



Northside Elementary

2023-2024

Paquete Informativo
para Padres

&

Plan de
Participación de
Padres y
Familias

Northside Paquete Informativo para los Padres 2023-2024



Northside

Panteras

Datos sobre la Primaria Northside

NUESTRA MISIÓN:

Proveer un ambiente de excelencia educativa donde todos pertenecen todos aprenden y todos tienen éxito.

NUESTRA VISIÓN:

Todo miembro de la familia Northside se sentirá como parte de la familia escolar y valorada mientras nos aseguramos que los alumnos alcancen altos estándares de aprendizaje.

MASCOTA ESCOLAR:

Sentimos que nuestros alumnos deben estar orgullosos de su escuela. Utilizando nuestra mascota y los colores durante el año para avivar el espíritu escolar

Nuestra mascota escolar:

Pantera

Colores escolares:

Azul marino y dorado brillante

HORARIO ESCOLAR:

Se pide la cooperación de los padres y alumnos en seguir el horario escolar todos los días.

La Primaria Northside abre a las 7:15 A.M. (Los niños no deben llegar a la escuela antes de esta hora, ya que NO hay supervisión.)

La instrucción en el aula empieza a las 7:45 A.M. (cualquier alumno que no esté en el aula 7:45 A.M se contará una tardanza.) La enseñanza en clase termina a las 2:45 P.M. (cualquier alumno que se retira antes de la 2:45 recibirá tardanza.)

La salida para los que van por auto empieza 2:50 P.M. La salida para los que van por autobús empieza a las 2:45 P.M. La salida para los que caminan/por bicicleta empieza a las 2:55 PM. La oficina de la Primaria Northside cierra a las 3:30 PM.

Expectativas de la Primaria Northside

VISITAS A LA ESCUELA:

Procedimientos de visitantes:

Anímanos a los padres que visiten nuestra escuela frecuentemente y que participen activamente en la educación de su hijo. ¡Usted está bienvenido! Para la protección de nuestros alumnos y empleados, se pide que todos los visitantes se registren en la oficina al llegar. Allí se le entregará una identificación de visitante. Favor use esta identificación mientras está en la escuela. La Primaria Northside utiliza el Sistema de registro Raptor. Traiga su licencia de conducir o identificación emitida por el estado para registrarse. Le invitamos a que almuerce con su hijo, ser voluntario en el aula de clase, leer a los alumnos, etc.

Cuando llegue a almorzar con su hijo, espere en la cafetería para la hora de almuerzo. Usted y su hijo tendrán una mesa asignada donde sentarse y disfrutar de su almuerzo. Sólo a su hijo le puede dar alimentos de otras fuentes. NO deberá proveerle o compartir su alimento con otros niños durante el almuerzo escolar. Favor de no interrumpir la clase mientras espera la hora del almuerzo. Le pedimos que sus visitas escolares tengan el objetivo de educar a todos los estudiantes. Aunque a nuestros empleados les gustaría hablar con usted en cada visita, nuestra prioridad es la educación de nuestros estudiantes. Si usted tiene preguntas o preocupaciones acerca de su hijo sobre que desea dialogar, con mucho gusto nuestro personal de acordar un momento fuera de las horas en que tienen que atender estudiantes. Por favor, con toda confianza de concertar una cita en la oficina escolar. Llevar a cabo una reunión fuera de las horas de instrucción nos permite que nuestro personal escolar pueda dar toda su atención a sus preguntas o preocupaciones.

Para conocer el horario del almuerzo escolar, consulte el boletín semanal de nuestra directora, la Sra. Turner.

Nuestra directora, Subdirectora, Maestro(a), Trabajadora Social, Enfermero(a), y/o Consejero(a) tendrán el placer de dialogar con usted en cualquier momento. Una vez más, lo único que le pedimos es que se comunique con nuestra oficina escolar para acordar una cita. Esto asegurará que le podamos dedicar a su hijo y a sus preocupaciones el tiempo y atención adecuada y que merecen con la menor cantidad de distracciones.

Si necesita dar a su hijo algún mensaje, medicamento, tarea, comida, dinero, artículo, entre otros, por favor entréguelos en la oficina. El personal de la oficina entregará mensajes y artículos en un momento que no interrumpa el ambiente de aprendizaje de clases.

COMUNICACIÓN:

La comunicación entre los padres, maestros, estudiantes es vital para nuestro éxito. Se anima a los padres a comunicarse con la escuela en cualquier momento que surja la necesidad. Se pueden comunicar con los maestros a través de llamadas telefónicas, una nota por escrito, aplicación de mensajes para la clase como Class Dojo o Remind, o por medio de correo electrónico. Si llaman durante el horario de clases, el personal de la oficina le hará llegar el mensaje a la maestra y ésta se comunicará con los padres tan pronto le sea posible.

Las Conferencias de Padres y Maestros se llevan a cabo dos veces al año, en septiembre y febrero. Si tienen preguntas con respecto al progreso de su niño, por favor déjele saber a su maestro. Él/ella hará los arreglos necesarios para coordinar una cita fuera de su horario de instrucción. También, si la maestra cree que es necesario coordinar otras conferencias para dialogar sobre el progreso de su niño, se comunicará con usted para coordinar una cita.

Los siguientes son otros ejemplos de comunicación que se espera tener:

De parte de los Padres: Se necesitan notas cuando:

- un estudiante ha estado ausente. (Asegúrese de indicar la razón de la ausencia.)
- un estudiante va a visitar o llevar a casa a otro estudiante. (Ambos niños deben entregar una nota a la escuela.)
- usted desea que su hijo regrese a casa de una manera diferente a la de costumbre. (Niños sin una nota indicando lo anterior irán a casa como de costumbre.)
- una persona diferente recogerá a su niño en la escuela. (Niños sin una nota indicando lo anterior irán a casa como de costumbre.)
- usted desea que su niño sea eximido de la clase de educación física y/o recreo debido a una enfermedad o lesión. (Para poder ser eximido de la clase de educación física o recreo, debe presentar una excusa médica.)
- usted recogerá a su niño antes de la hora de salida para ir a una cita. (Por favor asegúrese de registrar la salida de su niño en la oficina.)

De parte del personal escolar y/o la escuela: Se enviarán notas:

- notas e información se enviarán semanalmente
- si hay un cambio en el horario
- para anunciar actividades o eventos especiales (Por ejemplo, el día de fotos escolares)
- para solicitar una reunión/conferencia
- de parte del PTA folletos
- sobre trabajo académico semanal de estudiantes
- con referencia a preocupaciones de conducta, según sea necesario
- para compartir el éxito del estudiante

ASISTENCIA:

Se espera que los estudiantes asistan todos los días. A menos que su niño tenga fiebre, vómitos o diarrea, una enfermedad contagiosa, o esté bajo cuidado médico, su asistencia es el factor más importante para que logre éxito en su educación.

En un esfuerzo para apoyar la asistencia de su niño, se les alienta que los padres hagan todas las citas antes o después del horario de clases siempre que sea posible. Las lecciones o actividades extracurriculares deben ser coordinadas fuera del horario de clases.

Si su niño debe ausentarse por alguna razón, por favor envíe una nota a la escuela indicando el nombre de su niño, los días que estará ausente y la razón.

Si su niño está ausente un total de 5 días en un semestre, usted recibirá una carta Recordatorio de Asistencia por correo y puede ser llamado por la trabajadora social de la escuela. Si su niño tiene un total de 10 ausencias en un semestre, usted recibirá una segunda carta Recordatorio de Asistencia por correo.

En el undécimo día de ausencia sin excusa del estudiante durante el semestre, la escuela notificará a los padres que el estudiante puede ser retenido en el grado actual durante el siguiente año escolar y/o la información de asistencia de su niño será sometida al Departamento de Servicios Humanos (Arkansas Department of Human Services (DHS)).

También se contactará al ministerio fiscal correspondiente de la ausencia excesiva del estudiante en este momento. Los oficiales de la escuela están autorizados a contactar a las autoridades fiscalizadoras, las autoridades juveniles, o las agencias de servicios sociales durante cualquier etapa de este progreso, si los padres no están haciendo un esfuerzo razonable para lograr que su hijo asista regularmente.

Todos nuestros estudiantes necesitan asistir a clases todos los días para aprender. La asistencia regular es necesaria para que su niño alcance las expectativas de aprendizaje del grado. Apreciamos su ayuda y apoyo en este asunto tan importante.

Reposición de trabajo escolar:

Si su niño está ausente por dos días consecutivos y usted desea recoger las tareas, por favor notifique a la oficina de la escuela antes de las 9:00 A.M. Su trabajo estará listo para que lo recoja después de la 1:45 p.m. en la oficina. Si pide los trabajos después del mediodía, los trabajos no estarán listos hasta la mañana siguiente. Se les permite a los estudiantes tener la misma cantidad de días que estuvieron ausentes para reponer trabajo escolar.

EL ASPECTO PERSONAL DE LOS ESTUDIANTES:

El aspecto personal de estudiante (ropa, aseo personal y accesorios) debe ser cómoda, apropiada al clima y que no interfiera con el ambiente del salón de clases distrayendo o molestando a otros estudiantes. Los estudiantes no deben vestir los siguientes para la escuela:

- ropa que promueva el tabaco, alcohol o productos ilegales
- ropa con lenguaje o símbolos referente a sexo
- ropa relacionada con pandillas
- sombreros o pañuelos en la cabeza, (sombreros sólo se permitirán en días especiales)
- ropa de tela transparente
- camisa corta que no cubren la barriga o con escote
- pantalón o faldas muy cortas
- ropa muy ajustada o muy suelta
- botines de fútbol, zapatos de bailar tap o con ruedas, tacones altos
- camisas ajustadas sin tirantes
- Camisillas con tirantes finitos

La escuela reserva el derecho de determinar si la ropa de un estudiante o su aspecto personal son disruptivos al ambiente de aprendizaje.

COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE:

Una de las más importantes lecciones de un maestro a sus estudiantes es la auto-disciplina. Para cumplir con esta meta es una responsabilidad compartida entre el hogar y la escuela. Mediante adiestramiento e instrucción se desarrolla auto- control, orden y eficiencia.

La auto-disciplina es la clave para una buena conducta y consideración apropiada hacia otros. En la Primaria Northside, reconocemos y premiamos la buena conducta, y cuando es necesario, aplicamos acciones correctivas para desarrollar auto- disciplina

Utilizamos el PBIS (Apoyos e intervenciones de comportamiento positivo) para otorgar puntos, lo cual los estudiantes pueden usar para comprar cosas en nuestro salón o tiendas escolares. También usamos el PBIS para mantener un registro de referencias disciplinarias. Los padres están invitados a descargar la aplicación, lo cual los mantendrá informados sobre puntos y referencias.

Se espera de los estudiantes de Northside, que demuestren su mejor esfuerzo y que en todo momento se comporten de manera que fomenta un ambiente de aprendizaje ordenado y seguro para todos los estudiantes. Para apoyar a todos nuestros estudiantes, en el salón de clases se enseñan procedimientos y reglas de comportamiento a todos los estudiantes.

En la Primaria Northside reconocemos que una disciplina escolar eficiente se desarrolla y mantiene mejor a través del esfuerzo combinado de los padres, maestros y estudiantes. Todos tienen derecho a un entorno saludable conducente al aprendizaje.

Expectativas/Procedimientos escolares no-
negociables: Seguir instrucciones de todos
los adultos Demostrar respeto y buen trato
para todos
Estar listos y llegar a tiempo para todas las clases
Caminar en silencio dentro del edificio y de seguir procedimientos escolares

La intimidación y abusos están estrictamente prohibidos. Cualquier acto con el fin de causar daño emocional o físico, amenazar, intimidar, dañar reputación o amistades será considerado como comportamiento abusivo. Esto

incluye burlarse, referirse a otro con nombre inapropiados, rumores, hacer caer, empujar, pegar, excluir a otros, solicitar dinero u otras cosas de valor, dañar propiedad, o cualquier otro acto con la intención de intimidar o menospreciar.

No se tolerará ningún comportamiento que interrumpa, lenguaje inapropiado, o dañino que no permita a la maestra dar clases o a otros estudiantes aprender. Estos comportamientos estarán sujetos a acciones correctivas.

Acciones Disciplinarias Aceptables:

- conferencia estudiante/maestro
- pérdida de privilegios o actividades preferidas
- tiempo fuera (time-out) del aula o en la oficina
- comunicación con los padres por escrito o teléfono
- conferencia de padres/maestro
- referido a consejera/o
- referido a director/a o subdirector
- suspensión en la escuela
- suspensión fuera de la escuela

Está disponible en línea la Política de Disciplina del distrito detallada

http://rogers.ss5.sharpschool.com/UsersFiles/Servers/Server_3091658/File/Policies/J/SBPJK.PDF

Regulaciones estudiantiles generales:

Los estudiantes son responsables por cuidar sus artículos personales. **Los artículos personales y ropa deben ser identificados con el nombre del estudiante.** Artículos encontrados serán colocados en el gabinete fuera de la cafetería. Cualquier artículo que no sea reclamado antes del receso de invierno, de primavera o último día de clases será donado a una organización local de caridad.

Se permiten los celulares en la escuela. Sin embargo, no se permite hacer/recibir llamadas telefónicas o enviar/recibir textos durante el horario de clases. Los celulares deben permanecer apagados y dentro de la mochila del estudiante. El uso de los teléfonos celulares o de dispositivos electrónicos no se permite a menos que sea aprobado específicamente por la directora de la escuela.

Los estudiantes no pueden traer estos artículos a la escuela:

- gran cantidad de dinero
- mascotas
- pistolas (reales o de juguete)
- cuchillas
- pistola de perdigones o balines
- cohetes/fuegos artificiales
- fósforos/cerillos o encendedores de gas
- pelotas duras (Por ejemplo, de béisbol y golf)
- bates
- tarjetas/naipes de intercambio (Por ejemplo, tarjetas de Pokemon)
- patinetas
- monopatín
- patines/zapatos con ruedas
- goma de mascar/chicle
- busca persona
- punteros láser
- equipo electrónico (radio/toca CD)
- juguetes
- invitaciones a fiestas, a menos que dé una a cada estudiante de su clase
- bebidas de energía
- Productos de alcohol, tabaco, cartuchos y vape pens

La escuela primaria Northside se reserva el derecho de controlar comportamiento que no apoye el buen orden, disciplina y aprendizaje aún cuando tal comportamiento no esté especificado en la sección anterior. La escuela no es responsable por objetos perdidos o robados traídos a la escuela.

Procedimientos para solucionar conflictos:

Cualquier persona que se siente preocupado a cerca de cualquier asunto relacionado con la escuela debe primero comunicarse con el maestro apropiado, miembro del personal o director. Si lo concerniente no se pudo solucionar, entonces pueda que se comunique con el Asistente al Superintendente, seguido por el Superintendente.

Procedimientos de la Primaria Northside

Favor recuerde, no use el teléfono celular mientras este en una zona escolar.

Esto incluye el carril de autos escolar.

una infracción de la Ley Estatal de Arkansas al hacer uso del texto y conducir en cualquier momento; (27-51-1504) "...un conductor no debe usar un teléfono inalámbrico de mano para la comunicación interactiva inalámbrica mientras maneja un vehículo de motor".

Además, la Ley Estatal de Arkansas prohíbe hablar en un teléfono celular en una zona escolar; (27-51-1609). "...el conductor de un vehículo de motor no debe usar un teléfono inalámbrico de mano mientras maneja un vehículo de motor al pasar un edificio escolar o zona escolar durante horas cuando los niños están presentes y fuera del edificio."

Estos reglamentos entraron en vigor en 2011

PROCEDIMIENTOS DE ENTRADA:

Debido a leyes laborales federales y estatales, no hay supervisión por adultos en la escuela antes de las 7:15 A.M. o luego de las 3:00 P.M. Por la protección de su niño, por favor no lo deje sin supervisión durante este tiempo.

Pasajeros de autos/caminantes:

Todos los pasajeros de autos deben entrar al edificio por la entrada principal.

Necesitamos la cooperación de los padres para garantizar la seguridad de todos los estudiantes. Por la seguridad de su estudiante, por favor sólo deje que desembarque del auto en la línea de autos. (La línea de autos es el carril más cercano de la acera.) Por favor no rebasen a los carros en el carril del desembarque.

Para permitir que fluya el tránsito, por favor estacione su vehículo en el estacionamiento al lado derecho en la entrada principal de la escuela. Los autos estacionados en la línea de autos causan atrasos. Los espacios en la entrada principal a la escuela son los espacios de estacionamiento preferenciales para todo visitante. Se reserva el lote al lado oeste de la escuela para los autobuses y el aparcamiento de los maestros. El lote al lado este de la escuela es solo para el aparcamiento de los maestros y para la entrega de materiales. Les agradecemos por su cooperación/ayuda con nuestra situación de aparcamiento limitado.

Pasajeros de autobuses:

Los pasajeros de autobuses entran por las puertas del lado oeste del edificio.

Bicicletas:

Los estudiantes pueden viajar en sus bicicletas a la escuela; sin embargo, la escuela no acepta la responsabilidad de asegurar las bicicletas. Se recomienda el uso de candados. No se permiten en los predios escolares las bicicletas motorizadas, monopatines o patinetas. Por razones de seguridad los estudiantes no deben montar sus bicicletas dentro del campus escolar. Una vez están fuera de los predios escolares, pueden montar su bicicleta.

Durante el horario de clases se estacionan las bicicletas en las rejas designadas.

PROCEDIMIENTOS DE SALIDA:

El horario escolar termina 2:45.

Se debe informar a los maestros sobre el medio de transporte que los estudiantes usarán en la hora de salida. Por favor notifique al maestro **por escrito** si el medio de transporte del estudiante cambiara. Si no se provee notificación por escrito por parte de los padres o encargado, el estudiante será enviado a casa como de costumbre. Se desaniman las llamadas telefónicas para cambiar el medio del transporte de un estudiante porque esto lleva a confusión acerca de cómo debe irse a casa el niño. **Llamadas telefónicas para cambiar el modo que su niño se irá a casa sólo debe ser hecha durante una situación de emergencia.** Si su niño regresará a casa con otro estudiante o llevará a otro estudiante a casa, AMBOS ESTUDIANTES deberán entregar una nota escrita que indique esto. Esto es un asunto de seguridad. Apreciamos su apoyo en este asunto.

Pasajeros de autos:

Se les exhorta a los padres seguir los procedimientos de recogida de pasajeros de auto que se brinda a principio de año.

Los pasajeros de autos saldrán del edificio por la entrada principal. Los autos deben moverse hasta el final de la calle Crescent. Gire a la derecha dos veces antes de llegar hasta la entrada de la escuela. En este momento dos carriles de autos pasarán hasta la zona de recoger estudiantes/zona de embarque donde un miembro del personal escolar anunciará el nombre de su niño/a. Continúe manejando hasta llegar a la zona de embarque, donde su niño subirá al auto desde una de las estaciones en la acera. Una vez todos los estudiantes han subido a su auto, se dará una señal a los conductores para que salgan de la zona de embarque.

Si su niño no está listo cuando usted llegue a la zona de embarque, se le indicará que estacione su auto para que fluya el tránsito.

Para ayudar a que el tránsito fluya de la manera más rápida y segura posible, por favor tenga la tarjeta con el nombre de su niño en un lugar visible (vidrio de enfrente del auto). Por favor escriba el apellido de su niño en letras grandes en la parte de arriba. Debajo, escriba todos los nombres en letras más pequeñas. Si le queda espacio, nos ayudaría si anota el grado.

Los estudiantes no saldrán por las puertas principales a la hora de salida.

Pasajeros de autobús:

Los pasajeros de autobús escolar saldrán de la escuela por las puertas del lado oeste. Se espera que los estudiantes vayan directamente a la parada del autobús.

Caminantes:

Después que los autobuses se hayan ido los caminantes saldrán. Padres que caminan con su niño tendrán que esperar junto a la puerta hasta que los niños son acompañados fuera del edificio.

Bicicletas:

Los que van por bicicleta saldrán del edificio con los caminantes.

Por razones de seguridad, no le de salida a su hijo entre las 2:30 -2:45.

Los estudiantes que permanecen después de las 3:00pm.

Se contactará a las autoridades si los estudiantes no son recogidos antes de las 3:15.

PROCEDIMIENTOS DE RECOGER A UN ESTUDIANTE

La asistencia es un componente importante para el éxito académico de su estudiante. Si su niño debe salir de clases durante el horario escolar, por favor recuerde:

- Un padre o encargado debe ir a la oficina escolar para registrar la salida del estudiante

- Personal escolar llamará al estudiante por el intercomunicador para que pase por la oficina
- Su hijo se podrá ir solamente con usted, a menos que usted haya indicado lo contrario
- Personal escolar en la oficina le pedirá a la persona que recogerá al estudiante que muestre una identificación

COMIDAS EN LA ESCUELA

- Todos los días se sirve desayuno y almuerzo en la escuela
- Los niños pueden traer su almuerzo a la escuela (*pro razones de seguridad, favor no envíe envases de vidrio*)
- Durante las horas regulares de visitantes, se anima que los padres compartan la hora de desayuno o almuerzo con su niño. Favor llame a la escuela antes de las 9:00 AM el día de su visita para asegurar que habrá comida para usted. Se le asignará una mesa para los padres almorzar con su hijo.
- Se permite traer comida de otras fuentes para que almuerce su hijo; sin embargo, no puede traer alimentos a la escuela para niños de los que no es padre, madre o encargado.
- El pago de la semana debe ser enviado los lunes

Se sirve el desayuno dentro del salón de clases de las 7:30 a las 7:45 A.M. **No** se les cobra a los estudiantes por el desayuno que reciben dentro del salón de clases.

Para asegurar que se le acredite lo correcto a la cuenta de su niño, al pagar con cheque, por favor incluya:

- Nombre completo de su niño
- Nombre de la maestra

Al pagar en efectivo, por favor envíe el dinero en un sobre con:

- Nombre completo de su niño
- Nombre de maestro/a y
- Cantidad enviada

Al pagar en línea:

- Comuníquese con la escuela de su hijo(a) para recibir el número de identificación y contraseña.
- Vaya al Sitio de internet del Distrito Escolar de Rogers (rogersschools.net)
- Haga clic a Pagos/Payment
- Haga clic a Cafetería de la escuela/school cafe

Las solicitudes para comidas gratis o a precio reducido las pueden obtener en la oficina de la escuela. Estas solicitudes deben entregarse tan pronto como les sea posible. Solamente debe entregar una solicitud por hogar (Enumero a todos niños en un formulario). Los padres que soliciten comidas gratis o a precio reducido deberán pagar el costo regular hasta que reciban aprobación. Aunque los estudiantes hayan recibido beneficios de comidas gratis o a precio reducido el año escolar anterior, deben volver a llenar una solicitud cada año. Estos estudiantes sólo podrán usar el beneficio del año anterior por veinte días

PROCEDIMIENTO PARA RECREO:

Todos los estudiantes participarán del recreo todos los días en que las condiciones del que el clima lo permitan, a menos que el niño tenga una excusa médica. Todos los estudiantes tendrán recreo por 40 minutos cada día.

En el caso de extremo calor o frío, saldremos solamente por un corto periodo de tiempo. Por favor asegure que su niño traiga ropa apropiada para salir al recreo.

PROCEDIMIENTOS DE LA PROPIEDAD ESCOLAR:

El material educativo será proporcionado sin costo. Si el estudiante pierde/daña libros u otra propiedad escolar, los padres o encargados deberán pagar el costo por remplazo.

Registro y detención:

Al prestar propiedad escolar a un estudiante, la escuela se reserva el derecho de propiedad y de inspeccionar y reclamar estapropiedad. Los registros de la propiedad escolar, lo cual incluye dispositivos electrónicos escolares y cuentas de correo electrónico podrán llevarse a cabo en cualquier momento.

PROCEDIMIENTOS DE CONDICIONES DE CLIMA INCLEMENT

La manera más rápida para averiguar si las escuelas están cerradas o cerrarán solo visite lapágina web del distrito. <http://rogersschools.net>

Además, la escuela utilizará el sistema de notificación escolar para llamarle. Por favor asegúrese de que su información de contacto está siempre actualizada.

Durante condiciones de nieve o hielo, el distrito utiliza un sistema de llamadas automáticas para anunciar el cierre de la escuela o si cerrarán antes de la hora regular de salida. Las estaciones locales de televisión y radio también anunciarán si la escuela se permanecerá en sesión o si habrá salida temprana. En ocasiones es imposible predecir las condiciones de las carreteras. La decisión de cómo operarán los autobuses escolares debe tomarse luego de la hora de inicio del servicio. Si las condiciones del clima se tornan severas durante el día como para que los autobuses hagan la ruta antes del horario regular, las estaciones de radio y televisión darán el aviso y también enviaremos una llamada automática a los padres. En días como esos, nuestras líneas telefónicas están muy ocupadas con numerosas llamadas. Contestaremos cada llamada tan pronto como nos sea posible. Para ayudar a nuestro personal escolar, pedimos a nuestros padres que hagan arreglos de antemano para cuando esto suceda. Nuestro personal de la oficina necesita utilizar los teléfonos para obtener información actualizada acerca del clima e instrucciones de la Oficina Central del Distrito.

Si se usa un día de Método de Instrucción Alterno (AMI sus siglas en inglés) por un día de mal tiempo, favor asegúrese que su hijo complete lo del paquete que se envía a casa y devuélvalo a la escuela al siguiente día para que se le acredite su asistencia de ese día.

PROCEDIMIENTOS PARA TELÉFONOS:

Los teléfonos de la escuela sólo son para uso oficial. Tenemos un número limitado de teléfonos para una población escolar de 550 miembros. Todos los planes necesarios deberán hacerlos con su niño antes de salir de casa.

De ser necesario, la maestra de su niño le devolverá su llamada fuera del horario de instrucción a estudiantes. Por favor sienta la libertad de pedir que la maestra de su niño le devuelva la llamada si necesita dialogar con ella.

PROCEDIMIENTOS DE SERVICIOS DE SALUD

Todos los días una enfermera acreditada o enfermera paraprofesional se encontrará presente en nuestra escuela.

Durante el año escolar se llevarán a cabo pruebas en los diferentes niveles de grado. Algunos estudiantes se les tomarán su peso y medidas. También se revisará su visión y audición. Con los estudiantes de grados más altos, se realiza una revisión de la curvatura de la espina dorsal para descartar escoliosis.

Es importante que los padres compartan con la escuela cualquier problema médico o alergias que tenga el estudiante que puedan afectar negativamente su desempeño académico o comportamiento. La enfermera o su asistente puede comunicar esta información a los maestros de su niño y modificar las actividades o darle excusa de actividades de ser necesario. Los padres serán notificados si su niño se lastima o se enferma durante el horario de clases. Si no logramos contactar a los padres o encargados, nos comunicaremos con la persona designada como contacto de emergencia. **Por favor, notifique a la escuela sobre cualquier cambio en números de teléfonos, direcciones, lugar de empleo y números de contacto en caso de emergencia.** Esto ayudará a asegurar que usted recibirá notificación de las necesidades de su niño tan pronto sea posible.

PROCEDIMIENTOS DE SERVICIOS DE SALUD

Una enfermera registrada o un auxiliar de enfermería estará en nuestro edificio todos los días. Se realizarán varias evaluaciones en los niveles de grado designados durante todo el año. Algunos

estudiantes serán les tomará su peso y medidas. También se realizarán exámenes de la vista y la audición. El examen de escoliosis (curvatura de la columna vertebral) se completa con los estudiantes en los grados superiores.

Es importante que los padres informen a la escuela sobre cualquier problema médico o alergia que pueda afectar el desempeño académico o conductual de un niño. La enfermera o el paraprofesional pueden comunicar las necesidades de su hijo al maestro y modificar y/o excusar a su hijo de las actividades según sea necesario.

Si un niño se lesiona o se enferma en la escuela, se notificará a los padres. Si no se puede localizar al padre, se llamará a la persona designada como contacto de emergencia. Asegúrese de informar a la escuela sobre cualquier cambio en los números de teléfono, direcciones, lugares de trabajo y contactos de emergencia. Esto ayudará a garantizar que reciba una notificación de las necesidades de su hijo lo más rápido posible.

Medicamentos:

Se pide que los padres, con la ayuda de sus médicos, planifiquen para que siempre que sea posible los medicamentos se administren a sus niños en las horas en que están en casa. En el caso en que el medicamento deba ser dado durante las horas de clase, se debe tener en el expediente del estudiante un permiso escrito por parte del padre o encargado antes de que el personal escolar dé el medicamento. No se puede dar medicamento si no está en un envase con receta que esté claramente identificado con el nombre de su niño, dosis, hora en que debe ser dado y el nombre del medicamento. La mayoría de las farmacias conocen las reglas escolares respecto a medicamentos y con gusto le darán un envase adicional con esta información si lo piden. Los padres deben traer el medicamento a la escuela y entregarlo directamente a la enfermera. No se permitirá que los estudiantes transporten medicamentos en el autobús escolar.

Fiestas escolares:

Las fiestas escolares se organizan dos veces durante el año escolar, invierno y Día de la Amistad. Se disfruta en el salón de refrigerios y juegos. Los padres o madres del salón-hogar de cada salón son quienes organizan estas fiestas. Cualquier madre o padre interesado en esta posición, sólo necesita ser voluntario del PTO al inicio del año escolar

No se celebran otras fiestas o días de golosinas. Las reglas del Departamento de Educación del Estado de Arkansas prohíben las golosinas en la escuela a menos que se ofrezcan en días designados para fiestas u otros días autorizados por la escuela. **Por favor verifique con la maestra de su niño antes de traer golosinas a la escuela.**

a. SERVICIOS ESPECIALES:

Maestras con preparación profesional especializada en habla y lenguaje, problemas de desarrollo y aprendizaje, problemas específicos de aprendizaje, retardación mental y estudiantes talentosos y superdotados enseñan a estudiantes de nuestra escuela. Se educa a los estudiantes en el ambiente menos restrictivo que sea apropiado para cada estudiante. El continuo de servicios incluye clase de habla, terapia ocupacional, terapia física, salón recurso, salón contenido y clases REACH (*Research Experiences Advancing Children's Horizons* – Programa para Superdotados y Talentosos).

En Northside creemos en el concepto de inclusión. Mediante inclusión los estudiantes se encuentran en el ambiente menos restrictivo. A través de inclusión, los estudiantes reciben servicios de apoyo mientras permanecen en sus salones regulares el mayor tiempo que es posible.

ACTIVIDADES PARA LOS PADRES:

Participación de los padres:

Los miembros del personal escolar de Northside creen que la relación entre la escuela y el hogar es muy importante para la educación de su niño. Animamos a los padres para que colaboren con los maestros para poder proveer las mejores oportunidades de educación posible para su niño.

Las Actas 603 o 2003, 307 de 2007, y 397 de 2009 requieren que todas las escuelas públicas desarrollen un plan de participación para los padres. El propósito de este plan es diseñar la manera en que los padres, empleados de la escuela y la comunidad pueden trabajar juntos para apoyar la educación de cada estudiante. Este plan es parte del Plan de Mejoramiento General de nuestra escuela. Una copia de este plan se entrega cada año a todos al inicio del año escolar, al momento de inscribirse en la escuela y está disponible en el Centro de Recursos para Padres.

Metas del Plan de Participación de los Padres de la Primaria Northside son:

- aumentar la participación de los padres y miembros de la comunidad
- Aumentar el entendimiento de los padres hacia las expectativas académicas de cada grado
- Proveer ayuda a los padres en las áreas académicas y destrezas de crianza según se necesario

. La comunicación con los padres se dará de forma regular, continua y en ambas direcciones. Por favor sienta la libertad de comunicarse con la maestra de su niño para dialogar sobre cualquier preocupación.

Se llevarán a cabo reuniones para informar a los padres sobre la situación escolar en general, gastos de fondos federales, expectativas para los estudiantes, exámenes estatales y federales y los resultados de los estudiantes, y progreso de los estudiantes. Se proveerán recursos e ideas para ayudar a los padres mientras éstos ayudan a sus niños en sus hogares. Al inicio de cada año escolar, o al momento de inscripción, se envía a casa una encuesta para voluntarios. Éste ofrece a los padres ideas de cómo pueden participar en la escuela.

PTA (Asociación de Padres y Maestros)

¡La escuela primaria Northside es la escuela para su niño! Al participar en el PTA tiene la oportunidad de contribuir con sugerencias para el mejoramiento del programa de educación. ¡Nuestro PTA es muy activo! Durante el año escolar se llevan a cabo muchas actividades divertidas y educacionales. Por favor esté pendiente al boletín escolar para más información sobre actividades del PTA cada mes.

Página Electrónica:

Para aquellos de ustedes con acceso a computadoras pueden visitar la página electrónica del distrito para obtener información actualizada sobre las escuelas. Encontrará a su disposición calendarios, menú de cafetería, anuncios relacionados al clima, enlaces sobre educación y mucho más. El sitio web es www.rogersschools.net

Como nuestra página de Facebook para obtener información actualizada sobre los eventos escolares. *Facebook:* <https://www.facebook.com/Northside-Elementary-Rogers-AR-471480832915889/>

Igual Oportunidad:

El Distrito de Escuelas Públicas de Rogers no discrimina en sus políticas y programas por razones de raza, color, creed, religión, edad, género, discapacidad, nacionalidad, o linaje. Preguntas relacionadas con la aplicación del Título IX o Título VI deben ser referidas al Coordinador de Equidad, 636-3910.

HOJA DE INSCRIPCIÓN PARA VOLUNTARIOS
ESCUELA NORTHSIDE

Maestro: _____

Estudiante: _____

Padre o Encargado: _____

Tel. del hogar: _____

Tel. celular: _____

Correo electrónico: _____

Forma de contacto preferida: _____ Tel. del hogar _____ mensaje de texto _____ correo electrónico

¡Indique la opción más conveniente para **USTED!**

_____ Padre o madre de salón hogar (Ayuda a organizar las fiestas del salón y a comunicarse con los otros padres para que ayuden en las actividades o contribuyan con artículos o provisiones).

_____ Preparar semanalmente las Carpetas

_____ Donación de artículos, provisiones o dinero para las fiestas (diciembre, febrero y otros días, según aprobados).

_____ Donación de su tiempo (Ayuda con las fiestas, hacer copias, excursiones, día de juegos, en el salón de clases, día de carreras, etcétera)

_____ Miembro del Comité de Participación de Padres (El comité se reúne cada primavera para revisar y hacer cambios en el Plan de Participación de Padres que se enviará el próximo año escolar).

¡La maestra o el coordinador de voluntarios del PTA se comunicarán con usted pronto! ¡Gracias por ser voluntario! ¡Con su ayuda, tendremos un año super en Northside!

¡POR FAVOR, DEVUELVE ESTE DOCUMENTO A LA MAESTRA DE SU NIÑO!



El Pacto entre la Escuela y los Padres de Northside

El personal docente de la Escuela Primaria Northside cree que el alto aprovechamiento académico de los estudiantes es una responsabilidad compartida de nuestro personal y de los padres de nuestros estudiantes. Para mostrar esa responsabilidad compartida, la Escuela Primaria Northside junto con la Asociación de Padres y Maestros de Northside, que consta de padres de estudiantes que participan en el programa Título I, desarrollaron un Pacto entre la escuela y los padres que se revisa anualmente. Este Pacto identifica las actividades de los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes de la Escuela Primaria Northside para desarrollar una asociación para ayudar a nuestros estudiantes a alcanzar los altos estándares académicos del estado. Debido a que la Escuela Primaria Northside entiende que los problemas de idioma pueden ser una barrera para la participación de los padres, el Pacto Escolar de Padres de Northside está disponible en inglés y español.

El Pacto entre la Escuela Primaria y los Padres de Northside describe

- la responsabilidad de la escuela de proveer un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje efectivo y de apoyo que ayude a los estudiantes de nuestra escuela a cumplir con los estándares de desempeño académico del estado;
- cómo los padres pueden ser responsables de apoyar el aprendizaje de sus hijos;
- la importancia de la comunicación continua entre maestros y padres a través de
 - conferencias de padres y maestros dos veces al año
 - informes de progreso del estudiante a los padres
 - acceso razonable al personal
 - oportunidades para ser voluntario y participar en la clase de su hijo
 - observación de las actividades en el aula

Acuerdo entre la familia y la Primaria Northside

El éxito empieza conmigo

Para ser un estudiante exitoso...

Completaré todos mis trabajos a tiempo y haré mi mejor esfuerzo en todo trabajo escolar

Leeré cada día

Seré respetuoso y cooperador con mis padres, compañeros, maestros y directora

Seré responsable por mi trabajo y conducta

Pediré ayuda cuando lo necesite

Tendré una mentalidad de desarrollo continuo

Firma del estudiante

Fecha_____

Para ser buenos padres...

Llevaré a mi niño a la escuela antes de las 7:45, todos los días

Limitaré el tiempo que juegan con los electrónicos y estaré al tanto de lo que ve

Me comunicaré y apoyaré a la escuela, los maestros y la directora

Me asegurare que mi hijo(a) reciba alimento nutritivo y descansa lo suficiente para mejor aprendizaje

Mantendré mi información de contacto actualizada con la escuela

Asignaré tiempo cada día para ayudar a mi hijo a terminar su tarea

Tendré una mentalidad de desarrollo continuo

Firma del padre

Fecha

Para ser un buen maestro...

Proveeré un ambiente de aprendizaje seguro y positivo

Reconoceré el potencial de cada niño(a) para tener éxito

Tendré altas expectativas para todos los estudiantes

Me comunicaré regularmente con los padres

Continuo adiestramiento profesional para satisfacer las necesidades de mis estudiantes

Tendré una mentalidad de desarrollo continuo

Firma de maestro(a)

Fecha

Para ser un buen directora...

Mantener altas expectativas para todos mis maestros y estudiantes.

Estar accesible para los padres, maestros y estudiantes.

Planificar la participación de los padres y oportunidades educativas.

Garantizar un currículo de alta calidad y excelente instrucción en un ambiente de aprendizaje seguro y acogedor.

Proveeré oportunidad de desarrollo profesional y colaborativo para los maestros.

Tendré una mentalidad de desarrollo continuo

Firma de la directora

Fecha

PACTO DE PADRES Y ESCUELA

Nuestro objetivo es la participación de la escuela y los padres como socios plenos/colaboradores en la educación de los jóvenes de una manera significativa y productiva. Este año implementaremos un Pacto de Padres y Escuela para que el papel/función de cada participante esté claramente definido. Las responsabilidades mutuas de los padres y las escuelas son ayudar a los niños a alcanzar altos estándares.

Aproveche la oportunidad de revisar la información del Pacto entre padres y escuela. Su voluntad de participar en este pacto determinará el crecimiento de la experiencia educativa de su hijo. Se requiere su firma, junto con la firma de su hijo y la fecha en este formulario. Por favor devuélvalo al maestro de su hijo.

Con toda confianza hable con el maestro de su hijo o el director de la escuela sobre el pacto. Queremos trabajar con usted para apoyar el crecimiento y el éxito educativo de su hijo.

Resumen del Plan de Participación de los padres de Northside para los padres

La Primaria Northside reconoce el valor de un fuerte lazo entre el hogar y la escuela. Las familias, los administradores, los maestros y el personal de apoyo deben trabajar juntos como un equipo para apoyar altos estándares para todos los estudiantes. El Plan de Participación de los Padres de Northside aborda las formas en que la escuela y el hogar pueden trabajar juntos para satisfacer las necesidades académicas específicas de nuestros estudiantes. Este plan está disponible para todos los padres, incluidos aquellos con dominio limitado del inglés. Se distribuyeron copias en el paquete de bienvenida al comienzo del año escolar. Hay copias adicionales disponibles a través de la oficina de la escuela y en el sitio web del distrito en www.rogersschools.net



Estimado Padre:

En diciembre de 2015, el anterior presidente Barack Obama firmó la ley “Cada estudiante tiene éxito” (“Every Student Succeeds Act”- ESSA). Los padres tienen los mismos derechos que tenían bajo la ley “Ningún niño se queda atrás”. Bajo la ley ESSA, los padres tienen derecho a saber las cualificaciones profesionales del maestro(s) de sus hijos. Esta carta es para informarle su derecho a pedir la siguiente información sobre cada uno de los maestros de su hijo(a):

- Si el estado de Arkansas ha dado licencia ó cualificado al maestro en los grados y materias que él/ella enseña. (Nota: También tenemos la obligación de enviar un aviso a los padres afectados si el maestro no cuenta con licencia, así que si usted no ha recibido dicha notificación es porque el maestro(s) de su hijo(a) cuenta con licencia.
- Si el maestro está enseñando bajo un permiso de emergencia u otro estatus provisional a través del cual los criterios estatales para las licencias hubieran sido revocados.
- El título universitario del maestro, si el maestro tiene algún título de posgrado, y de ser así, la materia de los títulos.
- Si alguna vez su estudiante ha sido enseñado por cuatro (4) ó más semanas consecutivas por un maestro(s) que no esté altamente cualificado, entonces usted será notificado por la escuela.

Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las cualificaciones del asistente(es) de maestro de su hijo(a). Si su hijo está recibiendo servicios Title I, Parte A del asistente de maestro, entonces nuestro distrito ó la escuela puede proporcionarle la siguiente información:

1. Si el asistente de maestro ha completado al menos dos años de estudios en una institución de educación superior.
2. Si el asistente de maestro ha completado un grado de asociado (ó superior).
3. Si el asistente de maestro ha cumplido con un estándar riguroso de calidad mediante el procedimiento de certificación estatal que determina la calidad de los asistentes de maestro.
4. Si el asistente de maestro tiene: (a) el conocimiento y la capacidad de ayudar en la instrucción de lectura, escritura y matemáticas ó (b) el conocimiento y la capacidad de ayudar en actividades de aprendizaje, tales como tareas, lectura, escritura, matemáticas y otro apoyo según sea apropiado.

Si desea recibir información específica sobre el maestro de su hijo(a) ó el asistente de maestro, por favor visite nuestra oficina ubicada en 500 W. Walnut Street para llenar el formulario Parent Request Form. Se le enviará la respuesta dentro de los siguientes diez días hábiles desde la fecha de la solicitud. Nuestra oficina abre de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes.

Nuestro distrito está plenamente comprometido con el éxito de su hijo(a). Agradecemos su colaboración en nuestros esfuerzos.

Atentamente,
Roger Hill, Ed.D.
Superintendente Asistente de Recursos Humanos

Primaria Northside

1. *Plan de Participación Escolar*

23-24

La primaria Northside reconoce el valor y la necesidad de lograr una fuerte conexión entre los hogares y la escuela. Las familias, administradores, maestros y personal de apoyo deben trabajar juntos como un equipo para apoyar altos estándares en todos los estudiantes. Nuestro Plan de Participación de Padres es de naturaleza integral y coordinada. El programa involucra a los padres de todos los grados en una variedad de roles.

El Plan de Participación de Northside incluye, pero no se limita, a lo siguiente:

1. una reunión anual, en un momento conveniente, para informar a los padres sobre la participación de la escuela en los programas de Título I, Parte A y explicar los requisitos de este programa y el derecho de los padres a participar en él
2. la participación de los padres en la planeación, revisión y mejora de los programas de Título I incluyendo la planificación, revisión y mejora de la política de participación de los padres y el desarrollo conjunto de un plan que abarque a toda la escuela
3. reuniones ofrecidas en horarios flexibles, tanto en la mañana como en la tarde;
4. compartir información de manera oportuna y en lo posible en el idioma que la familia entienda sobre
 - a. descripción y explicación de los planes de estudio
 - b. las formas de evaluación académica usada para medir el progreso del estudiante
 - c. los niveles de competencia que se espera alcancen los estudiantes
1. oportunidades para reunirse con los padres periódicamente y que ellos puedan sugerir y participar en decisiones relacionadas con la educación de sus hijos

Para incluir a todos los padres, incluyendo quienes hablan nada o poco inglés, quienes tienen alguna discapacidad y padres con niños migrantes; y darles la plena oportunidad de participar en la educación de sus hijos, Northside hará lo siguiente:

1. en la medida de lo posible, brindar información a los padres en un idioma y formato que comprendan
2. proveer apoyo a los padres de niños que reciben servicios de la escuela en temas como:
 - o estándares de contenido académico de estado
 - o estándares estatales de rendimiento académico
 - o requisitos de Título I
 - o cómo trabajar con los educadores para mejorar los logros de su hijo/a
 - o cómo monitorear el progreso de su hijo/a
1. proveer materiales y capacitaciones para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos y mejorar sus logros
 - o educar al personal
 - o valorar la importancia de las contribuciones de los padres
 - o formas más efectivas de comunicación con los padres
 - o cómo construir los lazos apropiados entre los padres y la escuela
1. coordinar e integrar, en la medida de lo posible, programas y actividades con participación de padres con grupos como, pero no limitado a estos, Head Start, Programa de Pre-escuela de Rogers, Programas de Preescolar para pequeños en casa y proveer apoyo adicional, en la medida de lo razonable, a actividades que los padres hayan solicitado que requiera su participación

El Plan de Participación de Padres está disponible para los padres y miembros de la comunidad al inicio del año escolar, durante el proceso de inscripción o en cualquier momento que los padres lo soliciten. El Plan de Participación de Padres se revisa en la primavera de cada año escolar por un comité de padres, administrativos, maestros y personal de apoyo. Si resulta que el Plan de Participación de los Padres no es satisfactorio para los padres, ellos tienen la oportunidad de presentar sus comentarios a la escuela, al Comité de Participación de Padres de Northside y en las encuestas de la escuela. En la medida de lo posible, se responderá a las inquietudes y comentarios lo más pronto posible.

Metas de la Participación de Padres de Northside

La escuela Primaria Northside da la bienvenida a los padres que deseen ser colaboradores en la educación de sus hijo/a. El personal de la Primaria Northside cree que solo trabajando juntos podemos ayudar a los estudiantes a lograr los altos estándares académicos establecidos por el Departamento de Educación de Arkansas.

Las metas del Plan de Participación de Padres de Northside son:

1. aumentar la participación de los padres y los miembros de la comunidad
2. aumentar la conciencia de los padres sobre las expectativas del nivel de grado
3. fomentar la responsabilidad y el apoyo de los padres para el aprendizaje de sus hijos, incluido pero no limitado, a un Pacto de participación de padres/guardianes del Título I
4. brindar comunicación frecuente con los padres sobre el progreso de su hijo/a
5. brindar oportunidades para que los padres sean voluntarios y participen
6. brindar apoyo a los padres en áreas como habilidades de crianza, tareas, comunicación con los maestros, etc.
7. brindar horarios flexibles de conferencias para acomodar a los padres que trabajan
8. informar a los padres de los recursos disponibles en la comunidad

Con estas metas en mente, Northside ha desarrollado el Plan de Participación de los Padres de Northside que describe las formas en que se alienta a los padres a compartir la responsabilidad en la educación de su hijo/a. El Plan de Participación de los Padres cumple con los requisitos establecidos en la Ley 307 de 2007 y la Ley 397 de 2009.

Comité de Participación de Padres

Un requisito del Plan de Participación de Padres es dar la oportunidad a los padres para participar en todos los aspectos de este Plan. En el Distrito Escolar de Rogers, los padres están involucrados en la planeación, revisión y mejoramiento de los programas de Título I, a nivel del distrito y del edificio escolar. Northside da la oportunidad a

todos los padres de participar en Encuestas para Padres durante el año escolar. Estas encuestas permiten al Comité de Participación de Padres obtener información sobre las cuestiones que los padres de Northside quieren que se tomen en cuenta y se hablen en el plan de participación de padres. Ya que Northside entiende que el idioma puede ser una barrera en la participación de padres, las encuestas están disponibles en inglés y español.

Los padres se ofrecen como voluntarios para servir en el Comité de Participación de Padres. El Comité es una representación de la población de Northside. La escuela primaria Northside entiende que el idioma puede ser una barrera para la participación de los padres; por lo tanto, hay intérpretes disponibles en las reuniones. Cada otoño, el Comité de Participación de Padres, revisa el plan actual y aborda cualquier inquietud y decisión de presupuesto. En la primavera, el Comité de Participación de Padres revisa el actual plan y las inquietudes que revela la información de las encuestas. El Comité revisará el Plan de Participación de Padres para satisfacer las necesidades de la escuela. El Plan de Participación de Padres ya revisado se prepara para distribuirlo en el Paquete de Información al inicio del siguiente año escolar. El Plan de Participación de Padres está disponible durante el año, al momento de la inscripción, o en cualquier momento que se requiera. Ya que Northside entiende que el idioma puede ser una barrera para la participación de los padres, el Plan De Participación de Padres está disponible en inglés y español.

COMUNICACIÓN:

La comunicación entre los padres, maestros, estudiantes y escuela es vital para tener éxito.

Northside provee a los estudiantes y padres un manual escolar en el Paquete de Participación de Padres y Familias al principio del año escolar. Este paquete incluye la información necesaria para que los padres participen en Northside, también incluye el calendario escolar, las políticas de la escuela, el proceso de cómo resolver inquietudes y las formas de participación con el PTA/Asociación de Padres y Maestros. Este paquete se brinda en inglés y español.

Todos los martes se enviará a casa la carpeta semanal. Esta carpeta sirve como una herramienta de comunicación entre los padres y la escuela. En la carpeta de los martes (*Tuesday folder*) se mandan a casa muestras de trabajo semanales y/o información. Se anima a los padres a contactar a la escuela cada vez que sea necesario. Los maestros pueden ser contactados por teléfono, por medio de notas, por medio de las aplicaciones para celular Class Dojo o Remind y por correo electrónico. Si usted llama durante horario escolar, la oficina le dejará un mensaje al maestro.

Las Conferencias de Padres y Maestros están programadas dos veces por año, en septiembre y febrero. Si usted tiene preguntas sobre el progreso de su hijo/a, por favor hágaselo saber al maestro. Él o ella programará una cita con usted en un horario que no sea de instrucción. Así mismo, si el maestro de su hijo/a cree que se necesita hacer una conferencia adicional, él o ella se contactará con usted.

Notas de parte del Personal y/o la Escuela se envían:

- se mandan notas e información semanalmente en las carpetas del martes (*Tuesday Folders*)
- para anunciar si hay un cambio de horario
- para anunciar actividades o eventos especiales (Por ejemplo: día de fotos)
- para pedir una conferencia con usted
- volantes o folletos de organizaciones de padres
- muestras semanas del trabajo del estudiante
- preocupación sobre el comportamiento, según sea necesario
- para compartir éxitos
- Boletín de GUIA de las Panteras de Northside, enviado por la directora

Northside usa Facebook para compartir actualizaciones sobre próximos eventos, oportunidades de recaudación de fondos y más, para mantener a los padres y colaboradores al tanto de las noticias de Northside. ([Northside Elementary, Rogers AR](#))

Desarrollo Profesional del Personal

Un requisito importante del Plan de Participación de los Padres incluye el continuo desarrollo profesional del personal en el área de participación de padres. Cada año se da una capacitación con temas que incluyen formas de comunicarse eficazmente con los padres, métodos con los cuales los padres pueden estar más involucrados en la escuela y cómo hacer un puente de conexión entre el hogar y la escuela. La meta del Comité de Participación de los Padres es proveer desarrollo profesional al personal para que obtenga las habilidades necesarias para colaborar con los padres para asegurarnos que cada niño tenga éxito académico.

Northside proporciona copias impresas de los informes de progreso trimestrales con las expectativas de aprendizaje del nivel de grado al comienzo de cada trimestre. Tanto las versiones en inglés como español están disponibles para los padres. Los maestros y el personal también ofrecen un evento de Puertas Abiertas para los padres donde se les comunica las expectativas de nivel de grado, las evaluaciones estatales y locales e información del plan de estudios. Los maestros pueden brindar apoyo a los padres de los niños que usan servicios de la escuela, según corresponda, en la comprensión de temas como evaluaciones estatales y locales y cómo monitorear el progreso del niño y trabajar con los educadores para mejorar el rendimiento del niño.

Comité de Participación de Padres

Un componente del Plan de Participación de Padres es dar la oportunidad a los padres para participar en todos los aspectos de este Plan. En el Distrito Escolar de Rogers, los padres están involucrados en la planeación, revisión y mejoramiento de los programas de Título I, a nivel del distrito y del edificio escolar. Northside da la oportunidad a todos los padres de participar a través de Encuestas para Padres durante el año escolar. Estas encuestas permiten al Comité de Participación de Padres obtener información sobre las cuestiones que los padres de Northside quieren que se tomen en cuenta y se hablen en el plan de participación de padres. Ya que

Northside entiende que el idioma puede ser una barrera en la participación de padres, las encuestas están disponibles en inglés y español.

Los padres se ofrecen como voluntarios para servir en el Comité de Participación de Padres. El Comité es una representación de la población de Northside. La escuela primaria Northside entiende que el idioma puede ser una barrera para la participación de los padres; por lo tanto, hay intérpretes disponibles en las reuniones. Cada otoño, el Comité de Participación de Padres, revisa el plan actual y aborda cualquier inquietud y decisión de presupuesto. En la primavera, el Comité de Participación de Padres revisa el actual plan y las inquietudes que revela la información de las encuestas. El Comité revisará el Plan de Participación de Padres para satisfacer las necesidades de la escuela. El Plan de Participación de Padres ya revisado se prepara para distribuirlo en el Paquete de Información al inicio del siguiente año escolar. El Plan de Participación de Padres está disponible durante el año, al momento de la inscripción, o en cualquier momento que se requiera. Ya que Northside entiende que el idioma puede ser una barrera para la participación de los padres, el Plan De Participación de Padres está disponible en inglés y español.

Comunicación entre Padre y Escuela

La Comunicación con los padres es otro requisito del Plan de Participación de Padres. El Comité de Participación de Padres y el personal de la Primaria Northside creen que para que la comunicación entre padres y maestros sea beneficiosa debe ser abierta, mutua y en la medida de lo posible, en un idioma y formato que el padre entienda. Se cree que solo a través de una comunicación eficaz cada niño puede asegurar su éxito. Se le alienta a los padres a llamar a la escuela para hablar con el maestro de su hijo/a si tiene cualquier pregunta o inquietud. Los padres son bienvenidos para programar una conferencia en la cual los maestros puedan dar atención individualizada a las inquietudes y preguntas de los padres. La información de los contactos, su número de teléfono y correo electrónico, están localizados al reverso del Plan de Participación de Padres.

Las Conferencias de Padres y Maestros se ofrecen dos veces durante el año escolar. Estas conferencias son importantes para que los maestros y padres puedan compartir la responsabilidad de la toma de decisiones referente a la educación del niño. Durante estas conferencias, los maestros compartirán información sobre el progreso de su hijo para alcanzar los altos estándares del estado. Durante esta reunión también se compartirán las evaluaciones para medir el progreso y el nivel de competencia que se espera del nivel de grado. Los Planes de Mejoramiento Académico serán abordados según sea necesario. Estas conferencias se ofrecen en horarios flexibles para acomodar a tantos padres como sea posible.

Otras formas de comunicación disponible para los padres de Northside incluyen, pero no se limitan a:

1. Pagina Web
2. Plan de Participación de Padres de Northside
3. Paquete de Información de Northside
4. Anuncios
5. Agendas/carpetas semanales
6. Boletines para padres
7. Facebook y otras redes sociales
8. Aplicaciones escolares para celular – Class Dojo, Remind, PBIS Rewards, etc

Oportunidades para Participación de los Padres

Ofrecer a los padres la oportunidad de convertirse en colaboradores en la educación de sus hijos es un elemento requerido en los Planes de Participación de los Padres. Se alienta a los padres a participar en nuestra escuela y en la educación de su hijo/a participando en una variedad de oportunidades. Se planean muchas actividades a lo largo del año escolar para fomentar la participación de los padres. Estas se pueden encontrar en el calendario escolar, los boletines de PTA y los volantes de anuncios especiales. Algunas de estas actividades incluyen:

1. Orientación para padres de Kindergarden
2. Asambleas Trimestrales de *Proud Panther* (Panteras Orgullosas)
3. Actividades de la Asociación de Padres y Maestros *PTA*
4. Paseos
5. Leer y compartir experiencias profesionales en las aulas
6. Noches de Matemáticas, Alfabetización y/o STEM

Si los padres no pueden atender a estos eventos en la escuela, hay muchas otras maneras en las cuales puede participar en la educación de su hijo/a. Por ejemplo:

- o leyendo a su niño
- o enseñarle valores morales
- o monitoreando qué es lo que ven en la televisión o celular
- o ayudándole con sus tareas
- o ayudar a los maestros con tareas que se pueden hacer desde casa, como cortar o compilar/juntar

Capacitación y Recursos para Padres

También se alienta a todos los padres a estar al tanto de los muchos recursos disponibles para ayudar a su hijo/a. Uno de estos recursos es el Internet. Los Padres pueden visitar estos valiosos sitios web:

7. Sitio Web Principal de Escuelas Públicas de Rogers: www.rogersschools.net
8. Sitio Web Principal de la Primaria Northside: www.rogersschools.net
9. Departamento de Educación de Arkansas: www.arkansased.org
10. Centro de Información y Recursos para Padres del Estado de Arkansas: www.parenting-ed.org
11. Asociación de Padres y Maestros: www.pta.org

Otro recurso disponible es el CENTRO DE RECURSOS PARA LAS FAMILIAS DE NORTHSIDE y tenemos sugerencias y actividades para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos en casa. También tenemos una selección de libros y videos disponibles para ser prestados. Nuestra facilitadora, Lindsey Raberding, estará disponible para

ayudarlos. Puede ponerse en contacto con ella llamando a la escuela al teléfono 479.631.3650 o por correo electrónico lindsey.raberding@rpsar.net.

Las Noches de Capacitación de Padres son otro medio por el cual los padres pueden participar activamente en la educación de su hijo/a. Estas capacitaciones ofrecen una variedad de recursos que incluyen:

1. Northside Elementary School
 - o Noches para Padres
 - o Evento de Puertas Abiertas
 - o Orientaciones
 2. Distrito Escolar de Rogers
 - o Departamento REACH Department (Educación para Superdotados)
 - o Departamento de Inglés como Segundo Idioma
 - o Departamento de Educación Especial
-
1. Grupos Comunitarios
 - o Grupos de Apoyo Locales (incluye, entre otros, la oficina del Alguacil del Condado de Benton, el Centro de Defensa de los Niños, Centro de Orientación Ozark, Centro de Orientación, etc...)
 - o Colegio Comunitario de Noroeste de Arkansas

La directora y otros miembros del personal asisten y participan en las reuniones mensuales de la Asociación de Padres y Maestros PTA. Las reuniones de la PTA son colaborativas y se enfocan en lograr las necesidades comunes de los estudiantes, los padres y la comunidad. La consejera escolar, la Sra. Raberding, sirve como facilitadora de padres y promueve asociaciones significativas de padres, familias y comunidad para servir a los estudiantes de Northside.

Northside se asegura de que la información relacionada con la escuela y los programas para padres, las reuniones y otras actividades se envíen a los padres de los niños participantes en un formato y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres puedan entender.

La escuela coordina y trabaja con programas federales y locales que existen para ayudar a los estudiantes y las familias. Northside trabaja con nuestro preescolar para inscribir a los niños de kínder, coordina las actividades de transición con la Escuela Intemedia Lingle para ayudar en la transición de 5to a escuela intermedia, y ofrece y trabaja en la logística para que los programas comunitarios ayuden al personal y a los estudiantes. Northside ofrece múltiples oportunidades para que los terapeutas de salud mental de la escuela vengán y trabajen con los estudiantes durante el día escolar para el mejoramiento del niño. Las Escuelas Públicas de Northside y Rogers fomentan y ofrecen información sobre el desarrollo y la participación en programas de actividad física basados en la comunidad y orientados a la familia.

Reunión Anual de Título I

Otro requisito del Plan de Participación de los Padres es que cada escuela celebre una reunión anual para padres. La Reunión Anual del Título I de Northside es a Puertas Abiertas, se lleva a cabo en otoño de cada año escolar. La directora de la escuela y la presidente de PTA hablan en

la sesión de bienvenida. Las sesiones de maestros les dan la oportunidad de presentar información para los padres. Los temas de la Reunion Anual del Título I influyen, entre otros, los siguientes:

(Como lo estipula la Ley 307 de 2007)

1. qué es lo que los estudiantes aprenderán (Expectativas Trimestrales, Boletas de Calificaciones basadas en Estandares, Estandares de Poder)
2. cómo se evaluará a los estudiantes tanto a nivel estatal como local
3. los que los padres pueden esperar de la educación de sus hijos
4. formas en que los padres pueden ayudar en la educación de sus hijos

(Como lo estipula la Ley Act 397 de 2009)

5. proporcionar instrucciones sobre cómo incorporar actividades de aprendizaje apropiadas para el desarrollo en el entorno del hogar, incluidas, entre otras, las siguientes:
 - o boletines mensuales para padres con consejos para padres
 - o boletines del aula
 - o boletines de PTA
 - o Noches Familiares
 - o Centro de Recursos de la Familia
 - o Sitios Web
- (Según requerido por los lineamientos Federales)
6. Organizar una reunión de Título I de toda la escuela en Northside para informar a los padres:
 - o Información de Título I:
 1. el propósito
 2. una visión general
 3. Derechos de los Padres
 - o Pacto entre padres y escuela
 - o Comité de Participación de Padres
 - o Uso de los Fondos de Participación de Padres
7. Estado de Mejora de la Escuela
 - o Resultados actualizados de las Pruebas
 - o Estado del Progreso Anual
8. estrategias para que los padres monitoreen
 - o reporte del niño (Conferencias de Padres y Maestros)
 - o estandares
 - o evaluaciones académicas
 1. Sitio Web del Departamento de Educación de Arkansas
 2. Sitio Web del Distrito Escolar de Rogers
 3. Centro para la Crianza Efectiva
9. materiales y capacitación proporcionados según sea necesario para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento académico
10. oportunidades de participación de padres
 - o padre encargado del aula
 - o paseos
 - o proyectos especiales

- o PTA
 - o registro de voluntarios (según lo requiera Northside)
1. Procedimientos de Clase
 - o tareas
 - o pruebas
 - o disciplina
 2. otra información pertinente
 3. identificar los momentos durante el día en que está disponible para conferencias u otra forma de comunicación bidireccional

El personal de la Escuela Primaria Northside cree que el alto rendimiento académico de los estudiantes es una responsabilidad compartida de nuestro personal y de los padres de nuestros estudiantes. Para mostrar esa responsabilidad compartida, la Escuela Primaria Northside, junto con la Organización de Padres y Maestros de Northside, que consta de padres de estudiantes que participan en el programa Título I, desarrollaron un Acuerdo entre la Escuela y los Padres que se revisa anualmente. Este Pacto identifica las actividades de los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes de la Escuela Primaria Northside para desarrollar una asociación para ayudar a nuestros estudiantes a alcanzar los altos estándares académicos del estado. Debido a que la Escuela Primaria Northside entiende que los problemas de idioma pueden ser una barrera para la participación de los padres, el Pacto Escolar de Padres de Northside está disponible en inglés y español.

El Pacto entre la Escuela Primaria y los Padres de Northside describe

1. la responsabilidad de la escuela de proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje efectivo y de apoyo que ayude a los estudiantes de nuestra escuela a cumplir con los estándares de rendimiento académico del estado;
 2. cómo los padres pueden ser responsables de apoyar el aprendizaje de sus hijos;
 3. la importancia de la comunicación entre maestros y padres de manera continua a través de:
 - o conferencias de padres y maestros dos veces por año
 - o informes de progreso de los estudiantes para los padres
- o acceso razonable al personal
 - o oportunidades para ser voluntario y participar en la clase de su hijo
 - o observación de las actividades del aula

PACTO DE PADRES Y ESCUELA

Nuestro objetivo es involucrar a las escuelas y los padres como colaboradores/socios de tiempo completo en la educación de los jóvenes de una manera significativa y productiva. Este año implementaremos un Pacto de Padres y Escuela para que el papel de cada participante esté claramente definido. Las responsabilidades mutuas de los padres y las escuelas son ayudar a los niños a alcanzar altos estándares.

Resumen del Plan de Participación de Padres de Northside

La Primaria Northside reconoce el valor de una fuerte conexión entre el hogar y la escuela. Las familias, los administradores, los maestros y el personal de apoyo deben trabajar juntos como un equipo para apoyar altos estándares para todos los estudiantes. El Plan de Participación de

los Padres de Northside aborda las formas en que la escuela y el hogar pueden trabajar juntos para satisfacer las necesidades académicas específicas de nuestros estudiantes. Este plan está disponible para todos los padres, incluidos aquellos con dominio limitado del inglés. Se distribuyen copias en el paquete de bienvenida al comienzo del año escolar. Hay copias adicionales disponibles a través de la oficina de la escuela y en el sitio web del distrito en www.rogersschools.net



Northside reserva fondos del Título I, Parte A para los siguientes programas y actividades de participación aprobados para la participación de los padres:

1. Centro de Recursos para Padres: suministros, libros, materiales
2. Eventos de Capacitación de Familias
 1. Noches Familiares de Matemáticas y Literatura
 2. Noches de Juego socio emocionales/vínculos familiares
 3. Alimentos y refrigerios para las noches familiares
3. Eventos de Educación para Padres
4. Paquetes de registro y orientación de jardín de infantes para familias, kits y sustitutos para maestros de jardín de infantes durante el registro Kindergarten
5. Agendas para los estudiantes
6. Servicio de sitio web Mass Newsletter, como S'More, que traduce al español para las familias que lo necesiten
7. Comunicación con los padres - Carpetas de los martes (*Tuesday Folders*)
8. Capacitación de participación de padres
9. Bolsas de libros para leer
10. Programa de Lectura de Verano
11. Tecnología adicional para mejorar la participación del hogar en el plan de estudios
12. Comunicación con los padres - Plan de participación de los padres de Northside
13. Bailes en colaboración con la PTA para las relaciones familiares y la participación de los padres

1.

2.

3. **Garantías**

Favor de leer atentamente las siguientes declaraciones. Al indicar estas casillas, la Escuela comprende los requisitos legales y los cumplirá en consecuencia.

· **A.1:** *La Escuela entiende que anualmente antes del 1^o de agosto, el Plan de Participación de la escuela pública se desarrollará o revisará y actualizará.*

[ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.3]

· **A.2:** *La Escuela entiende que lo siguiente debe estar disponible para las familias y la comunidad local en el sitio web de la Escuela o el Distrito a más tardar el 1^o de agosto:*

· *El Plan de Participación Escolar*

· *Una explicación fácil para los padres del Plan de Participación de la Escuela y del Distrito*

· *El Paquete Informativo*

· *Información de contacto del designado facilitador por la escuela para los padres.*

[A.C.A. § 6-15-1704(a); ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.4]

- **A.3:** La Escuela entiende que se debe incluir un resumen/explicación fácil de entender para los padres sobre el Plan de Participación en el Manual Estudiantil actual.
[A.C.A. § 6-15-1704(a); ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02]
- **A.4:** La Escuela comprende su obligación de garantizar que se cumplan los requisitos de desarrollo profesional relacionados con la participación de los padres y la familia y que los registros se mantengan en consecuencia. (2 hora cada 4 años siendo 2022 un año obligatorio)
[A.C.A. § 6-15-1703(a); A.C.A. § 6-17-709; Standards for Accreditation of Arkansas Public Schools and School Districts July 2020 Standard 4-G.1 Professional Development (D/C)]
- **A.5:** La Escuela comprende su obligación de obtener las firmas de todos los padres que reconocen la verificación del resumen/explicación del Plan de Participación del distrito.
[A.C.A. § 6-15-1704(a)(3)(B)]
- **A.6:** Los directores de las Escuelas saben su obligación de designar y de pagar a un miembro del personal autorizado para que actúe como facilitador de padres:
 - ayudar a organizar una capacitación significativa para el personal y los padres,
 - en promover y fomentar un ambiente acogedor y
 - emprender esfuerzos para garantizar que el compromiso sea reconocido como una ventaja para la Escuela.
 [A.C.A. § 6-15-1702(c)(1)]
 1. · **A.7:** La Escuela entiende su obligación de alentar al personal docente de la escuela en utilizar encuestas de voluntarios para compilar un libro de recursos para voluntarios

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(6)(B)(ii)]
 1. · **A.8:** La Escuela comprender su obligación de realizar no menos de dos conferencias de padres y maestros por año escolar.

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(3)(B)(ii)]
 1. · **A.9:** Cualquier escuela que atiende a estudiantes de secundaria comprende su obligación de educar a los padres sobre su papel en las decisiones que afectan la selección de cursos, la planificación profesional y la preparación para las oportunidades posteriores a la secundaria.

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(7)(B)(ii)]
 1. · **A.10:** La Escuela comprende su obligación de dar la bienvenida a los padres a la Escuela y, más específicamente, no tener ninguna política o procedimiento escolar que desaliente a los padres de visitar la Escuela o de visitar las aulas de sus hijos.

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(6)(B)]
 1. · **A.11:** La Escuela cumple su obligación de reservar al menos el 1 por ciento de su asignación del Programa Título I, Parte A para fines de participación si dicha asignación total asciende a \$500,000 o más. Nada limita a las LEA de reserva más del 1 por ciento de su asignación para fines de participación

[ESSA § 1116(a)(3)(A)]
 1. · **A.12:** La Escuela comprende que todas las actividades y estrategias de participación financiadas por el Programa Título I, Parte A deben permanecer consistentes con toda la información establecida en este plan de participación de los padres y la familia.

[ESSA § 1116(a)(3)(D)]
 1. · **A.13:** La Escuela cumple su obligación de presentar al Estado cualquier comentario de los padres que consideran insatisfactorio el Plan Escolar del Programa Título I. Estos comentarios pueden enviarse a ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov

[ESSA § 1116(b)(4)]

1. A.14: La Escuela comprende su obligación, si así lo solicitan los padres, de brindar oportunidades para reuniones periódicas para formular sugerencias y participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos, y responder a tales sugerencias tan pronto como sea posible.

[ESSA § 1116(c)(4)(C)]

1. A.15: La Escuela entiende su obligación, si así lo solicitan los padres, de brindar oportunidades para reuniones periódicas para formular sugerencias y participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos, y responder a tales sugerencias lo antes posible. como sea prácticamente posible.

[ESSA § 1116(c)(4)(C)]

4. Referencias

Estatales

- [Ark. Code Ann. § 6-15-1701 et seq.](#)
- [Arkansas Department of Education Rules Governing Parental Involvement Plans and Family and Community Engagement](#)

Federales

- [Elementary and Secondary Education Act, as amended by Every Student Succeeds Act, 114 P.L. 95, 20 U.S.C. §§ 6312, 6318, 6320](#)

Nombre de la escuela:	Primaria Northside
Nombre del Facilitador de participación escolar:	Lindsey Raberding
Revisión del Plan /Fecha de presentación:	12 de mayo, 2023
Nombre del Revisor a Nivel Distrito, Título:	
Fecha de Aprobación del Distrito:	

5. Miembros del Comité, Ocupación

(Seleccione "Repetir" para abrir más campos de entrada para agregar miembros adicionales del equipo)

Nombre	Apellido	Ocupación <i>(Maestro, Personal, Padre, Estudiante o Miembro de la Comunidad)</i>
Anita	Turner	Directora
Lindsey	Raberding	Consejera Escolar/Facilitadora de Participación de Padres
Bailey	Nichols	Madre/Miembro de la Facultad de Northside
Kaitlynn	Adamec	Maestra
Sommer	Cobb	Madre/Presidente de PTA
Karen	Schrantz	Madre
Kristi	Fehr	Madre
Jessica	Lackey	Madre/Personal escolar

(Puede encontrar guía adicional en la página web [DESE Parent and Family Engagement Requirements](#) Preguntas sobre cómo llenar este formato o sobre el cumplimiento legal, por favor comuníquese con DESE Engagement Unit en ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov o 501-371-8051.)

6.