

**Old Wire Road Elementary
3001 South Old Wire Road
Rogers, Arkansas 72758
479-631-3510**



**Información para los padres
Manual del Estudiante
2021-2022**

**Primaria Old Wire Road
3001 South Old Wire Road
Rogers, AR 72758
479-631-3510**

Bienvenidos a la Primaria Old Wire. Como comunidad de aprendizaje profesional, trabajamos para crear un ambiente donde todos los niños son apreciados y desarrollan recuerdos de un ambiente seguro con adultos que se preocupan y la adquisición de conocimientos interesantes, de compasión, de inspiración y afirmación. Estamos comprometidos a trabajar juntos en apoyarnos los unos a los otros y la trayectoria de cada niño.

En la Primaria Old Wire celebramos los éxitos y proveemos enriquecimiento para desafiar a nuestros niños. Descubrimos debilidades a través de nuestras evaluaciones coherentes y proveemos remediación. Contemplamos a cada niño y diferenciamos la educación para satisfacer las necesidades de cada individuo. Al proporcionar a los niños con lo que se necesita en la escuela, creemos que la educación también ocurre en cada hogar y en la comunidad. Para que nuestros estudiantes alcancen niveles más altos posible de logro, usted debe estar enterado/participando. Con nuestros esfuerzos conjuntos, nuestros niños pueden llegar a ser lo que sueñan. Esperamos poder cooperar con usted para proporcionar a los estudiantes las mejores oportunidades disponibles. Le animamos a que mantenga seguimiento del progreso de su hijo de cerca.

¡Una vez más, bienvenidos a la Primaria Old Wire!

Molly Brock, Directora
Miguel Flores, Subdirectora

molly.brock@rpsar.net

miguel.flores@rpsar.net

www.rogersschools.net

Horario Diario

7:15 AM.....Abren las puertas
7:30 AM.....Se sirve el desayuno
7:45 AM.....Comienza la instrucción
10:30-12:30.....Periodos de almuerzos
2:45.....Hora de salida

Visite al <http://ow.rogersschools.net/> para detalles e información actualizada a lo largo del año escolar. Un calendario escolar mensual y otra información escolar específica se fijan en el enlace de Old Wire o se puede obtener de la oficina de la escuela.

Declaración de Misión

En la escuela de Old Wire crearemos relaciones positivas en un ambiente colaborativo mientras apoyamos y retamos a todos los estudiantes.

Horario escolar

Las puertas abren a las 7:15 a.m. Estudiantes que llegan a la escuela antes de las 7:15 am no son supervisados. Todos los estudiantes deberán ir al área común para tomar asiento con su clase. Un maestro será designado para supervisar. Todos nuestros estudiantes participan en el desayuno en clase, el cual es un programa gratuito. A las 7:30 el maestro del salón llevará a sus estudiantes para que obtengan su desayuno. Caminarán juntos al salón de clase para desayunar juntos. Favor de abstenerse de ir con su niño al salón de clase. No servimos desayuno después de las 7:40. A las 7:45 suena la campana de tardanza y comienza la instrucción.

IGUALDAD DE OPORTUNIDADES: El Distrito de Escuelas Públicas de Rogers no discrimina en sus políticas y programas sobre la base de raza, color, credo, religión, edad, género, discapacidad, origen nacional o antepasados. Pregunte acerca de la aplicación de Título IX o el Título VI, puede ser referida al Coordinador de Equidad, 500 West Walnut, 363-3910.

Asistencia

Llegar tarde o salir temprano de clase dará lugar a las ausencias de la siguiente manera:

- 1 tardanza cada vez que un estudiante no está en su salón antes de la campana de 7:45am o se sale de clase antes de la campana de la hora de salida
- 2-4 horas de tiempo perdido: media ausencia
- Más de 4 horas de tiempo perdido: 1 ausencia

Por favor, revise el manual del distrito para la política de asistencia completa.

Procedimiento de Salida de la Escuela

Si un estudiante necesita salirse durante el día, los padres deben firmar la salida del estudiante en la oficina. Llamarán al estudiante a la oficina. Los estudiantes serán entregados sólo a los padres a menos que los padres hayan notificado a la escuela que él/ella ha concedido el permiso para que alguien más recoja a su niño/a. Puede que se requiera identificación.

Cumpleaños

Favor NO envíe golosinas de cumpleaños a la escuela con su hijo/a. Las leyes estatales regulan y restringen los alimentos en las escuelas, y los padres no pueden proveer alimentos para cualquier otro estudiante, solo a su propio niño/a. También se desanima a los padres de enviar flores o globos a la escuela para su hijo/a. Las entregas de este tipo interrumpen el proceso de aprendizaje en el salón. Las flores o globos que llegan se mantendrán en la oficina para que el estudiante las recoja al final del día. Flores o globos no son permitidos en los autobuses escolares.

Por favor de NO entreguen invitaciones a menos que envíe una para todos los niños del salón.

Cafetería

	Precio	Precio Reducido*	Adulto
Desayuno	Desayuno gratuito en el salón	\$.30 por día	\$2.10
Almuerzo	\$2.45 por día Lecha adicional .35	\$.40 por día Leche adicional .35	\$3.75

** Las solicitudes para comidas gratis o a precio reducido serán enviadas a casa con cada estudiante al comienzo del año escolar y están disponibles en la oficina*

- Los padres pueden pagar por más de una semana por adelantado con dinero en efectivo o cheques a nombre de la Primaria Old Wire. Todo pago debe ser enviado en un sobre cerrado escrito con el nombre del estudiante, grado y nombre de su maestro.
- No se les permitirá a los estudiantes realizar llamadas de teléfono si se les olvida su dinero para el almuerzo. Los padres serán notificados automáticamente (por carta) cuando tengan una cuenta en negativo.
- Los padres que almuerzan en la cafetería con su niño se los anima comer el almuerzo escolar o almuerzo preparado de casa. Esto animará la participación en el programa de almuerzo escolar nutritivo. Los padres y su niño serán asentados en una mesa reservada para este fin. El refresco/soda y los almuerzos 'de comida rápida', como "McDonald's", no lo recomendamos en la cafetería.

Procedimientos para los estudiantes que viajan por auto

Antes y después de la clase son horas para tener cuidado si usted conduce alrededor de la escuela. Por favor use las puertas de la calle principal (de la calle Old Wire Road) para dejar y recoger a los que vienen y recogen por auto. Estos procedimientos están en el lugar para asegurar la seguridad de su niño, así como la seguridad de otros.

En la mañana:

- Los padres deben avanzar hasta el frente de la zona de carga en una sola línea para que los autos detrás de usted también puedan desembarcar. **No deje a su niño en el aparcamiento; ¡es muy peligroso!**
- Si usted quisiera asistir a los niños durante este tiempo, por favor comuníquese con la oficina.
- Por favor asegúrese que su niño **no llegue después de las 7:40** a fin que llegue a la clase a tiempo.

Hora de salida:

- Los que vienen por auto deben esperar dentro de la puerta principal hasta que llamen su nombre.

- Los autos forman dos líneas y avanzan según los dirijan.
- Los estudiantes son instruidos que caminen a un cono de color específico por la banqueta donde encontrarán y se subirán a su vehículo.
- Si necesita cambiar la manera que su niño viaja para llegar a casa, debe enviarle una nota al maestro o llamar a la oficina de la escuela antes de las 2:15 de ese día para asegurar que su niño recibe el mensaje a buena hora.

Se les pide a los padres no estacionarse en el aparcamiento y pasar al edificio para recoger a su niño a menos que tengan que atender otro asunto escolar (es decir conversación con un maestro, asunto en la oficina, etc.). No deben dejar ni recoger a ningún estudiante en la parte posterior del edificio, el aparcamiento de autobús. Esta área es para embarcar y desembarcar a los autobuses escolares y cualquier ómnibus aprobado. Es contra la Ley Estatal de Arkansas que un vehículo se adelante a un autobús escolar que esta embarcando o desembarcando.

Excursiones

Si disponemos de los fondos necesarios, cada grado tendrá una excursión por año. Cierta cantidad de padres podrán asistir para ayudar a supervisar. Depende del maestro(a) y el orden en que los padres se apunten en cuanto al que padres asistirán. Los padres que sirvan como supervisores podrán irse con su hijo(a) en el bus o manejar por su propia cuenta. Hermanos(as) del estudiante no podrán asistir con sus padres.

Kids World

Kids World es un centro de cuidado que funciona en la Primaria Old Wire después de clases. Ellos son aparte de Old Wire. Si su hijo asiste a Kids World y le deja saber de un cambio en su horario de después de la clase, también tiene que avisarle a la oficina de la escuela. Si desea inscribir a su hijo en Kids World, por favor llame al 631-3572. Se aplicará tarifa.

Cambio de domicilio, número de teléfono o empleo

Es muy importante que cada estudiante mantenga actualizada el domicilio y el número de teléfono en servicio en el archivo de la oficina escolar. Por favor comuníquese inmediatamente con la oficina de la escuela cuando haya cambio con la información. Es imperativo que sepamos cómo comunicarnos en caso de que surja una emergencia.

Preocupaciones

Cualquier persona que se siente preocupada por cualquier asunto relacionado con la Primaria Old Wire debería comunicarse primero con el maestro apropiado, personal, el subdirector o el director. Si la preocupación no puede resolverse, pueden comunicarse con el Asistente al Superintendente y luego el Superintendente.

Política Disciplinaria

Somos una escuela de Apoyo a la Intervención Conductual Positiva (Positive Behavioral Intervention and Support-PBIS sus siglas en inglés). Seguimos las expectativas **P**ráctica respetar, **A**cepta la responsabilidad, **T**rabajar con honestidad, la **S**eguridad importa (Practice respect, Acept responsibility, Work honestly, Safety matters-PAWS sus siglas en inglés) y reforzamos con recompensas.

Las expectativas en Pasillos de la escuela

Practica respetar	Acepta responsabilidad	Trabajar cooperativamente	Seguridad primero
<ul style="list-style-type: none"> • No se toca las obras que se exhiben. • Se respeta a los demás en el pasillo. • Susurrar, voz baja cuando nos hablan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayudamos mantener a los pasillos limpios y ordenados. • Les brindamos a otros espacios personal • Respetamos el aprendizaje de los 	<ul style="list-style-type: none"> • Nos mantenemos al día con nuestra clase • Caminamos por el lado derecho • Usamos solo saludos silenciosos 	<ul style="list-style-type: none"> • Caminamos mirando hacia adelante • Mantenemos nuestras manos y pies quietos sin tocar a otros • Llevamos nuestros materiales de

	alumnos.		manera correcta
--	----------	--	-----------------

Las expectativas en la Cafetería

Practica respetar	Acepta responsabilidad	Trabajar cooperativamente	Seguridad primero
<ul style="list-style-type: none"> • Somos amables con los demás. • Siempre seguimos las indicaciones de los adultos. • Utilizamos buenos modales en la mesa 	<ul style="list-style-type: none"> • No tocamos la comida ajena • Limpiamos después de nosotros mismos 	<ul style="list-style-type: none"> • Permanecemos sentados en nuestra mesa • Formamos fila en silencio después del almuerzo 	<ul style="list-style-type: none"> • Caminamos • Levantamos nuestras manos por ayuda • Caminamos cuando nos movemos de un lugar a otro

Las expectativas en el Baño

Practica respetar	Aceptar responsabilidad	Trabajar cooperativamente	Seguridad
<ul style="list-style-type: none"> • Respetamos la privacidad de los demás. • Colocamos toallas de papel en contenedor de basura 	<ul style="list-style-type: none"> • Lo usamos, jalamos la palanca del inodoro, lavamos y nos vamos • Lo mantenemos limpio • Entramos y salimos rápidamente 	<ul style="list-style-type: none"> • Nos lavamos las manos cada vez que visitamos los baños • Usamos voz susurrante en los baños. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caminamos de un lugar a otro. • Practicamos buenos hábitos de salud.

Las expectativas en el salón

Practica respetar	Aceptar responsabilidad	Trabajar cooperativamente	Seguridad
<ul style="list-style-type: none"> • Levantamos nuestras manos para hablar • Escuchamos a nuestro maestro 	<ul style="list-style-type: none"> • Prestamos atención • Comenzamos, terminamos y entregamos nuestro trabajo a tiempo 	<ul style="list-style-type: none"> • Tomamos turnos • Nos ayudamos mutuamente • Nos escuchamos del uno al otro 	<ul style="list-style-type: none"> • Respetamos el espacio personal de cada uno. • Caminamos en el aula

Las expectativas en el área de recreo

Practica respetar	Aceptar responsabilidad	Trabajar cooperativamente	Seguridad
<ul style="list-style-type: none"> • Tomamos turnos • Usamos modales • Sigue las indicaciones de los adultos. • Usamos lenguaje apropiado 	<ul style="list-style-type: none"> • Practicamos el autocontrol • Seguimos las reglas del patio de recreo y juegos • Jugamos limpio y justos 	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre damos la bienvenida a nuestros amigos para jugar. • Elegimos actividades que todos podemos jugar juntos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Somos un buen ejemplo para los demás. • Mantenemos nuestras manos quietas y no molestamos • Pedimos ayuda a los adultos con problemas (con equipo de juego)

Las expectativas en las Asambleas

Practica respetar	Aceptar responsabilidad	Trabajar cooperativamente	Seguridad

<ul style="list-style-type: none"> • Mantenemos nuestra vista en el orador • Utilizamos un comportamiento de escucha activa 	<ul style="list-style-type: none"> • Nos sentamos en nuestro trasero/pompis • Nos mantenemos en silencio a menos que se nos indique hablar 	<ul style="list-style-type: none"> • Participamos en los momentos apropiados • Nos sentamos en nuestro propio espacio • Nos apoyamos y alentamos mutuamente a ser parte de una cultura escolar positiva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caminamos hacia y desde asambleas • Seguimos las instrucciones de nuestro maestro.
---	--	---	---

Las consecuencias por infringir una regla incluyen amonestación, un momento para reflexionar, la pérdida de privilegios, notificación a los padres, reunión con los padres, detención, suspensión en la escuela, suspensión regular y expulsión. La política de disciplina de Distrito Escolar Rogers detallada está disponible en el sitio de internet de las Escuelas Públicas de Rogers.

PROCESO DE INTERVENCIÓN CONDUCTUAL

REFORZAR LO POSITIVO y FAVORABLE:	
<ul style="list-style-type: none"> • ¡Celebrar! • Reconocimiento verbal usando lenguaje PBIS • Distribuir boletos PAWS citando comportamientos específicos 	<ul style="list-style-type: none"> • Asignar posición de líder • Aprovecharlo como un momento de enseñanza para los demás • Llamada telefónica positiva / correo electrónico / nota a los padres o encargados

MENORES (según lo define la Matriz de Distrito)

Paso 1: Redirigir verbal

- Revisar la preocupación con el alumno en alguna forma de redirigir.

El personal debe dar un recordatorio, indicando el comportamiento problemático, la "expectativa y justificación".
Proveer una opción alternativa positiva para el alumno.

Paso 2: Pausa

- Se le pide al alumno que pause y reflexione proactivamente.

El alumno es enviado a un área designada en el aula /compañeros del aula.

El alumno completa la sección PAUSA de la reflexión PAWS.

Al finalizar, el miembro del personal revisa brevemente las expectativas deseadas con el alumno y el alumno luego regresa a las instrucciones.

Reflexión se coloca en la "Carpeta de Reflexiones" en su clase.

Paso 3: Referido- el referido SOLO se redactará si el alumno ha tenido las oportunidades adecuadas para procesar. •

El personal completa la parte de PASO DE PERSONAL / intervención de la Reflexión de PAWS; el alumno es enviado al director.

El director determinará si el mal comportamiento es menor o mayor basado a la matriz de comportamiento. El director hará contacto apropiado con el tutor/padres y documentará la referencia.

El alumno es acompañado de regreso a clase.

Se entrega una copia del formulario al maestro de clase; director y enviado a casa a un tutor/padres.

Paso 4: Menor a Mayor

- Si un alumno recibe una intervención adicional por la MISMA infracción en el MISMO día, lo menor se convierte en mayor.
- Este paso NO se aplica al alumno desde el aula hasta el recreo, almuerzo, autobús y / o especiales.

MAYOR (comportamientos definidos por la matriz)

- El personal completa la parte de STAFF PASS y envía al alumno al director.
- El director procesa brevemente con el alumno y notificará a un administrador
- El administrador determinará la consecuencia apropiada y notificará a un tutor /o padres.
- El personal recibirá una explicación de la consecuencia emitida (no todas las consecuencias serán suspensión).

ALMUERZO		RECREO	
Paso 1	Redirigir verbal Revisión expectativas	Paso 1	Redirigir verbal Revisión expectativas
Paso 2	Pausa proactiva Ir a un lugar más tranquilo para reflexionar	Paso 2	Camina el perímetro del patio de recreo o la pista
Paso 3	Enviar al alumno al director - pase completado por el personal inmediatamente	Paso 3	Envíe al alumno al director: pase completado al regresar al aula

Tarea/deberes

La tarea debería ser una extensión de objetivos de aprendizaje claramente definidos y debería ser apropiada para la edad, capacidad, y al nivel independiente del estudiante. La asignación debe ser completada principalmente por el estudiante para la práctica independiente fuera de la hora de clase. Esto es la responsabilidad de cada alumno de completar todas las

asignaciones de clase y de tarea a tiempo. Por favor compruebe con su niño diariamente para asignaciones en matemáticas y lectura. Los papeles escolares son enviados a casa en carpetas del martes.

Reposición de tareas: la reposición de tarea por ausencias de los estudiantes puede ser provisto por el maestro y recogido por uno de los padres en la oficina. Por favor no interrumpa la clase del maestro para pedir el trabajo. Por favor llame a la oficina antes de las 9:00 am. Para solicitar el trabajo de reposición que pueden recoger después de las 2:00 pm.

Mal tiempo

En horas de la madrugada, durante el invierno, las estaciones de radio y televisión hacen anuncios a las 6:00 a.m sobre cualquier cierre de las escuelas. Las Escuelas Públicas de Rogers enviará una notificación por medio de Parent Link Notification a su celular y/o por correo electrónico. Favor de mantener su información actualizada en la oficina para asegurarnos que usted reciba el mensaje. El empeoramiento de las condiciones climáticas puede obligar al cierre temprano de las escuelas. Si esto sucede, las estaciones de radio y televisión anunciarán esta información. Por favor, no llame a la escuela. Esto interfiere con nuestra adquisición de información e instrucciones de la Oficina del Distrito. Por favor, formule un plan de contingencia de padres y alumnos. Proporcione a su hijo con la ropa de lluvia adecuada para determinados días.

Custodia Legal

Si hay algunos acuerdos de custodia existentes respecto a su niño/a, la escuela debe tener una copia de los documentos oficiales del tribunal. Estos documentos deben ser actualizados cada año o según haya cambios en los detalles del mismo.

Perdido y Encontrado

Artículos encontrados en y alrededor de la escuela deben entregarse a la oficina. El personal escolar pondrá los artículos en el lugar designado para artículos perdidos para que los propietarios puedan reclamar su propiedad. Artículos no reclamados serán donados a organizaciones benéficas locales.

Medicamentos

El personal escolar no puede administrar ningún medicamento a estudiantes sin el permiso escrito de los padres. El formulario de permiso está disponible en la oficina de la enfermera escolar. Los formularios deben incluir el nombre del medicamento, la cantidad y la hora que se debe dar. Los medicamentos deben ser llevados a la oficina en un embase de receta. Por favor, envíe una cuchara de medida con los medicamentos líquidos.

Notas de parte del médico

Estudiantes con muletas deberían traer consigo una nota del doctor que indique el periodo de tiempo que se le espera usar las muletas. Esto nos ayuda a asegurarnos que los estudiantes usen muletas del tamaño adecuado para ellos y no se lastimen. Igual se requiere una nota de parte del doctor si es que el estudiante no puede participar en la clase de educación física o a la hora del recreo.

Notas de partes de los padres

Se necesitan notas cuando:

1. Un estudiante ha estado ausente (Favor indicar la razón por la ausencia)
2. Recogerán a su hijo más temprano debido a una cita. Esto le permite que el maestro de aula prepare cualquier tarea necesaria.
3. Un estudiante que se va a casa con un estudiante diferente o está llevara a otro estudiante consigo a su casa. **AMBOS NIÑOS DEBEN TENER UNA NOTA.**
4. Usted desea que su hijo vaya a casa de una manera diferente de lo habitual, o si otra persona lo recogerá de la escuela. **Los niños sin notas serán enviadas a casa de su forma habitual.**

Las llamadas telefónicas de parte de los padres

Los padres pueden llamar para cambiar la forma en que su hijo llegará a casa. Las llamadas telefónicas deben hacerse antes de 2:15 pm. para asegurarse de que la oficina tiene tiempo para llamar a los salones de clase y hacer cambios. No le permitiremos a los estudiantes hacer llamadas telefónicas para ver cómo van a llegar a casa. Los padres contactarán a la oficina con cualquier cambio en el transporte.

Centro para Padres

Un Centro para Padres ha sido establecido en la biblioteca para el uso de los padres. Esta surtido con libros, folletos, videos y otros recursos pertinentes en una variedad de temas sobre la crianza de hijos. Estos están disponibles a los padres a ningún costo. Por favor, con todo a confianza mire y examine a través de esta información y use cualquier artículo que pueda ser de interés para usted.

Conferencias de Padres y Maestros

Conferencias de padres y maestros se llevan a cabo durante el primer y tercer cuatrimestre para discutir los resultados de los alumnos. Sin embargo, siéntase en confianza de hacer una cita con el maestro de su niño/a en cualquier momento.

Artículos Personales

Los niños no deben traer juguetes, mascotas, radios u otros objetos personales a la escuela, a menos que tengan un permiso especial de sus maestros. **¡No se permiten ninguna arma de juguete de cualquier tipo!** Los estudiantes asumen responsabilidad por cualquier objeto que traen a la escuela.

Recreo

Esperamos que todos los niños salgan al recreo (cuando el clima lo permite), a menos que tengamos una nota de un médico que ordene al estudiante a "sentarse/no participar en actividades físicas". Durante la temporada de calor o frío extremo, solo salimos lo suficiente para estirar y tomar aire fresco.

Útiles Escolares

En el Distrito de Rogers utiliza una lista de útiles para el distrito entero la cual entregamos a cada estudiante a la hora de matricula. No se permiten mochilas con ruedas. Los estudiantes deben cuidar bien todos los libros, equipos, y sus bienes personales. Se les cobrara a los padres por cualquier daño a los libros, a la propiedad de la escuela o del autobús.

Instrucción y Servicios Especializados

Cada estudiante tiene clase de biblioteca, educación física (PE), música y el arte. Para la seguridad de los estudiantes, deben usar ropa y calzado adecuado los días que les toca la Edu. Física. El consejero de la escuela esta disponibles a los estudiantes y padres.

Pruebas/Exámenes Estandarizados

El Distrito Escolar de Rogers estudiantes de primero a quinto grado toman los exámenes estandarizados del estado cada año. Las fechas de las distintas pruebas se darán a conocer durante todo el año. Debido a que estos resultados de las pruebas se utilizan en diversos aspectos del programa educativo de su hijo, favor de no planificar cualquier viaje o ausencias durante las fechas de las pruebas.

Intervención intensiva de la lectura

Conforme a las regulaciones estatales, cualquier estudiante que no alcance a nivel de dominio ya sea en el examen estatal ACT Aspire, DIBELS, y examen i-ready tendrán un IRI. Una Intervención Intensiva de la Lectura (IRI, según sus siglas en inglés) será desarrollado por el maestro y los padres del estudiante para ayudar al estudiante a alcanzar el nivel esperado. El IRI describirá el papel de los padres y responsabilidades, así como las consecuencias por falta de participar en el plan desarrollado para su hijo.

Los estudiantes identificados para un IRI que no participan en el programa de remediación podrán reprobado el grado. El distrito escolar local determinará la medida necesaria de participación en la remediación según se establece en el plan de mejoramiento académico del estudiante.

Vestimenta y aseo personal del estudiante

El hogar y la escuela necesitan cooperar en este asunto de la vestimenta. La escuela es el lugar de negocios para el niño/a, y los niños que se visten en ropa escolar adecuada normalmente trabajan mejor. La vestimenta y aseo personal de los estudiantes no debe interferir con llevar a cabo las actividades escolares de manera ordenada. Esto incluye:

- Demasiado maquillaje, accesorios/joyas, laca/spray en el pelo de colores, o estilos que distraen
- Pantalones cortos demasiado cortos, camisetas cortas-ajustadas sin mangas, tirantes finos, blusas de halter, ropa transparente, camisetas que no cubren el área abdominal, y pantalones de mezclilla con hoyos no apropiados
- Prendas de ropa no apropiadas, demasiadas apretadas o demasiadas sueltas
- Camisetas que anuncian alcohol, tabaco, o tienen imágenes o palabras no apropiadas
- Calzados que no son seguros o zapatos de cuñas, tacón alto, o patín en la planta del zapato (botas vaqueras, sandalias, y chancas brindan muy poca tracción y resulta muy difícil y peligroso correr durante la clase de Edu. Física y el recreo).
- Animamos a los estudiantes a usar sus camisetas o sudaderas de Old Wire los viernes.
- Cuando estén dentro del edificio, los estudiantes no podrán tener puestos gorros o sudaderas con capucha, salvo en el caso que sea una recompensa especial otorgada por la maestra como reforzamiento positivo.

Los alumnos no vestidos adecuadamente necesitarán que alguien les traiga ropa adecuada o se les dará ropa del armario escolar.

Uso del teléfono de la escuela

Se les piden a estudiantes no usar el teléfono a menos que el maestro/a o la oficina lo apruebe por una necesidad urgente. Nosotros les entregamos los mensajes de recado a los estudiantes.

Visitantes en el Edificio

Debido a COVID, no podemos tener visitantes. Los padres de familia todavía pueden entrar a la oficina para platicar sobre temas educativos.

Los que llegan caminando

Estudiantes dentro de las Zonas de Responsabilidad de los Padres o bien tendrán que caminar a la escuela o ser transportados por los padres. Habrá una guardia de cruce en la esquina de las calles Old Wire Road y Post Road de 7:00 am a 7:40 am. Después de las clases, el guardia de cruce caminará con todo el grupo de caminantes para cruzar los peatones. Le animamos a los padres que se encuentren con sus niños en el cruce de peatones, así asegurándose que lleguen de forma segura a casa. Se espera que los estudiantes demuestren respeto de la propiedad de otras personas e ir directamente a casa y no merodear el patio de nadie. Es importante discutir un plan para la salida temprana debido al mal tiempo y de despido de clase en caso de lluvia o tormentas severas.

Ley 576 – Requiere un periodo de silencio

Las escuelas públicas deben observar un minuto de silencio al comienzo del día. El maestro o empleado de la escuela está encargado de asegurarse que todos los estudiantes del salón de clase estén en silencio y que no interfieran o distraigan a otro estudiante durante el periodo de silencio.

Regístrese como voluntario en el la escuela

Estimados Padres:

¡Bienvenidos nuevamente! El próximo año escolar será un momento excitante para alumnos, padres, maestros y personal. Como saben, los padres desempeñan un papel clave para garantizar que nuestros hijos tengan un año escolar exitoso. ¡Existen numerosas oportunidades para involucrarse/participar directamente en el aula que los beneficiará a usted y a sus hijos!

¡NECESITAMOS SU TIEMPO Y TALENTOS! A continuación, se enumeran las diferentes áreas en el aula para las que se necesitan voluntarios este año escolar. Tómese un momento para revisar esta lista, marque las áreas que le interesan y luego devuelva el formulario a la escuela lo antes posible.

Nombre del alumno: _____ Grado: _____

Nombre completo de Padre o madre: _____ Maestro: _____

Número telefónico: _____ Email: _____

INDIQUE CADA ACTIVIDAD EN LA QUE ESTÁ INTERESADO	YES	NO
Me gustaría ser un padre o madre del salon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Me gustaría ayudar al padre o madre del salon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Me gustaría ayudar con fiestas en el aula o eventos especiales.:		
Fiesta de invierno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiesta de San Valentín	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otras (según se necesiten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puedo proveer refresco para fiestas del aula y/o actividades (magdalenas, bolsa de golosinas, bebidas, productos de papel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puedo acompañar a los alumnos en excursiones de clase	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puedo asistir al maestro en clases particulares, papeleo, etc. En caso afirmativo, especifique la hora y días disponible: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tengo un talento o interés especial que puedo compartir con la clase En caso afirmativo, favor especifique: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tengo talento artístico que puedo compartir con la clase En caso afirmativo, favor especifique _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Me gustaría ayudar en la mañana con el oficio de asistir a los que viene por auto-Car Duty.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si tiene alguna pregunta, favor comuníquese con la oficina de la escuela.



Estimado Padre:

En diciembre de 2015, el anterior presidente Barack Obama firmó la ley “Cada estudiante tiene éxito” (“Every Student Succeeds Act”- ESSA). Los padres tienen los mismos derechos que tenían bajo la ley “Ningún niño se queda atrás”. Bajo la ley ESSA, los padres tienen derecho a saber las cualificaciones profesionales del maestro(s) de sus hijos. Esta carta es para informarle su derecho a pedir la siguiente información sobre cada uno de los maestros de su hijo(a):

- Si el estado de Arkansas ha dado licencia ó cualificado al maestro en los grados y materias que él/ella enseña. (Nota: También tenemos la obligación de enviar un aviso a los padres afectados si el maestro no cuenta con licencia, así que si usted no ha recibido dicha notificación es porque el maestro(s) de su hijo(a) cuenta con licencia.
- Si el maestro está enseñando bajo un permiso de emergencia u otro estatus provisional a través del cual los criterios estatales para las licencias hubieran sido revocados.
- El título universitario del maestro, si el maestro tiene algún título de posgrado, y de ser así, la materia de los títulos.
- Si alguna vez su estudiante ha sido enseñado por cuatro (4) ó más semanas consecutivas por un maestro(s) que no esté altamente cualificado, entonces usted será notificado por la escuela.

Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las cualificaciones del asistente(es) de maestro de su hijo(a). Si su hijo está recibiendo servicios Title I, Parte A del asistente de maestro, entonces nuestro distrito ó la escuela puede proporcionarle la siguiente información:

1. Si el asistente de maestro ha completado al menos dos años de estudios en una institución de educación superior.
2. Si el asistente de maestro ha completado un grado de asociado (ó superior).
3. Si el asistente de maestro ha cumplido con un estándar riguroso de calidad mediante el procedimiento de certificación estatal que determina la calidad de los asistentes de maestro.
4. Si el asistente de maestro tiene: (a) el conocimiento y la capacidad de ayudar en la instrucción de lectura, escritura y matemáticas ó (b) el conocimiento y la capacidad de ayudar en actividades de aprendizaje, tales como tareas, lectura, escritura, matemáticas y otro apoyo según sea apropiado.

Si desea recibir información específica sobre el maestro de su hijo(a) ó el asistente de maestro, por favor visite nuestra oficina ubicada en 500 W. Walnut Street para llenar el formulario Parent Request Form. Se le enviará la respuesta dentro de los siguientes diez días hábiles desde la fecha de la solicitud. Nuestra oficina abre de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes.

Nuestro distrito está plenamente comprometido con el éxito de su hijo(a). Agradecemos su colaboración en nuestros esfuerzos.

Atentamente,
Roger Hill, Ed.D.
Superintendente Asistente de Recursos Humanos