



Northside

2021-2022

Plan de Participación
para los padres

y

Paquete
Informativo
para los Padres

Northside Paquete Informativo para los Padres 2021-2022

Northside

Panteras



Datos sobre la Primaria Northside

NUESTRA MISIÓN:

Es asegurar altos niveles de aprendizaje para TODOS en nuestra comunidad escolar.

NUESTRA VISION:

Todo miembro de la familia Northside se sentirá como parte de la familia escolar y valorada mientras nos aseguremos que los estudiantes alcancen altos estándares de aprendizaje.

LEMA ESCOLAR:

Donde pequeñas “huellas” hacen “GRANDES” impresiones...

MASCOTA ESCOLAR:

Sentimos que nuestros estudiantes deben estar orgullosos de su escuela. Utilizamos nuestra mascota y los colores durante el año para avivar el espíritu escolar.

Nuestra mascota escolar:

Pantera

Colores escolares:

Azul marino y dorado brillante

HORARIO ESCOLAR:

Se pide la cooperación de los padres y estudiantes en seguir el horario escolar todos los días.

La Primaria Northside abre a las 7:15 A.M. (Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de esta hora, ya que NO hay supervisión.)

La instrucción en el aula empieza a las 7:45 A.M. (cualquier alumno que no esté en el aula a las 7:45 A.M se contará una tardanza.) La enseñanza en clase termina a las 2:45 P.M. (cualquier alumno que se retira antes de las 2:45 recibirá tardanza.)

La salida para los que van por auto empieza 2:50 P.M. La salida para los que van por autobús escolar empieza a las 2:45 P.M. La salida para los que caminan/por bicicleta empieza a las 2:55 PM. La oficina de la Primaria Northside cierra a las 3:30 PM.

Expectativas de la Primaria Northside

VISITAS ESCOLARES:

Visitas durante COVID-19:

La seguridad y bienestar es muy importante para nosotros. Durante la pandemia permitiremos menos visitantes al predio escolar. Los padres tienen permitido ir al predio escolar según la razón. Northside seguirá las directrices del distrito para decidir cuándo sería más seguro acatarnos de nuevo a los procedimientos regulares de visitación.

Procedimientos regulares de visitantes:

Animamos a los padres que visiten nuestra escuela frecuentemente y que participen activamente en la educación de su hijo. ¡Usted está bienvenido! Para la protección de nuestros estudiantes y empleados, se pide que todos los visitantes se registren en la oficina al llegar. Allí se le entregará una identificación de visitante. Por favor use esta identificación mientras está en la escuela. La Primaria Northside utiliza el sistema de registro Raptor. Por favor traiga su licencia de conducir o identificación emitida por el estado para registrarse.

Usted es bienvenido a compartir el almuerzo con su hijo, ser voluntario en el salón de clase y leerles a los estudiantes, entre otras cosas. Cuando llegue a almorzar con su hijo, espere en la cafetería para la hora de almuerzo. Usted y su hijo tendrán una mesa asignada donde sentarse y disfrutar de su almuerzo. Sólo a su hijo le puede dar alimentos de otras fuentes. NO deberá proveerle o compartir su alimento con otros niños durante el almuerzo escolar. Favor de no interrumpir la clase mientras espera la hora del almuerzo. Le pedimos que sus visitas escolares tengan el objetivo de educar a todos los estudiantes. Aunque a nuestros empleados les gustaría hablar con usted en cada visita, nuestra prioridad es la educación de nuestros estudiantes. Si usted tiene preguntas o preocupaciones acerca de su hijo sobre que desea dialogar, con mucho gusto nuestro personal de acordar un momento fuera de las horas en que tienen que atender estudiantes. Por favor, con toda confianza de concertar una cita en la oficina escolar. Llevar a cabo una reunión fuera de las horas de instrucción nos permite que nuestro personal escolar pueda dar toda su atención a sus preguntas o preocupaciones.

Nuestra Directora, Sub-directora, Maestro(a), Trabajadora Social, Enfermero(a), y/o Consejero(a) tendrán el placer de dialogar con usted en cualquier momento. Una vez más, lo único que le pedimos es que se comunique con nuestra oficina escolar para acordar una cita. Esto asegurará que le podamos dedicar a su hijo y a sus preocupaciones el tiempo y atención adecuada y que merecen con la menor cantidad de distracciones.

Si necesita dar a su hijo algún mensaje, medicamento, tarea, comida, dinero, artículo, entre otros, por favor entréguelos en la oficina. El personal de la oficina entregará mensajes y artículos en un momento que no interrumpa el ambiente de aprendizaje de clases.

COMUNICACIÓN:

La comunicación entre los padres, maestros, estudiantes es vital para nuestro éxito. Se anima a los padres a comunicarse con la escuela en cualquier momento que surja la necesidad. Se pueden comunicar con los maestros a través de llamadas telefónicas, una nota por escrito, aplicación de mensajes para la clase como Class Dojo o Remind, o por medio de correo electrónico. Si llaman durante el horario de clases, el personal de la oficina le hará llegar el mensaje a la maestra y ésta se comunicará con los padres tan pronto le sea posible.

Las Conferencias de Padres y Maestros se llevan a cabo dos veces al año, en septiembre y febrero. Si tienen preguntas con

respecto al progreso de su niño, por favor déjele saber a su maestro. Él/ella hará los arreglos necesarios para coordinar una cita fuera de su horario de instrucción. También, si la maestra cree que es necesario coordinar otras conferencias para dialogar sobre el progreso de su niño, se comunicará con usted para coordinar una cita.

Los siguientes son otros ejemplos de comunicación que se espera tener:

De parte de los Padres: Se necesitan notas cuando:

- un estudiante ha estado ausente. (Asegúrese de indicar la razón de la ausencia.)
- un estudiante va a visitar o llevar a casa a otro estudiante. (Ambos niños deben entregar una nota a la escuela.)
- usted desea que su hijo regrese a casa de una manera diferente a la de costumbre. (Niños sin una nota indicando lo anterior irán a casa como de costumbre.)
- una persona diferente recogerá a su niño en la escuela. (Niños sin una nota indicando lo anterior irán a casa como de costumbre.)
- usted desea que su niño sea eximido de la clase de educación física y/o recreo debido a una enfermedad o lesión. (Para poder ser eximido de la clase de educación física o recreo, debe presentar una excusa médica.)
- usted recogerá a su niño antes de la hora de salida para ir a una cita. (Por favor asegúrese de registrar la salida de su niño en la oficina.)

De parte del personal escolar y/o la escuela: Se enviarán notas:

- notas e información se enviarán semanalmente
- si hay un cambio en el horario
- para anunciar actividades o eventos especiales (Por ejemplo, el día de fotos escolares)
- para solicitar una reunión/conferencia
- de parte del PTA folletos
- sobre trabajo académico semanal de estudiantes
- con referencia a preocupaciones de conducta, según sea necesario
- para compartir el éxito del estudiante

ASISTENCIA:

Se espera que los estudiantes asistan todos los días. A menos que su niño tenga fiebre, vómitos o diarrea, una enfermedad contagiosa, o esté bajo cuidado médico, su asistencia es el factor más importante para que logre éxito en su educación.

Durante la pandemia de Covid-19, puede que los estudiantes no asistan a la escuela si tienen síntomas, lo cual incluye fiebre o escalofrío, toz, dificultad al respirar, cansancio, dolor de músculos o cuerpo, pérdida de olfato o sabor, dolor de garganta, congestión o goteo nasal, náusea o vómito, o diarrea. Los estudiantes deben estar libres de síntomas durante el transcurso de 48 horas antes que puedan devolver a la escuela. Cuando regresen los estudiantes, serán revisados por la enfermera antes de ir a clase.

En un esfuerzo para apoyar la asistencia de su niño, se les alienta que los padres hagan todas las citas antes o después del horario de clases siempre que sea posible. Las lecciones o actividades extracurriculares deben ser coordinadas fuera del horario de clases.

Si su niño debe ausentarse por alguna razón, por favor envíe una nota a la escuela indicando el nombre de su niño, los días que estará ausente y la razón.

Si su niño está ausente un total de 5 días en un semestre, usted recibirá una carta Recordatorio de Asistencia por correo y puede ser llamado por la trabajadora social de la escuela. Si su niño tiene un total de 10 ausencias en un semestre, usted recibirá una segunda carta Recordatorio de Asistencia por correo.

En el undécimo día de ausencia sin excusa del estudiante durante el semestre, la escuela notificará a los padres que el estudiante puede ser retenido en el grado actual durante el siguiente año escolar y/o la información de asistencia de su niño será sometida al Departamento de Servicios Humanos (Arkansas Department of Human Services (DHS)). También se contactará al ministerio fiscal correspondiente de la ausencia excesiva del estudiante es este momento.

Los oficiales de la escuela están autorizados a contactar a las autoridades fiscalizadoras, las autoridades juveniles, o las agencias de servicios sociales durante cualquier etapa de este progreso, si los padres no están haciendo un esfuerzo razonable para lograr que su hijo asista regularmente.

Todos nuestros estudiantes necesitan asistir a clases todos los días para aprender. La asistencia regular es necesaria para que su niño alcance las expectativas de aprendizaje del grado. Apreciamos su ayuda y apoyo en este asunto tan importante.

Reposición de trabajo escolar:

Si su niño está ausente por dos días consecutivos y usted desea recoger las tareas, por favor notifique a la oficina de la escuela antes de las 9:00 A.M. Su trabajo estará listo para que lo recoja después de la 1:45 p.m. en la oficina. Si pide los trabajos después del mediodía, los trabajos no estarán listos hasta la mañana siguiente. Se les permite a los estudiantes tener la misma cantidad de días que estuvieron ausentes para reponer trabajo escolar.

EL ASPECTO PERSONAL DE LOS ESTUDIANTES:

El aspecto personal de estudiante (ropa, aseo personal y accesorios) debe ser cómoda, apropiada al clima y que no interfiera con el ambiente del salón de clases distrayendo o molestando a otros estudiantes. Los estudiantes no deben vestir los siguientes para la escuela:

- ropa que promocióne el tabaco, alcohol o productos ilegales
- ropa con lenguaje o símbolos referente a sexo
- ropa relacionada con pandillas
- sombreros o pañuelos en la cabeza, (sombreros sólo se permitirán en días especiales)
- ropa de tela transparente
- camisa corta que no cubren la barriga o con escote
- pantalón o faldas muy cortas
- ropa muy ajustada o muy suelta
- botines de fútbol, zapatos de bailar tap o con ruedas, tacones altos
- camisas ajustadas sin tirantes
- Camisillas con tirantes finitos

La escuela reserva el derecho de determinar si la ropa de un estudiante o su aspecto personal son disruptivos al ambiente de aprendizaje.

COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE:

Una de las más importantes lecciones de un maestro a sus estudiantes es la auto-disciplina. Para cumplir con esta meta es una responsabilidad compartida entre el hogar y la escuela. Mediante adiestramiento e instrucción se desarrolla auto-control, orden y eficiencia.

La auto-disciplina es la clave para una buena conducta y consideración apropiada hacia otros. En la Primaria Northside, reconocemos y premiamos la buena conducta, y cuando es necesario, aplicamos acciones correctivas para desarrollar auto-disciplina.

Utilizamos el PBIS (Apoyos e intervenciones de comportamiento positivo) para otorgar puntos, lo cual los estudiantes pueden usar para comprar cosas en nuestro salón o tiendas escolares. También usamos el PBIS para mantener un registro de referencias disciplinarias. Los padres están invitados a descargar la aplicación, lo cual los mantendrá informados sobre puntos y referencias.

Se espera de los estudiantes de Northside, que demuestren su mejor esfuerzo y que en todo momento se comporten de manera que fomenta un ambiente de aprendizaje ordenado y seguro para todos los estudiantes. Para apoyar a todos nuestros estudiantes, en el salón de clases se enseñan procedimientos y reglas de comportamiento a todos los estudiantes.

En la Primaria Northside reconocemos que una disciplina escolar eficiente se desarrolla y mantiene mejor através del esfuerzo combinado de los padres, maestros y estudiantes. Todos tienen derecho a un entorno saludable conducente al aprendizaje.

Expectativas/Procedimientos escolares no-negociables:

- Seguir instrucciones de todos los adultos Demostrar respeto y buen trato para todos
- Estar listos y llegar a tiempo para todas las clases
- Caminar en silencio dentro del edificio y de seguir procedimientos escolares

La intimidación y abusos están estrictamente prohibidos. Cualquier acto con el fin de causar daño emocional o físico, amenazar, intimidar, dañar reputación o amistades será considerado como comportamiento abusivo. Esto incluye burlarse, referirse a otro con nombre inapropiados, rumores, hacer caer, empujar, pegar, excluir a otros, solicitar dinero u otras cosas de valor, dañar propiedad, o cualquier otro acto con la intención de intimidar o menospreciar.

No se tolerará ningún comportamiento que interrumpa, lenguaje inapropiado, o daño que no permita a la maestra dar clases o a otros estudiantes aprender. Estos comportamientos estarán sujetos a acciones correctivas.

Acciones Disciplinarias Aceptables:

- conferencia estudiante/maestro,
- pérdida de privilegios o actividades preferidas,
- tiempo fuera (time-out) del salón o en la oficina,
- comunicación con los padres por escrito o teléfono

- conferencia de padres/maestros,
- referido a consejera/o,
- referido a director/a o sub-director,
- suspensión en la escuela, y
- suspensión fuera de la escuela.

Está disponible en línea la Política de Disciplina del distrito detallada

http://rogers.ss5.sharpschool.com/UsersFiles/Servers/Server_3091658/File/Policias/J/SBP-JK.PDF

Regulaciones estudiantiles generales:

Los estudiantes son responsables por cuidar sus artículos personales. **Los artículos personales y ropa deben ser identificados con el nombre del estudiante.** Artículos encontrados serán colocados en el gabinete fuera de la cafetería. Cualquier artículo que no sea reclamado antes del receso de invierno, de primavera o último día de clases será donado a una organización local de caridad.

Se permiten los celulares en la escuela. Sin embargo, no se permite hacer/recibir llamadas telefónicas o enviar/recibir textos durante el horario de clases. Los celulares deben permanecer apagados y dentro de la mochila del estudiante. El uso de los teléfonos celulares o de dispositivos electrónicos no se permite a menos que sea aprobado específicamente por la directora de la escuela.

Los estudiantes no pueden traer estos artículos a la escuela:

- gran cantidad de dinero
- mascotas
- pistolas (reales o de juguete)
- cuchillas
- pistola de perdigones o balines
- cohetes/fuegos artificiales
- fósforos/cerillos o encendedores de gas
- pelotas duras (Por ejemplo, de béisbol y golf)
- bates
- tarjetas/naipes de intercambio (Por ejemplo, tarjetas de Pokemon)
- patinetas
- monopatín
- patines/zapatos con ruedas
- goma de mascar/chicle
- busca persona
- punteros láser
- equipo electrónico (radio/toca CD)
- juguetes
- invitaciones a fiestas, a menos que dé una a cada estudiante de su clase
- bebidas de energía

La escuela primaria Northside se reserva el derecho de controlar comportamiento que no apoye el buen orden, disciplina y aprendizaje aún cuando tal comportamiento no esté especificado en la sección anterior. La escuela no es responsable por objetos perdidos o robados traídos a la escuela.

Procedimiento para solucionar conflictos:

Cualquier persona que se siente preocupado a cerca de cualquier asunto relacionado con la escuela debe primero comunicarse con el maestro apropiado, miembro del personal o director. Si lo concerniente no se pudo solucionar, entonces pueda que se comunique con el Asistente al Superintendente, seguido por el Superintendente.

Procedimientos de la Primaria Northside

Favor recuerde, no use el teléfono celular mientras este en una zona escolar.

Esto incluye el carril de autos escolar.

Es una infracción de la Ley Estatal de Arkansas al hacer uso del texto y conducir en cualquier momento; (27-51-1504) "...un conductor no debe usar un teléfono inalámbrico de mano para la comunicación interactiva inalámbrica mientras maneja un vehículo de motor".

Además, la Ley Estatal de Arkansas prohíbe hablar en un teléfono celular en una zona escolar; (27-51-1609). "...el conductor de un vehículo de motor no debe usar un teléfono inalámbrico de mano mientras maneja un vehículo de motor al pasar un edificio escolar o zona escolar durante horas cuando los niños están presentes y fuera del edificio."

Estos reglamentos entraron en vigor en 2011

PROCEDIMIENTOS DE ENTRADA:

Debido a leyes laborales federales y estatales, no hay supervisión por adultos en la escuela antes de las 7:15 A.M. o luego de las 3:00 P.M. Por la protección de su niño, por favor no lo deje sin supervisión durante este tiempo.

Pasajeros de autos/caminantes:

Todos los pasajeros de autos deben entrar al edificio por la entrada principal.

Necesitamos la cooperación de los padres para garantizar la seguridad de todos los estudiantes. Por la seguridad de su estudiante, por favor sólo deje que desembarque del auto en la línea de autos. (La línea de autos es el carril más cercano de la acera.) Por favor no rebasen a los carros en el carril del desembarque.

Para permitir que fluya el tránsito, por favor estacione su vehículo en el estacionamiento al lado derecho en la entrada principal de la escuela. Los autos estacionados en la línea de autos causan atrasos. Los espacios en la entrada principal a la escuela son los espacios de estacionamiento preferenciales para todo visitante. Se reserva el lote al lado oeste de la escuela para los autobuses y el aparcamiento de los maestros. El lote al lado este de la escuela es solo para el aparcamiento de los maestros y para la entrega de materiales. Les agradecemos por su cooperación/ayuda con nuestra situación de aparcamiento limitado.

Pasajeros de autobuses:

Los pasajeros de autobuses entran por las puertas del lado oeste del edificio.

Bicicletas:

Los estudiantes pueden viajar en sus bicicletas a la escuela; sin embargo, la escuela no acepta la responsabilidad de asegurar las bicicletas. Se recomienda el uso de candados. No se permiten en los predios escolares las bicicletas motorizadas, monopatines o patinetas. Por razones de seguridad los estudiantes no deben montar sus bicicletas dentro del campus escolar. Una vez están fuera de los predios escolares, pueden montar su bicicleta.

Durante el horario de clases se estacionan las bicicletas en las rejas designadas.

Por razones de seguridad, por favor no saquen a su hijo entre las 2:30-2:45.

Los estudiantes que queden en el predio escolar después de las 3:00:

Puede que nos comuniquemos con las autoridades si no recogen sus hijos para las 3:15.

PROCEDIMIENTOS DE SALIDA:

El horario escolar termina 2:45.

Se debe informar a los maestros sobre el medio de transporte que los estudiantes usarán en la hora de salida. Por favor notifique al maestro **por escrito** si el medio de transporte del estudiante cambiara. Si no se provee notificación por escrito por parte de los padres o encargado, el estudiante será enviado a casa como de costumbre. Se desaniman las llamadas telefónicas para cambiar el medio del transporte de un estudiante porque esto lleva a confusión acerca de cómo debe irse a casa el niño. **Llamadas telefónicas para cambiar el modo que su niño se irá a casa sólo debe ser hecha durante una situación de emergencia.** Si su niño regresará a casa con otro estudiante o llevará a otro estudiante a casa, AMBOS

ESTUDIANTES deberán entregar una nota escrita que indique esto. Esto es un asunto de seguridad. Apreciamos su apoyo en este asunto.

Pasajeros de autos:

Se les exhorta a los padres seguir los procedimientos de recogida de pasajeros de auto que se brinda a principio de año.

Los pasajeros de autos saldrán del edificio por la entrada principal. Los autos deben moverse hasta el final de la calle Crescent. Gire a la derecha dos veces antes de llegar hasta la entrada de la escuela. En este momento dos carriles de autos pasarán hasta la zona de recoger estudiantes/zona de embarque donde un miembro del personal escolar anunciará el nombre de su niño/a. Continúe manejando hasta llegar a la zona de embarque, donde su niño subirá al auto desde una de las estaciones en la acera. Una vez todos los estudiantes han subido a su auto, se dará una señal a los conductores para que salgan de la zona de embarque.

Si su niño no está listo cuando usted llegue a la zona de embarque, se le indicará que estacione su auto para que fluya el tránsito.

Para ayudar a que el tránsito fluya de la manera más rápida y segura posible, por favor tenga la tarjeta con el nombre de su niño en un lugar visible (vidrio de enfrente del auto). Por favor escriba el apellido de su niño en letras grandes en la parte de arriba. Debajo, escriba todos los nombres en letras más pequeñas. Si le queda espacio, nos ayudaría si anota el grado.

Los estudiantes no saldrán por las puertas principales a la hora de salida.

Pasajeros de autobús:

Los pasajeros de autobús escolar saldrán de la escuela por las puertas del lado oeste. Se espera que los estudiantes vayan directamente a la parada del autobús.

Caminantes:

Después que los autobuses se hayan ido los caminantes saldrán. Padres que caminan con su niño tendrán que esperar junta la puerta hasta que los niños son acompañados fuera del edificio.

Bicicletas:

Los que van por bicicleta saldrán del edificio con los caminantes.

Los estudiantes que permanecen después de las 3:00pm.:

Se contactará a las autoridades si los estudiantes no son recogidos antes de las 3:15.

PROCEDIMIENTOS DE RECOGER A UN ESTUDIANTE

La asistencia es un componente importante para el éxito académico de su estudiante. Si su niño debe salir de clases durante el horario escolar, por favor recuerde:

- Un padre o encargado debe ir a la oficina escolar para registrar la salida del estudiante
- Personal escolar llamará al estudiante por el intercomunicador para que pase por la oficina
- Su hijo se podrá ir solamente con usted, a menos que usted haya indicado lo contrario
- Personal escolar en la oficina le pedirá a la persona que recogerá al estudiante que muestre una identificación

COMIDAS EN LA ESCUELA:

- Todos los días se sirve desayuno y almuerzo en la escuela
- Los estudiantes pueden traer su almuerzo a la escuela (Por razones de seguridad, por favor no envíe envases de cristal.)
- Durante las horas regulares de visitantes (no durante Covid), se anima que los padres compartan la hora de desayuno o almuerzo con su niño. Por favor llame a la oficina de la escuela antes de las 9:00 A.M. el día de su visita para asegurar que habrá comida para usted. Se le asignará una mesa para los padres almorzar con su hijo.
- Se permite traer comida de otras fuentes para que almuerce su hijo; sin embargo, no puede traer alimentos a la escuela para niños de los que no es padre, madre o encargado.
- El pago de la semana debe ser enviado los lunes

El desayuno y almuerzo será gratis para todos los estudiantes durante el año escolar 2021-2022

Se sirve el desayuno dentro del salón de clases de las 7:30 a las 7:45 A.M. **No** se les cobra a los estudiantes por el desayuno que reciben dentro del salón de clases.

Para asegurar que se le acredite lo correcto a la cuenta de su niño, al pagar con cheque, por favor incluya:

- Nombre completo de su niño y
- Nombre de maestro/a.

Al pagar en efectivo, por favor envíe el dinero en un sobre con:

- Nombre completo de su niño,
- Nombre de maestro/a y
- Cantidad enviada.

Al pagar en línea:

- Comuníquese con la escuela de su hijo(a) para recibir el número de identificación y contraseña.
- Vaya al Sitio de internet del Distrito Escolar de Rogers (rogersschools.net)
- Haga clic a Pagos/Payment
- Haga clic a Cafetería de la escuela/school cafe

Las solicitudes para comidas gratis o a precio reducido las pueden obtener en la oficina de la escuela. Estas solicitudes deben entregarse tan pronto como les sea posible. Solamente debe entregar una solicitud por todos los hijos que estudian en Northside. Los padres que soliciten comidas gratis o a precio reducido deberán pagar el costo regular hasta que reciban aprobación. Aunque los estudiantes hayan recibido beneficios de comidas gratis o a precio reducido el año escolar anterior, deben volver a llenar una solicitud cada año. Estos estudiantes sólo podrán usar el beneficio del año anterior por veinte días.

PROCEDIMIENTO PARA RECREO:

Todos los estudiantes participarán del recreo todos los días en que las condiciones del que el clima lo permitan, a menos que el niño tenga una excusa médica. Todos los estudiantes tendrán recreo por 40 minutos cada día.

En el caso de extremo calor o frío, saldremos solamente por un corto periodo de tiempo. Por favor asegure que su niño traiga ropa apropiada para salir al recreo.

PROCEDIMIENTOS DE LA PROPIEDAD ESCOLAR:

El material educativo será proporcionado sin costo. Si el estudiante pierde/daña libros u otra propiedad escolar, los padres o encargados deberán pagar el costo por remplazo.

Registro y detención:

Al prestar propiedad escolar a un estudiante, la escuela se reserva el derecho de propiedad y de inspeccionar y reclamar esta propiedad. Los registros de la propiedad escolar, lo cual incluye dispositivos electrónicos escolares y cuentas de correo electrónico podrán llevarse a cabo en cualquier momento.

PROCEDIMIENTOS DE CONDICIONES DE CLIMA INCLEMENTE:

La manera más rápida para averiguar si las escuelas están cerradas o cerrarán solo visite la página web del distrito. <http://rogersschools.net>

Además, la escuela utilizará el sistema de notificación escolar para llamarle. Por favor asegúrese de que su información de contacto está siempre actualizada.

Durante condiciones de nieve o hielo, el distrito utiliza un sistema de llamadas automáticas para anunciar el cierre de la escuela o si cerrarán antes de la hora regular de salida. Las estaciones locales de televisión y radio también anunciarán si la escuela se permanecerá en sesión o si habrá salida temprana. En ocasiones es imposible predecir las condiciones de las carreteras. La decisión de cómo operarán los autobuses escolares debe tomarse luego de la hora de inicio del servicio. Si las

condiciones del clima se tornan severas durante el día como para que los autobuses hagan la ruta antes del horario regular, las estaciones de radio y televisión darán el aviso y también enviaremos una llamada automática a los padres. En días como esos, nuestras líneas telefónicas están muy ocupadas con numerosas llamadas. Contestaremos cada llamada tan pronto como nos sea posible. Para ayudar a nuestro personal escolar, pedimos a nuestros padres que hagan arreglos de antemano para cuando esto suceda. Nuestro personal de la oficina necesita utilizar los teléfonos para obtener información actualizada acerca del clima e instrucciones de la Oficina Central del Distrito.

Si se usa un día de Método de Instrucción Alterno (AMI sus siglas en inglés) por un día de mal tiempo, favor asegúrese que su hijo complete lo del paquete que se envía a casa y devuélvalo a la escuela al siguiente día para que se le acredite su asistencia de ese día.

PROCEDIMIENTOS PARA TELÉFONOS:

Los teléfonos de la escuela sólo son para uso oficial. Tenemos un número limitado de teléfonos para una población escolar de 550 miembros. Todos los planes necesarios deberán hacerlos con su niño antes de salir de casa.

De ser necesario, la maestra de su niño le devolverá su llamada fuera del horario de instrucción a estudiantes. Por favor sienta la libertad de pedir que la maestra de su niño le devuelva la llamada si necesita dialogar con ella.

PROCEDIMIENTOS DE SERVICIOS DE SALUD

Todos los días una enfermera acreditada o enfermera paraprofesional se encontrará presente en nuestra escuela.

Durante el año escolar se llevarán a cabo pruebas en los diferentes niveles de grado. Algunos estudiantes se les tomarán su peso y medidas. También se revisará su visión y audición. Con los estudiantes de grados más altos, se realiza una revisión de la curvatura de la espina dorsal para descartar escoliosis.

Es importante que los padres compartan con la escuela cualquier problema médico o alergias que tenga el estudiante que puedan afectar negativamente su desempeño académico o comportamiento. La enfermera o su asistente puede comunicar esta información a los maestros de su niño y modificar las actividades o darle excusa de actividades de ser necesario.

Los padres serán notificados si su niño se lastima o se enferma durante el horario de clases. Si no logramos contactar a los padres o encargados, nos comunicaremos con la persona designada como contacto de emergencia. **Por favor, notifique a la escuela sobre cualquier cambio en números de teléfonos, direcciones, lugar de empleo y números de contacto en caso de emergencia.** Esto ayudará a asegurar que usted recibirá notificación de las necesidades de su niño tan pronto sea posible.

Medicamentos:

Se pide que los padres, con la ayuda de sus médicos, planifiquen para que siempre que sea posible los medicamentos sean dados a sus niños en las horas en que están en casa. En el caso en que el medicamento deba ser dado durante las horas de clase, se debe tener en el expediente del estudiante un permiso escrito por parte del padre o encargado antes de que el personal escolar dé el medicamento. No se puede dar medicamento si no está en un envase con receta que esté claramente identificado con el nombre de su niño, dosis, hora en que debe ser dado y el nombre del medicamento. La mayoría de las farmacias conocen las reglas escolares respecto a medicamentos y con gusto le darán un envase adicional con esta información si lo piden. Los padres deben traer el medicamento a la escuela y entregarlo directamente a la enfermera. No se permitirá que los estudiantes transporten medicamentos en el autobús escolar.

ACTIVIDADES DE LOS ESTUDIANTES

La escuela primaria Northside desea formar las mentes tiernas, ofreciéndoles exposición a una variedad de actividades que enriquezcan el aprendizaje académico de nuestros estudiantes.

Biblioteca/Centro de Medios Tecnológicos:

Nuestra biblioteca/centro de recursos tecnológicos es una fuente de orgullo. Está bien equipada y es parte vital de nuestro programa de instrucción. A través de clases calendarizadas regularmente y tiempo libre, se expone a los estudiantes a muchos libros, materiales de investigación, material audio-visual y programas de computadora. Se les anima que los estudiantes usen todos los materiales y tomen libros prestados tan frecuentemente como necesiten.

Con el fin de mantener una colección adecuada de materiales, los estudiantes, padres y maestros deben cooperar para asegurar que los materiales son devueltos a tiempo y en buenas condiciones. Si los materiales no son devueltos o se

devuelven en malas condiciones, se le cobrará a los padres o encargados el costo por la reposición del material. El costo promedio de un libro es de \$20.00 es lo que se cobra por libros perdidos.

Educación Física:

Se ofrece educación física a todos los estudiantes de kínder a quinto grado.

Si un estudiante no pudo participar de la clase, debe presentar una notificación por escrito dirigida a la enfermera escolar para ser eximido de la clase. Para ser eximido por tiempo prolongado debido a una limitación continua deberá presentar una nota médica.

La ropa regular para asistir a la escuela es apropiada para la clase de educación física. Sin embargo, para la mayoría de las actividades es necesario el uso de calzado cómodo y firme como zapatillas de tenis. Se requiere que los estudiantes tengan puesto zapatos deportivos los días que le toque asistir a la Educación Física (Ed. Fi.)

Arte:

Se ofrece arte a los estudiantes de primer a quinto grado.

Música:

Se ofrece música a los estudiantes de kínder a quinto grado.

Consejería:

El programa de consejería/orientación de Northside está diseñado para ayudar a los estudiantes a alcanzar su máximo potencial. La consejera ofrece lecciones a todos los estudiantes de kínder a quinto grado cada dos semanas. Estas lecciones se enfocan en problemas sociales que le ayudarán al niño a desarrollar destrezas para hacer amistades, de resolver problemas, de comunicación y relaciones inter-personales.

Nuestra consejera también está accesible para tener conferencias individuales con los estudiantes o en grupos pequeños. Los estudiantes pueden solicitar dialogar con la consejera cuando lo necesiten.

Se anima a que los padres y maestros busquen la ayuda de la consejera cuando un estudiante lo necesite.

Nuestra consejera también coordina el programa de comidas para el fin de semana, ayuda con necesidades básicas, así como estar accesible durante momentos de crisis.

Agencias de consejería fuera de la escuela:

Nuestra escuela está en asociación con agencias específicas. Si desea más información acerca de estas agencias, favor comuníquese con la consejera de la escuela.

Premios:

Se da un reconocimiento a los estudiantes por su desempeño en el salón de clases. Las asambleas de reconocimiento se llevan a cabo durante el año escolar. Se invita a los padres a que asistan a estos días especiales. Este pendiente de fechas y las horas en el boletín escolar.

Fiestas escolares:

Las fiestas escolares se organizan dos veces durante el año escolar, invierno y Día de la Amistad. Se disfruta en el salón de refrigerios y juegos. Los padres o madres del salón-hogar de cada salón son quienes organizan estas fiestas. Cualquier madre o padre interesado en esta posición, sólo necesita ser voluntario del PTO al inicio del año escolar.

No se celebran otras fiestas o días de golosinas. Las reglas del Departamento de Educación del Estado de Arkansas prohíben las golosinas en la escuela a menos que se ofrezcan en días designados para fiestas u otros días autorizados por la escuela. **Por favor verifique con la maestra de su niño antes de traer golosinas a la escuela.**

SERVICIOS ESPECIALES:

Maestras con preparación profesional especializada en habla y lenguaje, problemas de desarrollo y aprendizaje, problemas específicos de aprendizaje, retardación mental y estudiantes talentosos y superdotados enseñan a estudiantes de nuestra escuela. Se educa a los estudiantes en el ambiente menos restrictivo que sea apropiado para cada estudiante. El continuo de servicios incluye clase de habla, terapia ocupacional, terapia física, salón recurso, salón contenido y clases REACH (*Research Experiences Advancing Children's Horizons* – Programa para Superdotados y Talentosos).

En Northside creemos en el concepto de inclusión. Mediante inclusión los estudiantes se encuentran en el ambiente menos restrictivo. A través de inclusión, los estudiantes reciben servicios de apoyo mientras permanecen en sus salones regulares el mayor tiempo que es posible.

ACTIVIDADES PARA LOS PADRES:

Participación de los padres:

Los miembros del personal escolar de Northside creen que la relación entre la escuela y el hogar es muy importante para la educación de su niño. Animamos a los padres para que colaboren con los maestros para poder proveer las mejores oportunidades de educación posible para su niño.

Las Actas 603 o 2003, 307 de 2007, y 397 de 2009 requieren que todas las escuelas públicas desarrollen un plan de participación para los padres. El propósito de este plan es diseñar la manera en que los padres, empleados de la escuela y la comunidad pueden trabajar juntos para apoyar la educación de cada estudiante. Este plan es parte del Plan de Mejoramiento General de nuestra escuela. Una copia de este plan se entrega cada año a todos al inicio del año escolar, al momento de inscribirse en la escuela y está disponible en el Centro de Recursos para Padres.

Las metas del Plan de Participación de los Padres de la Primaria Northside son:

- Aumentar la participación de los padres y miembros de la comunidad
- Aumentar el entendimiento de los padres hacia las expectativas académicas de cada grado
- Proveer ayuda a los padres en las áreas académicas y destrezas de crianza según sea necesario

La comunicación con los padres se dará de forma regular, continua y en ambas direcciones. Por favor sienta la libertad de comunicarse con la maestra de su niño para dialogar sobre cualquier preocupación.

Se llevarán a cabo reuniones para informar a los padres sobre la situación escolar en general, gastos de fondos federales, expectativas para los estudiantes, exámenes estatales y federales y los resultados de los estudiantes, y progreso de los estudiantes. Se proveerán recursos e ideas para ayudar a los padres mientras éstos ayudan a sus niños en sus hogares. Al inicio de cada año escolar, o al momento de inscripción, se envía a casa una encuesta para voluntarios. Éste ofrece a los padres ideas de cómo pueden participar en la escuela.

PTA(Asociación de Padres y Maestros):

¡La escuela primaria Northside es la escuela para su niño! Al participar en el PTA tiene la oportunidad de contribuir con sugerencias para el mejoramiento del programa de educación. ¡Nuestro PTA es muy activo! Durante el año escolar se llevan a cabo muchas actividades divertidas y educacionales. Por favor esté pendiente al boletín escolar para más información sobre actividades del PTA cada mes.

Boletín Escolar:

Patatitas de Panteras, nuestro boletín escolar de Northside, es auspiciado por el PTO. Se publica una vez al mes – usualmente el último martes del mes. Este boletín informativo le mantendrá al tanto de los eventos, actividades de recaudación de fondos, necesidades, actividades y otros asuntos del PTO. Encontrará oportunidades para participar en la educación de su niño.

Página Electrónica:

Para aquellos de ustedes con acceso a computadoras pueden visitar la página electrónica del distrito para obtener información actualizada sobre las escuelas. Encontrará a su disposición calendarios, menú de cafetería, anuncios relacionados al clima, enlaces sobre educación y mucho más. El sitio web es www.rogersschools.net Como nuestra página de Facebook para obtener información actualizada sobre los eventos escolares.

Facebook: https://www.facebook.com/Northside-Elementary-Rogers-AR-471480832915889/?epa=SEARCH_BOX

Igual Oportunidad:

El Distrito de Escuelas Públicas de Rogers no discrimina en sus políticas y programas por razones de raza, color, creed, religión, edad, género, discapacidad, nacionalidad, o linaje. Preguntas relacionadas con la aplicación del Título IX o Título VI deben ser referidas al Coordinador de Equidad, 636-3910.

Plan de Participación para los padres

2021-2022

**Escuela Primaria
Northside
807 North 6th Street
Rogers, AR 72756**



Donde las huellas pequeñas dejan GRANDES impresiones...

PLAN DE PARTICIPACIÓN PARA LOS PADRES ESCUELA PRIMARIA NORTHSIDE

Información general sobre el Plan de Participación para los Padres

Aquí en Northside reconocemos la necesidad y el valor de un lazo fuerte entre la familia y el hogar. Las familias, los administradores y los maestros y demás empleados escolares deben trabajar en equipo para ayudar a los estudiantes a alcanzar sus metas. Este Plan de Participación es de carácter inclusivo y abarcador. La intención del programa es que participen padres de todos los salones, en diversos aspectos.

El Plan de Participación de Padres incluye, pero no se limita a, lo siguiente:

- Una reunión anual en un horario conveniente para informar a los padres sobre la participación de la escuela en los programas de la Parte A de Título I y explicarles los requisitos de la Parte A del programa y el derecho que tienen a participar de los mismos.
- La participación de los padres en la planificación, la revisión y el mejoramiento de los programas de Título I, incluyendo la planificación, la revisión y el mejoramiento de la política de participación de los padres y el desarrollo conjunto de un plan que abarque toda la escuela.
- Reuniones ofrecidas en un horario flexible, ya sea en la mañana o en la tarde.
- Compartir, en un lenguaje que la familia puede entender, en un período razonable y hasta donde sea posible, la siguiente información:
 - a. La descripción y explicación del currículo
 - b. Las formas en que los estudiantes serán evaluados para medir su progreso.
 - c. Los niveles de competente-dominio que los estudiantes deben alcanzar.
- Oportunidades para reunirse regularmente de modo que los padres puedan hacer sugerencias y participar en las decisiones concernientes a la educación de su niño.

Con el propósito de incluir a los padres con dominio limitado del inglés, los padres con discapacidades y los padres con niños migratorios, Northside hará lo siguiente:

- Proveerá, hasta donde le sea posible, información en un lenguaje y un formato inteligibles para los padres
- Proveerá asistencia a los padres de los niños que asisten a esta escuela en asuntos como:
 - o Estándares estatales del contenido académico
 - o Estándares estatales para el reconocimiento académico
 - o Requisitos de Título I
 - o Cómo trabajar junto a los educadores para mejorar el rendimiento académico del niño
 - o Cómo monitorear el progreso del niño
- Proveerá materiales y adiestramiento para ayudar a los padres a trabajar con su niño para que mejore su rendimiento académico
- Educará a sus empleados en las siguientes áreas:
 - o Valorar la importancia de la contribución de los padres
 - o Las maneras en las que podrían comunicarse efectivamente con los padres
 - o Cómo construir lazos apropiados entre los padres y la escuela.
- Coordinará e integrará, hasta donde le sea posible, la participación de los padres en programas y actividades de ciertos grupos tales como Head Start, Escuela Preescolar de Rogers, Programas

de Educación en el hogar para niños pequeños y preescolares, y se proveerán otros tipos de apoyos razonables relacionados con la participación de los padres en actividades, según lo soliciten.

El Plan de Participación de los Padres estará disponible para los padres y miembros de la comunidad a partir del comienzo de cada año escolar, durante el proceso de matrícula o en cualquier momento, de ser solicitado. Al principio de cada año escolar, el Plan de Participación de Padres de Northside es revisado por un comité de padres, administradores maestros y otros empleados. Si usted no está satisfecho con el plan, debe saber que los padres pueden presentar sus comentarios a la escuela, al Comité de Participación de Padres de Northside o mediante las encuestas escolares. Responderemos a sus preguntas o preocupaciones tan pronto nos sea posible.

Objetivos del Plan de Participación de Padres de Northside

La Escuela Primaria Northside exhorta a los padres a convertirse en partícipes de la educación de sus niños. Nuestros empleados creen que solamente trabajando juntos podremos ayudar a los niños a alcanzar los altos niveles académicos establecidos por el Departamento de Educación de Arkansas.

Los objetivos del Plan de Participación de los Padres de Northside son los siguientes:

- Aumentar la participación de los padres y de los miembros de la comunidad.
- Aumentar el conocimiento de los padres sobre las expectativas.
- Aumentar la responsabilidad y el apoyo de los padres con respecto a la educación de su niño, lo que incluye, pero no se limita a, el Acuerdo de Participación de Padres o Encargados de Título I.
- Proveer comunicación continua con los padres con respecto al progreso de su niño.
- Proveer oportunidades para que los padres participen y sirvan como voluntarios.
- Proveer ayuda a los padres en áreas tales como destrezas de crianza, tareas, comunicación con los maestros y otras.
- Proveer un horario flexible para que los maestros puedan reunirse con los padres.
- Informar a los padres sobre los recursos disponibles en la comunidad.

Con estos objetivos en mente, la Escuela Northside ha desarrollado un Plan de Participación para los Padres que esboza varias maneras en las cuales exhortamos a los padres a compartir la responsabilidad de enseñar a su niño. El Plan de Participación para los Padres cumple con los requisitos establecidos en la Ley 307 de 2007 y la Ley 397 de 2009.

Comité de Participación de Padres

Uno de los requisitos del Plan de Participación para los Padres es el proveer a los padres la oportunidad de participar en todas las áreas del Plan de Participación. En el Distrito Escolar de Rogers, los padres participan en el desarrollo, la revisión y el mejoramiento del Programa de Título I tanto a nivel de distrito como a nivel escolar. En distintas épocas de año, Northside ofrece a todos los padres la oportunidad de responder a cuestionarios para padres. Estos cuestionarios transmiten información importante al Comité De Participación de Padres de Northside, relacionada a los asuntos que les interesarían que fueran atendidos en el Plan de Participación para Padres. Debido a que en Northside entendemos que el idioma puede ser una barrera para la participación de los padres, los cuestionarios estarán disponibles en español y en inglés.

Los padres pueden ser voluntarios del Comité de Participación de Northside. Este Comité es representativo de la población escolar. En Northside entendemos que el idioma puede ser una barrera para la participación de los padres, por lo tanto, habrá intérpretes en las reuniones. Cada agosto, el

Comité de Participación de Padres revisa el plan vigente y atiende cualquier preocupación o asunto relacionado al presupuesto. Durante la primavera, el Comité de Participación de los Padres de Northside revisa el plan vigente y la información revelada por los cuestionarios. El Comité también se asegura de que el plan cumple con las necesidades de la escuela. Entonces, preparamos la distribución del Plan revisado que encontrará el año próximo en el Paquete Informativo de su niño. El Plan de Participación de los Padres de Northside está disponible al momento de hacer matrícula, o durante todo el año, de ser solicitado. Debido a que en Northside entendemos que el idioma puede ser una barrera para la participación de los padres, el Plan estará disponible en español y en inglés.

Reunión Anual del Programa Título I

Otro de los requisitos establecidos por el Plan de Participación de los Padres es que cada año se celebre una reunión anual para padres. La Reunión Anual de Título I y Casa Abierta se llevará a cabo al principio de cada año escolar. El director escolar y el presidente del PTA ofrecen un discurso durante la sesión de bienvenida. En las sesiones de los salones, los maestros presentan a los padres información sobre la clase de su niño. Los temas discutidos durante la Reunión Anual de Título I incluyen, pero no se limitan, lo siguiente:

(Según lo dispuesto por la Ley 307 de 2007)

- Qué aprenderán los estudiantes (Expectativas cuatrimestrales, Informe de calificaciones basado en estándares, etcétera).
- Cómo serán evaluados los estudiantes, a nivel estatal y a nivel local.
- Qué deben esperar los padres de la educación de su niño.
- En qué maneras pueden los padres contribuir a la educación de su niño.

(Según requerido por la Ley 397 de 2009)

- Provee métodos para incorporar, en el hogar, actividades educativas apropiadas para el desarrollo, entre estas:
 - Boletines mensuales con consejos para los padres
 - Boletines de los salones de clase
 - Boletines del PTA
 - Noches de Matemáticas y Noche Literaria
 - Centro de recursos para la familia
 - Sitios de internet

(Según requerido por pautas federales)

- Tener una reunión de parte de la escuela entera para informar a los padres sobre el Título I:
 - Información general sobre Título I:
 - Su propósito
 - Un vistazo
 - Derechos de los padres bajo Título I
 - El acuerdo entre la escuela y los padres
 - El Comité de Participación de los padres
 - El uso de los fondos del Comité para la participación de los padres
- Estado de mejoras a la escuela

- Resultados de evaluaciones recientes
- Informe de Progreso Anual Adecuado
- Estrategias para que los padres puedan monitorear:
 - El progreso de su niño
 - Reuniones de padres y maestros
 - Estándares
 - Evaluaciones académicas
 - Página de Internet del Departamento de Educación de Arkansas
 - Página de Internet de Rogers
 - Centro para crianza efectiva
- Materiales y adiestramiento para ayudar a los padres a trabajar con su niño para que mejore su rendimiento académico
- Diferentes oportunidades para la participación de los padres
 - Padres del Salón Hogar
 - Excursiones
 - Proyectos especiales
 - Comité de padres (PTA)
 - Voluntarios

(Según requerido por Northside)

- Procedimientos de Salón:
 - Tareas
 - Exámenes
 - Disciplina
- Cualquier otra información pertinente
- Horario en el que los padres están disponibles para asistir a reuniones y otras formas de comunicación

Comunicación entre la escuela y los padres

La comunicación con los padres es otro requisito del Plan de Participación de los Padres. Tanto el Comité de Participación de Padres y los empleados de Northside entienden que para que la comunicación entre padres y maestros sea efectiva, debe ser abierta, en ambas direcciones y, hasta donde sea posible, en un idioma y un formato que los padres puedan entender. Creemos que sólo con una comunicación efectiva podemos asegurar el éxito de cada niño. Exhortamos a los padres a llamar a la escuela para hablar con el maestro de su niño cada vez que tenga alguna pregunta o preocupación. También pueden concertar una reunión en la cual los maestros podrán ofrecerles atención individual a los padres. Pueden encontrar el número de teléfono y la dirección de correo electrónico de nuestros empleados al final del Plan de Participación para los Padres.

Las reuniones de padres y maestros se ofrecen dos veces al año. Estas reuniones son importantes pues permiten que los maestros y los padres compartan la responsabilidad de tomar decisiones con respecto a la educación de un niño. Durante estas reuniones, los maestros comparten información relativa al progreso del niño con respecto a los estándares establecidos por el estado. También presentarán las

evaluaciones que han usado para medir el progreso del niño, y les dirán en qué nivel de aprendizaje debe estar el niño. Los Planes de Mejoramiento Académico se abordarán, según sea necesario. Estas reuniones son ofrecidas a distintas horas, de modo que los padres tengan opciones a escoger y puedan participar.

En Northside tenemos varias formas de comunicarnos con los padres, las siguientes son algunos ejemplos:

- Página de Internet
- Plan de Participación de Padres
- Paquete Informativo de Northside
- Anuncios
- Carpetas/calendarios
- Boletines del Comité de Padre (PTA)
- Facebook y otras formas de redes sociales
- Aplicaciones de comunicación – Class Dojo, Remind, Recompensas PBIS, y así por el estilo

Oportunidades de Participación para los Padres

Otro de los requisitos de los Planes de Participación para Padres es que ofrezcan la oportunidad de que los padres se conviertan en partícipes de la educación de su niño. Exhortamos a los padres a participar de las actividades en nuestra escuela y a aprovechar las oportunidades que ofrecemos. Planificamos muchas actividades durante el año para estimular la participación de los padres. Estas serán anunciadas en el calendario escolar, los boletines mensuales del PTA y en hojas informativas especiales. Algunas de estas actividades son las siguientes:

- Orientación a los Padres de Kindergarten
- Asambleas Cuatrimestrales de “Proud Panther”
- Actividades organizadas por el Comité de Padres (PTA)
- Excursiones
- Leer en el salón y compartir experiencias profesionales
- Noches de matemáticas y lectoescritura, o STEM.

Si los padres no pueden asistir a cualquiera de estas actividades, hay muchas otras maneras en las que pueden participar activamente de la educación de su niño. Algunos ejemplos son:

- Léale a su niño
- Enséñele valores morales
- Vigile lo que ve en televisión
- Ayúdele con la tarea
- Ayude a los maestros, ayudando a su niño con tareas que deben ser completadas en casa, tales como recortar o clasificar.

Recursos y adiestramiento para padres

Todos los padres deben saber que hay muchos recursos disponibles para que ayuden a su niño. Uno de estos es el internet. Quizás quieran visitar los siguientes portales educativos:

- Página principal del Distrito Escolar de Roger: www.rogersschools.net
- Página principal de Northside: www.rogersschools.net
- Departamento de Educación de Arkansas: www.arkansased.org
- Centro de recursos e información para padres: www.parenting-ed.org
- Organización de padres y maestros: www.pta.org

Otro recurso disponible es el CENTRO DE RECURSOS DE NORTHSIDE PARA LA FAMILIA. Allí tenemos sugerencias para actividades educativas diseñadas para apoyar a los padres ayudar a sus niños en casa. También tenemos una gran variedad de libros y videos para prestar. Nuestra facilitadora de padres, Lindsey Raberding está disponible para ayudarle. Se puede comunicar con ella por medio de la escuela al 479-631-3650 o mandarle un correo electrónico al lindsey.raberding@rpsar.net.

Las Noches de Adiestramiento para Padres también pueden ayudar a los padres a participar de la educación de su niño. Estos adiestramientos son ofrecidos por distintos recursos, tales como:

- Escuela Primaria Northside
 - Noche para los padres
 - Casa Abierta
 - Orientaciones
- Distrito Escolar de Rogers
 - Departamento REACH (Educación para dotados)
 - Departamento de inglés como segundo idioma
 - Departamento de Educación Especial
- Grupos comunitarios
 - Centro Jones
 - Grupos locales de apoyo
 - Northwest Arkansas Community College
 -

Desarrollo profesional para empleados

Un requisito importante del Plan de Participación para los Padres es que nuestros empleados reciban adiestramiento continuo en el área de participación de padres. El adiestramiento anual tendrá temas tales como formas efectivas de comunicarse con los padres, métodos mediante los cuales los padres pueden participar más en la escuela, y cómo establecer un mejor enlace entre la escuela y los padres. La meta del Comité de Participación de Padres con respecto al desarrollo profesional es proveer a los empleados las destrezas necesarias para incluir a los padres en las actividades escolares y asegurar así el éxito académico de todos los estudiantes.

El Acuerdo entre los padres y maestros de Northside

Los empleados de Northside creemos que las metas académicas se alcanzan cuando tanto padres como maestros compartimos la responsabilidad por el éxito académico de los estudiantes. Para demostrar esa

responsabilidad, los empleados de Northside y los miembros de la Organización de Padres y Maestros (que consiste de padres de estudiantes que participan en el programa de Título I) han desarrollado un Acuerdo entre la Escuela y los Padres, que es revisado anualmente. Este acuerdo identifica las actividades para los padres, los empleados escolares y los estudiantes de Northside, para desarrollar una asociación que permita a nuestros estudiantes alcanzar las metas académicas impuestas por el estado. Debido a que en Northside entendemos que el idioma puede ser una barrera para la participación de los padres, el acuerdo estará disponible en español y en inglés.

El acuerdo entre la Escuela y los Padres de Northside describe lo siguiente:

- La responsabilidad de la escuela de proveer un currículo y una educación de calidad en un ambiente educativo estimulante y efectivo que anime a los estudiantes a alcanzar los objetivos trazados por los estándares académicos estatales.
- La manera en que los padres pueden responsabilizarse por la educación de su niño.
- La importancia de la comunicación constante entre padres y maestros mediante:
 - Reuniones de padres y maestros celebradas por lo menos dos veces al año.
 - Informes de progreso de estudiante para los padres.
 - Acceso razonable a los empleados.
 - Oportunidades para ser voluntario y para participar en la clase de su niño.
 - Observación de las actividades en el salón.

ACUERDO ENTRE LOS PADRES Y LA ESCUELA

Nuestra meta es que la escuela y los padres trabajen juntos y participen de la educación de los niños en una manera productiva y significativa. El Acuerdo entre los padres y la escuela debe definir claramente el desarrollo la función de cada participante. Tanto la escuela como los padres son responsables por apoyar a los niños a alcanzar las metas que se han trazado.

Por favor, aproveche esta oportunidad para revisar la información en el Acuerdo entre los padres y la escuela. Su participación en este acuerdo demuestra su compromiso de ser partícipe en la educación de su niño. Es necesario que tanto usted como su niño firmen este documento. Al devolver este documento firmado al maestro de su niño, usted habrá cumplido con una pauta federal.

Siéntase en la libertad de discutir el acuerdo con el maestro de su niño o con la directora de la escuela. Queremos ayudarle a apoyar el crecimiento académico de su niño, y así alcanzar el éxito escolar.

HOJA DE INSCRIPCIÓN PARA VOLUNTARIOS
ESCUELA PRIMARIA NORTHSIDE

Maestro: _____

Estudiante: _____

Padre o encargado: _____

Tel. del hogar: _____

Tel. celular: _____

Correo electrónico: _____

Forma de contacto preferida: _____ Tel. del hogar _____ mensaje de texto _____ correo electrónico

¡Por favor, indique la opción más conveniente para **USTED!**

_____ Padre o madre de salón hogar (Ayuda a organizar las fiestas del salón y a comunicarse con los otros padres para que ayuden en las actividades o contribuyan con artículos o provisiones).

_____ Preparar semanalmente las Carpetas

_____ Donación de artículos, provisiones o dinero para las fiestas (diciembre, febrero y otros días, según aprobados).

_____ Donación de su tiempo (Ayuda con las fiestas, hacer copias, excursiones, día de juegos, en el salón de clases, día de carreras, etcétera)

_____ Miembro del Comité de Participación de Padres (El comité se reúne cada primavera para revisar y hacer cambios en el Plan de Participación de Padres que se enviará el próximo año escolar).

¡La maestra o el coordinador de voluntarios del PTA se comunicarán con usted pronto!

¡Gracias por ser voluntario!

¡Con su ayuda, tendremos un año súper en Northside!

POR FAVOR, DEVUELVA ESTE DOCUMENTO A LA MAESTRA DE SU NIÑO





Estimado Padre:

En diciembre de 2015, el anterior presidente Barack Obama firmó la ley “Cada estudiante tiene éxito” (“Every Student Succeeds Act”- ESSA). Los padres tienen los mismos derechos que tenían bajo la ley “Ningún niño se queda atrás”. Bajo la ley ESSA, los padres tienen derecho a saber las cualificaciones profesionales del maestro(s) de sus hijos. Esta carta es para informarle su derecho a pedir la siguiente información sobre cada uno de los maestros de su hijo(a):

- Si el estado de Arkansas ha dado licencia ó cualificado al maestro en los grados y materias que él/ella enseña. (Nota: También tenemos la obligación de enviar un aviso a los padres afectados si el maestro no cuenta con licencia, así que si usted no ha recibido dicha notificación es porque el maestro(s) de su hijo(a) cuenta con licencia.
- Si el maestro está enseñando bajo un permiso de emergencia u otro estatus provisional a través del cual los criterios estatales para las licencias hubieran sido revocados.
- El título universitario del maestro, si el maestro tiene algún título de posgrado, y de ser así, la materia de los títulos.
- Si alguna vez su estudiante ha sido enseñado por cuatro (4) ó más semanas consecutivas por un maestro(s) que no esté altamente cualificado, entonces usted será notificado por la escuela.

Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las cualificaciones del asistente(es) de maestro de su hijo(a). Si su hijo está recibiendo servicios Title I, Parte A del asistente de maestro, entonces nuestro distrito ó la escuela puede proporcionarle la siguiente información:

1. Si el asistente de maestro ha completado al menos dos años de estudios en una institución de educación superior.
2. Si el asistente de maestro ha completado un grado de asociado (ó superior).
3. Si el asistente de maestro ha cumplido con un estándar riguroso de calidad mediante el procedimiento de certificación estatal que determina la calidad de los asistentes de maestro.
4. Si el asistente de maestro tiene: (a) el conocimiento y la capacidad de ayudar en la instrucción de lectura, escritura y matemáticas ó (b) el conocimiento y la capacidad de ayudar en actividades de aprendizaje, tales como tareas, lectura, escritura, matemáticas y otro apoyo según sea apropiado.

Si desea recibir información específica sobre el maestro de su hijo(a) ó el asistente de maestro, por favor visite nuestra oficina ubicada en 500 W. Walnut Street para llenar el formulario Parent Request Form. Se le enviará la respuesta dentro de los siguientes diez días hábiles desde la fecha de la solicitud. Nuestra oficina abre de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes.

Nuestro distrito está plenamente comprometido con el éxito de su hijo(a). Agradecemos su colaboración en nuestros esfuerzos.

Atentamente,
Roger Hill, Ed.D.
Superintendente Asistente de Recursos Humanos