilitadores académicos para brindar a los padres actividades y conocimientos para ayudar a sus hijos
- Noches de padres para brindarles a los padres las estrategias que usamos en la escuela para mejorar el comportamiento y las habilidades socioemocionales

La Primaria Lowell quiere que los padres participen lo más posible en la educación de sus hijos. Los padres pueden participar en la educación de sus hijos al:

- Voluntariado en alguna de las diversas actividades escolares que se desarrollan a lo largo del año

- Los nuevos voluntarios recibirán orientación sobre el edificio, sugerencias sobre cómo trabajar con niños, la importancia de la confidencialidad y el proceso para informar las inquietudes que tengan
- Asistir a noches de currículo, conferencias de padres y maestros, jornadas de puertas abiertas, reuniones de la PTA y/o conferencias de educación especial/504 para obtener información sobre cómo ayudar a sus hijos.
- Los padres también tendrán la oportunidad de revisar el Programa Título I e informarse con el Informe al Público, el Plan de Participación Escolar y el Plan de Mejoramiento del nivel escolar.
- El comité asesor de padres también ayudará a desarrollar algunas de las metas y prioridades de la escuela

En la Primaria Lowell, estamos utilizando Conscious Discipline para enseñar a los alumnos habilidades socioemocionales para ayudar a mejorar el bienestar y el comportamiento de los alumnos. Tenemos recursos adicionales para padres y un trabajador social escolar disponible para ayudar a las familias.

La Primaria Lowell apoyará a los padres en esta área al:

- Proveer un mínimo de una noche para padres para compartir información sobre cómo los padres pueden apoyar las habilidades que estamos enseñando a los estudiantes
- Tener materiales que se puedan prestar a través de la biblioteca o del consejero escolar
- Proveer información útil a los padres en la oficina principal

Accesibilidad de un trabajador social para ayudar a los padres a obtener acceso a información sobre crianza y recursos básicos.

## **5: Coordinación**

Describe cómo la Escuela se coordinará con otras organizaciones, empresas, y socios de la comunidad, incluidos los exalumnos, para brindar apoyo, servicios y recursos adicionales a las familias.

### *Preguntas Guía*

- **5.1:** *¿Cómo investiga y utiliza la escuela los recursos de la comunidad en el programa de instrucción?*

[ADE Reglas que rigen la Sección de Participación de los Padres 5.06]

- **5.2:** *¿Cómo coordina e integra la Escuela los programas y actividades con otros programas federales, estatales y locales? Algunos ejemplos incluyen:*

- *programas preescolares públicos como Head Start*
- *organizaciones/actividades para ayudar a los estudiantes en la transición de primarias, a intermedias, a secundarias y postsecundarias.*
- *Servicios integrales que permiten a las familias enviar a sus hijos a la escuela preparados y capaces de concentrarse en el aprendizaje.*

[ESSA §1116(e)(4)]

- **5.3:** *¿De qué manera la Escuela permite la formación de una Asociación u Organización de Padres y Maestros y asegura que los líderes de dicha organización serán incluidos en las decisiones apropiadas?*

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(8)(B)(ii)]

La Primaria Lowell tiene la fortuna de contar con una serie de socios comunitarios que contribuyen al éxito que tenemos en la Primaria Lowell. Algunos de nuestros socios comunitarios incluyen:

- Arvest Bank, Nestle, First Baptist Church-Lowell, JT's Tri Tip Grill, Lowell Fire and Police Departments, Hickory Creek Baptist Church, 4X4 Club, Impact Church, FBC-Bentonville, Lowell Fraternal Order of Police, Grace Baptist Church, y the Lowell Kiwanis Club, sponsor programs, provide resources to families, and volunteer when possible.
- La ciudad de Lowell colabora con la escuela para brindar un patio de recreo y un gimnasio seguros para uso de la escuela y la comunidad.

Los empleados del Departamento de Policía y Bomberos están disponibles para capacitación y el Departamento de Policía brinda asistencia para la llegada y salida seguras. Un oficial de recursos escolares está asignado a Lowell y está alojado en la escuela intermedia Kirksey.

### **6: Reunión anual del Programa Título I** *(Escuelas con el Programa Título I)*

Describe los detalles con respecto a la reunión anual del Programa Título I utilizada para informar a los padres sobre los requisitos del Programa Título I, la participación de la escuela y los derechos de los padres a participar.

#### *Preguntas Guía*

- **6.1:** *¿Cómo y cuándo (mes/año) lleva a cabo la escuela la reunión anual del Programa Título I, asegurándose de que los padres estén informados de los siguientes? (\*Incluir un enlace a la agenda detalla, actas de la reunión y/o presentación de diapositivas para la Reunión Anual del Programa Título I de este año, si está disponible.)*
  - *los requisitos del Programa Título I y la participación de la Escuela*
  - *los derechos de los padres bajo el Programa Título I (El derecho a saber las calificaciones de los maestros, el derecho a solicitar reuniones)*

[ESSA § 1116(c)(1)]

Cada año, la Primaria Lowell tiene una reunión anual del Programa Título 1 para explicar lo que significa ser una escuela de Título 1 y los requisitos que conlleva ser una escuela de Título 1. Este año, llevaremos a cabo nuestra reunión anual del Programa Título uno en octubre. Algunos aspectos destacados de la reunión del Título 1 incluyen:

- Tarjeta de calificaciones de la Primaria Lowell del estado
- Una descripción general del Programa Título 1
- Cómo el Programa Título 1 ayuda a los alumnos de Lowell Elementary
- Derechos de los padres y del público bajo el Programa Título 1

Nuestros objetivos escolares establecidos en nuestro Plan de mejoramiento del nivel escolar (SLIP)

### **7: Convenio entre la Escuela y los Padres** *(Escuelas con el Programa Título I)*

Describe el proceso que seguirá la Escuela para desarrollar conjuntamente con los padres un Convenio entre la Escuela y los Padres según lo exige el Programa Título I, Parte A.

### *Preguntas Guía*

- **7.1:** *Cómo desarrolla la Escuela conjuntamente un Convenio entre la Escuela y los Padres que hace lo siguiente:*
  - *Describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el desempeño académico de los estudiantes*
  - *Aborda la importancia de una comunicación bidireccional regular y significativa a través de:*
    - *conferencias (no menos de 2 cada año)*
    - *informes de progreso con frecuencia*
    - *acceso razonable al personal*
    - *oportunidades para ser voluntario*
    - *observación de las actividades del aula*
- **7.2:** *¿Cómo acceden las familias al convenio para comprender la responsabilidad compartida de mejorar el desempeño académico de los estudiantes?*
  - *Incluyendo conferencias de padres y maestros en las escuelas primarias, al menos una vez al año.*
  - *Incluya un enlace o inserte el idioma del convenio para demostrar que se ha cumplido con este requisito.*

*[ESSA § 1116(d)]*

*[ESSA § 1116(d)(2)(A)]*

El Comité Asesor de Padres de la Primaria Lowell desarrollaron el Pacto de la Primaria Lowell hace algunos años y se revisa anualmente para hacer cambios según sea necesario. El pacto describe lo que el alumno, el padre, el maestro y la directora deben hacer para tener éxito.

Se puede acceder al Lowell Compact-Pacto de la Primaria Lowell de varias maneras diferentes:

- La escuela proveerá una copia a petición
- El Pacto de la Primaria Lowell se revisará anualmente en conferencias.
- El Pacto de la Primaria Lowell se puede encontrar en la página del distrito: información requerida por el estado> planes escolares> Primaria Lowell> pacto de padres (sitio web a continuación)

<https://docs.google.com/document/d/1lIMVnS0j68doTGaq1gpBuKtjoauepu6m/edit?usp=sharing&ouid=110149506658265143742&rtpof=true&sd=true>

### **8: Fondos de Reserva** *(Escuelas con el Programa Título I)*

Describe cómo la Escuela utiliza los fondos del Programa Título I, Parte A reservados para programas y actividades de la Participación de los Padres y Familias

### *Preguntas Guía*

- **8.1:** *Si la escuela recibe fondos de reserva para la participación de los padres y familias (como parte de recibir una asignación del Programa Título I, Parte A mayor que \$500,000):*
  - *¿Cómo está gastando/utilizando la escuela esos fondos?*

- ¿Cómo determina la Escuela la prioridad de cómo se gastan los fondos?
- ¿Quién está involucrado en determinar ese punto?

[ESSA § 1116(a)(3)(A)]

- **8.2:** ¿Cómo brinda la Escuela oportunidades para que los padres y miembros se comprometan y provean información sobre cómo se utilizan los fondos?

[ESSA § 1116(a)(3)(B); ESSA § 1116(a)(3)(C); ESSA § 1116(a)(3)(D)(i-v)]

La Primaria Lowell utiliza los fondos del Programa Título I, Parte A de diferentes maneras relacionadas con los programas de participación de los padres y la familia. El comité asesor de padres, junto con la coalición rectora de Lowell, determina cómo se gastan los fondos. El enfoque está en el currículo, el desempeño estudiantil y ayudar a los padres. Al pensar en cómo se utilizan/gastan los fondos, el comité prioriza las actividades que tienen la mayor participación de los padres y la familia. Algunas de las formas en que usamos estos fondos para que participen los padres y las familias incluyen:

-Noches de currículo

-Capacitación para padres de Disciplina Consciente- Conscious Discipline

- Desayuno con los Abuelos

### Garantías

*Favor de leer atentamente las siguientes declaraciones. Al indicar estas casillas, la Escuela comprende los requisitos legales y los cumplirá en consecuencia.*

- **A.1:** La Escuela entiende que anualmente antes del 1<sup>o</sup> de agosto, el Plan de Participación de la escuela pública se desarrollará o revisará y actualizará.  
[ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.3]
- **A.2:** La Escuela entiende que lo siguiente debe estar disponible para las familias y la comunidad local en el sitio web de la Escuela o el Distrito a más tardar el 1<sup>o</sup> de agosto:
  - El Plan de Participación Escolar
  - Una explicación fácil para los padres del Plan de Participación de la Escuela y del Distrito
  - El Paquete Informativo
  - Información de contacto del designado facilitador por la escuela para los padres.
 [A.C.A. § 6-15-1704(a); ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.4]
- **A.3:** La Escuela entiende que se debe incluir un resumen/explicación fácil de entender para los padres sobre el Plan de Participación en el Manual Estudiantil actual.  
[A.C.A. § 6-15-1704(a); ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02]
- **A.4:** La Escuela comprende su obligación de garantizar que se cumplan los requisitos de desarrollo profesional relacionados con la participación de los padres y la familia y que los registros se mantengan en consecuencia. (2 horas cada 4 años siendo 2022 un año obligatorio)  
[A.C.A. § 6-15-1703(a); A.C.A. § 6-17-709; Standards for Accreditation of Arkansas Public Schools and School Districts July 2020 Standard 4-G.1 Professional Development (D/C)]
- **A.5:** La Escuela comprende su obligación de obtener las firmas de todos los padres que reconocen la verificación del resumen/explicación del Plan de Participación del distrito.  
[A.C.A. § 6-15-1704(a)(3)(B)]
- **A.6:** Los directores de las Escuelas saben su obligación de designar y de pagar a un miembro del personal autorizado para que actúe como facilitador de padres:

- ayudar a organizar una capacitación significativa para el personal y los padres,
  - en promover y fomentar un ambiente acogedor y
  - emprender esfuerzos para garantizar que el compromiso sea reconocido como una ventaja para la Escuela.

[A.C.A. § 6-15-1702(c)(1)]
- **A.7:** La Escuela entiende su obligación de incorporar el Plan de Compromiso en el Plan de Mejoramiento Escolar.  
[ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.2]
- **A.8:** La Escuela comprender su obligación de programar reuniones periódicas de participación de los padres en la que los padres reciben un informe sobre el estado de la Escuela y una descripción general:
  - Lo que los estudiantes estarán aprendiendo
  - Cómo serán evaluados los estudiantes
  - Lo que un padre debe esperar de la educación de su hijo
  - Cómo un padre puede ayudar y hacer una diferencia en la educación de su hijo.

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(5)(B)(i)(a-d)]
- **A.9:** Cualquier escuela que atiende a estudiantes de secundaria comprende su obligación de educar a los padres sobre su papel en las decisiones que afectan la selección de cursos, la planificación profesional y la preparación para las oportunidades posteriores a la secundaria.  
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(7)(B)(ii)]
- **A.10:** La Escuela comprende su obligación de dar la bienvenida a los padres a la Escuela y, más específicamente, no tener ninguna política o procedimiento escolar que desaliente a los padres de visitar la Escuela o de visitar las aulas de sus hijos.  
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(6)(B)]
- **A.11:** La Escuela cumple su obligación de reservar al menos el 1 por ciento de su asignación del Programa Título I, Parte A para fines de participación si dicha asignación total asciende a \$500,000 o más. Nada limita a las LEA de reserva más del 1 por ciento de su asignación para fines de participación  
[ESSA § 1116(a)(3)(A)]
- **A.12:** La Escuela comprende que todas las actividades y estrategias de participación financiadas por el Programa Título I, Parte A deben permanecer consistentes con toda la información establecida en este plan de participación de los padres y la familia.  
[ESSA § 1116(a)(3)(D)]
- **A.13:** La Escuela cumple su obligación de presentar al Estado cualquier comentario de los padres que consideran insatisfactorio el Plan Escolar del Programa Título I. Estos comentarios pueden enviarse a [ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov](mailto:ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov)  
[ESSA § 1116(b)(4)]
- **A.14:** La Escuela comprende su obligación, si así lo solicitan los padres, de brindar oportunidades para reuniones periódicas para formular sugerencias y participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos, y responder a tales sugerencias tan pronto como sea posible.  
[ESSA § 1116(c)(4)(C)]

### Referencias

#### Estatales

- [Ark. Code Ann. § 6-15-1701 et seq.](#)

- [Arkansas Department of Education Rules Governing Parental Involvement Plans and Family and Community Engagement](#)

Federales

- [Elementary and Secondary Education Act, as amended by Every Student Succeeds Act, 114 P.L. 95, 20 U.S.C. §§ 6312,6318, 6320](#)

<b>Nombre de la Escuela:</b>	Primaria Lowell
<b>Nombre del Facilitador de Participación Escolar:</b>	Shawn Jonhston
<b>Revisión del Plan/Fecha de Presentación:</b>	
<b>Nombre del Revisor a Nivel de Distrito, Título:</b>	
<b>Fecha de Aprobación Nivel Distrito:</b>	

**Miembros del Comité, Ocupación**

*(Seleccione "Repetir" para abrir más campos de entrada para agregar miembros adicionales del equipo)*

<b>Nombre</b>	<b>Apellido</b>	<b>Ocupación</b> <i>(Maestro, Personal, Padre, Estudiante o Miembro de la Comunidad)</i>
Shannon	Passmore	Directora
Shawn	Johnston	Subdirector
Stephanie	Bentley	Consejera
Krystal	Gore	Madre
Ryan	Chiles	Padre
Beth	Saferite	Madre
Judi	Crowder	Maestra
Melissa	Todd	Maestra

(Puede encontrar guía adicional en la página web [DESE Parent and Family Engagement Requirements](#) Preguntas sobre como llenar este formato o sobre el cumplimiento legal, por favor comuníquese con DESE Engagement Unit en [ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov](mailto:ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov) o 501-371-8051.)

**Respuestas del Revisor del Distrito**

**Sección 1 - Desarrollado Conjuntamente**

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]



## **Sección 2 – Comunicación**

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]

## **Sección 3 - Desarrollo de la Capacidad del Personal**

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]

## **Sección 4 - Desarrollo de la Capacidad para los Padres**

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]

## **Sección 5 – Coordinación**

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]

## **Sección 6 - Reunión Anual del Programa Título I**

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]

## **Sección 7 - Convenio entre la Escuela y los Padres**

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]

## **Sección 8 - Reserva de Fondos**

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]