



# WESTSIDE WARRIORS

"Westside is the Best Side"

2022-2023

de la escuela primaria Westside

Paquete de información

Plan de participación de padres y  
familias



**Escuela Primaria Westside  
2200 West Oak  
Rogers, Arkansas 72758  
479-631-3640**

Estimadas familias

¡Bienvenidos a Westside! Estamos felices de tenerlo como socio en la educación de su hijo. Los maestros y el personal de Westside Elementary reconocen lo importante que es su participación para hacer de este un año exitoso. Nuestro objetivo es aumentar el rendimiento de los estudiantes comunicándonos con los padres sobre el plan de estudios, las expectativas y el progreso de los estudiantes, y haciendo posible que los padres participen activamente en nuestra escuela. Queremos que Westside Elementary sea conocida como una escuela con una cultura de cuidado y excelencia académica.

Este paquete informativo ha sido desarrollado para describir nuestro plan de participación de padres y actividades para el año. En este paquete se incluye una copia del plan de participación de los padres y la familia. Nuestro plan detalla los roles esperados de la escuela, los maestros, los padres y los estudiantes. Esta información también se puede encontrar en el sitio web de RPS. El plan también cubre la información que se proporciona en las reuniones realizadas a lo largo del año, las oportunidades de participación y un sistema de comunicación bidireccional.

La comunicación significativa es una parte importante de nuestra asociación. Alentamos a nuestros maestros a mantener una línea abierta de comunicación con las familias. Esto incluiría el progreso de los estudiantes y cualquier inquietud que puedan tener. Si tiene una dirección de correo electrónico o un número de teléfono celular, proporcione esa información al maestro de su hijo. También agradecemos sus comentarios e inquietudes.

Una vez más, ¡bienvenido a Westside!

Kristy Brown, Directora  
[kristy.brown@rpsar.net](mailto:kristy.brown@rpsar.net)

Michelle Wright, subdirectora  
[michelle.wright@rpsar.net](mailto:michelle.wright@rpsar.net)

## Westside Creed

“Hoy es un nuevo día con maravillosas posibilidades. El éxito comienza conmigo. Tengo el coraje de ser una mejor persona hoy de lo que era ayer. Soy responsable de mis acciones y logros; Elegiré hacer lo correcto, incluso cuando nadie esté mirando. Me respetaré a mí mismo ya los demás al cooperar con toda la gente de la escuela. Estoy aquí para APRENDER y haré todo lo posible para que el maestro siga enseñando y todos, incluyéndome a mí, sigan aprendiendo. ¡Soy un orgulloso guerrero del lado oeste y ACEPTO EL DESAFÍO!”

**IGUALDAD DE OPORTUNIDADES:** El Distrito Escolar Público de Rogers no discrimina en sus políticas y programas por motivos de raza, color, credo, religión, edad, sexo, discapacidad, origen nacional o ascendencia. Las consultas relativas a la aplicación del Título IX o del Título VI, podrán ser remitidas al Coordinador de Equidad; 212 S. Calle 3, 636-3910.

Visite <http://www.rogersschools.net> para obtener información detallada y actualizada durante todo el año escolar.



# Horarios

## Calendario 2022-2023 Apertura

escuela (primer día para los estudiantes)	15 de agosto
<b>Feriado del Día del Trabajo</b>	5 de septiembre
Elem Conferencia de padres y maestros ( después de la escuela)	12-23 de septiembre
Termina el primer trimestre	13 de octubre
Vacaciones (No hay clases)	14 de octubre
Vacaciones (No hay clases)	15 de octubre
Comienza el segundo trimestre	17 de octubre
<b>Día festivo</b>	21-25 de noviembre
Termina el segundo trimestre	20 de diciembre
Vacaciones de invierno (No hay clases)	Dic. 21 al 4 de enero
Día de trabajo para maestros (no hay clases)	3 de enero
Desarrollo profesional de maestros (no hay clases)	4 de enero
Comienza el tercer trimestre	5 de enero
Vacaciones (no hay clases)	16 de enero
Desarrollo profesional de maestros (no hay clases)	30 de enero
Día de conferencias para padres (después de la escuela)	13-17 de febrero
Desarrollo profesional de maestros (No hay clases)	20 de febrero
Termina el tercer trimestre	17 de marzo
<b>primavera</b> (No hay clases)	20-24 de marzo
Comienza el cuarto trimestre	27 de marzo
Termina el cuarto trimestre: último día para los estudiantes	26 de mayo
<b>los Caídos</b> (No hay clases)	29 de mayo
Día de trabajo	30 de mayo

LOS DÍAS DE NIEVE TÍPICAMENTE SE AGREGAN AL FINAL DEL AÑO ESCOLAR.

Sin embargo, tenga en cuenta que los días de clima inclemente se recuperarán en este orden:

30 de mayo, 31 de mayo, 1 de junio, 2 de junio

Se pueden utilizar Días de Método de Instrucción Alternativo (AMI, por sus siglas en inglés) en lugar de agregar días al final del año escolar (basado en la aprobación de ADE).

(iPlanifique viajes de vacaciones después de la primera semana de junio en caso de que tengamos días de recuperación!)

### Horario diario

7:45 AM.....	Campana de tardanza; las clases comienzan
10:30-11:00 (aproximado).....	Período de almuerzo de jardín
10:50-11:20 (aproximado).....	Período de almuerzo de primer grado
11:10-11:40 (aproximado).....	Período de almuerzo de segundo grado
11:30-12:00 (aproximado).....	Período de almuerzo de tercer grado
11:50-12:20 (aproximado).....	Período de almuerzo de cuarto grado
12:10-12:40 (aproximado).....	Período de Almuerzo de Quinto Grado
2:45 PM.....	SALIDA

Visite [www.rogersschools.net](http://www.rogersschools.net) para obtener información detallada y actualizada durante todo el año escolar. Un calendario escolar mensual y otra información específica de la escuela se publican en el enlace de Westside o se pueden obtener en la oficina de la escuela.

# **instrucción**

**Estándares académicos:** Las expectativas trimestrales están disponibles para alfabetización y matemáticas y se colocarán en la Carpeta diaria de Westside de su estudiante cada trimestre. Esos estándares académicos también se abordan tanto en los informes de progreso de 5 semanas como en la boleta de calificaciones.

## **Intervención Intensiva de Lectura (IRI):**

Los requisitos para una Intervención de Lectura Intensiva (IRI) como se describe en Ark. Code Ann. 15-6-2004(a)(2):

Cualquier estudiante que muestre una deficiencia sustancial en la lectura, según las evaluaciones estatales en los grados de jardín de infantes a segundo<sup>grado</sup>, o las observaciones del maestro, recibirá instrucción de lectura intensiva basada en la ciencia de la lectura. tan pronto como sea posible después de la identificación de la deficiencia de lectura. El padre o tutor de cualquier estudiante que muestre una deficiencia sustancial en lectura, como se describe anteriormente, deberá ser notificado por escrito de lo siguiente:

- Que se ha identificado que su hijo tiene una deficiencia sustancial en lectura,
- Una descripción de los servicios actuales que se brindan al niño, y
- Una descripción de los servicios y apoyos de instrucción complementarios propuestos que se brindarán al niño y que están diseñados para remediar el área identificada de deficiencia de lectura.

**Planes de educación individualizados y servicios 504: los** estudiantes que reciben servicios de educación especial (sala de recursos, servicios de habla y lenguaje y aulas independientes) tendrán un Plan de educación individualizado (IEP) para guiar sus servicios de instrucción. Los padres están incluidos en todas las decisiones relacionadas con estos planes y serán invitados a asistir a las reuniones del IEP. Los estudiantes que son elegibles pueden recibir servicios bajo un plan 504.

**Tarea:** La tarea es una extensión de metas de aprendizaje claramente definidas y debe ser apropiada para la edad, habilidad y nivel de independencia del estudiante. La tarea debe ser completada principalmente por el estudiante para la práctica independiente fuera del horario escolar. **Es responsabilidad de cada alumno completar todas las asignaciones de clase y tarea a tiempo.** Los documentos escolares se pueden enviar a casa todos los días. Consulte con su hijo todas las tardes las tareas de matemáticas y lectura. Todos los estudiantes deben leer o que les lean por lo menos 15 minutos todos los días en casa.

**Trabajo recuperación:** El trabajo de recuperación para los estudiantes ausentes puede ser proporcionado por el maestro y recogido por el padre en la oficina. **Por favor, no interrumpa la clase de un maestro para pedir tareas.** Llame a la oficina antes de las 9:00 a. m. para solicitar tareas que se puede recoger no antes de las 2:00 p.m.

**Conferencias de** padres y maestros: Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo a la mitad del<sup>primer</sup> trimestre y nuevamente a la mitad del tercer trimestre para discutir el rendimiento de los alumnos. Sin embargo, no dude en programar una cita con el maestro de su hijo en cualquier momento que considere necesario.

**Calificaciones e Informes de Progreso de 5 Semanas:** Todos los estudiantes recibirán un informe de progreso de 5 semanas a mitad de cada trimestre. El progreso del estudiante se registra en las boletas de calificaciones al final de cada trimestre. Las conferencias de boletas de calificaciones se llevarán a cabo en septiembre y febrero.

**Instrucción Especializada:** Todos los estudiantes reciben instrucción en Música, Educación Física (PE), y en la Biblioteca/Centro de Medios. Los estudiantes en los grados 1-5 también asisten a clases de arte semanalmente. El consejero escolar programa sesiones de orientación en el aula con todos los grados y está disponible para asesoramiento individual o en grupos pequeños. Un trabajador social está en el escuela durante toda la semana. Una enfermera o paraprofesional de enfermería también está de guardia en la oficina todos los días. Los estudiantes dotados/talentos son atendidos a través del programa REACH. La educación especial, la terapia del habla y los servicios relacionados están disponibles para los estudiantes que califican.

**Exámenes Estatales:** Los alumnos del Distrito Escolar de Rogers desde Kinder hasta quinto grado toman exámenes estatales estandarizados cada año. Las fechas de los períodos de prueba se anunciarán a lo largo del año. Debido a que estos resultados de las pruebas se utilizan en varios aspectos del programa educativo de su hijo, **no planee viajes ni ausencias durante las fechas de las pruebas.** Las pruebas y las fechas para el año 2022-2023 son las siguientes:

- **Pruebas estatales, para los grados K-2:** Ventana de prueba iReady Otoño: 6 de septiembre al 30 de septiembre, Invierno: 2 de enero al 31 de enero, Primavera: 17 de abril al 12 de mayo
- **ACT Aspire, para los grados 3-5:** prueba ACT Aspire 17 de abril al 19 de mayo de 2023

**Servicios de Título I:** Westside es elegible para recibir servicios de Título I que beneficia a todos los estudiantes. Los programas como el maestro de lectura, los entrenadores académicos, los asistentes de Título I y los materiales complementarios se pagan en parte con fondos de Título I. Consulte el plan de participación de los padres y la familia al final de este libro para obtener más información.

## **Procedimientos escolares**

**Llegada:** **puertas se abrirán a las 7:15 am** Todos los estudiantes se reportarán a la cafetería al entrar a la escuela cada mañana. Un maestro estará de servicio en la cafetería y los estudiantes pueden ir a la biblioteca para leer en silencio o, si el clima lo permite, también pueden participar en carreras/caminatas de 7:15 a 7:35. A las 7:30, los estudiantes de la cafetería y la biblioteca saldrán a las aulas. Ofrecemos desayuno en el salón de clases para todos los estudiantes. El desayuno se servirá de 7:30 a 7:45. **Los estudiantes que llegan a la escuela antes de las 7:15 am no son supervisados. y los padres son responsables de su comportamiento.**

**Campana** de tardanza: La campana de tardanza suena a las 7:45 am Los estudiantes que lleguen a las 7:45 am o después deben pasar por la oficina para obtener un pase de tardanza.

**Salida:** Hay tres opciones para el despido de los estudiantes al final del día escolar.

Opción 1: Viajero en autobús

Opción 2: Caminante

Opción 3: Viajero en automóvil

Para la seguridad de su hijo, les pedimos a los padres que no entren al edificio durante la hora de salida, a menos que se ocupen de otros asuntos escolares.

- **Cambio de Salida para un Estudiante: Los** padres deben llamar **antes de las 2:00 pm** si el camino a casa para su hijo está cambiando.
- **Pasajeros de autobús** : tenga en cuenta que el vecindario al sur de la escuela (entre Oak y Olrich, y entre Dixieland y 24th<sup>Street</sup> ) se convirtió en un área de responsabilidad de los padres (PRA) y ya no recibe el servicio de autobús calle por calle. Las paradas designadas estarán disponibles en Dixieland, Olrich y 24th- pero ningún autobús circulará dentro de esos límites. Alentamos a los padres a que enseñen a los niños cómo caminar a la escuela de manera segura y, aún mejor, a planear caminar con ellos. Puede dirigir sus preguntas al Departamento de Transporte al 636-5421. Los números de autobús que prestan servicio en Westside este año (2022-2023) son 45, 46 y 47. (Sujeto a cambios)

Para aquellos estudiantes que viajan en autobús, es recomendable que los estudiantes muestren aprecio por este privilegio al obedecer las reglas para los pasajeros del autobús, y extendiendo una sincera cortesía a los conductores de autobús. Los problemas podrían conducir a la interrupción del servicio de autobús. Los padres son responsables de cualquier mala conducta en las paradas de autobús. El conductor del autobús puede referir a cualquier estudiante a las autoridades de transporte y/o al director de la escuela por mala conducta. Se aplicarán las siguientes consecuencias:

Primera infracción:	Contacto con los padres por carta o teléfono
Segunda infracción:	Suspensión del autobús por un día y contacto con los padres
Tercera infracción:	Suspensión del autobús por 3 días y contacto con los padres
Cuarta infracción:	Suspensión del autobús por 10 días y contacto con los padres
Quinta ofensa:	Suspensión del autobús por 30 días y contacto con los padres
Sexta ofensa:	SUSPENSIÓN DEL AUTOBÚS POR EL RESTO DEL AÑO ESCOLAR

Padres, por favor también recuerden retirar a su estudiante en la oficina. Los maestros no dejarán salir a los estudiantes directamente de la línea del autobús.

- **Caminantes:** Los estudiantes que elijan caminar a casa pueden hacerlo en 1 de 4 filas. La línea en la que estarán sus estudiantes está determinada por su dirección. Consulte con la oficina antes de la escuela para ver en qué línea caminará su hijo. Los que viajan en
- **automóvil:** Tenga especial cuidado al conducir alrededor de la escuela. Hay dos cruces peatonales desde el estacionamiento hasta la entrada principal del edificio, tenga cuidado con las personas que usan los cruces peatonales. La entrada de la puerta principal se utilizará para dejar y recoger a los pasajeros del automóvil. En la mañana, los padres deben detenerse en el cono naranja disponible más lejano, en una sola fila para que los autos detrás de usted también puedan descargar. Un estudiante de Car Patrol o un adulto de turno estará esperando junto al cono para ayudar a su hijo con la puerta del automóvil. Los estudiantes nunca deben cruzar el estacionamiento sin supervisión. A la hora de la salida, los pasajeros del automóvil deben esperar dentro de la puerta principal hasta que se llamen sus nombres. Los autos nuevamente forman una línea y se detienen en un cono designado. Se les indica a los estudiantes que caminen hacia un cono numerado específico en la acera donde se encontrarán con su vehículo. Tenga en cuenta estos procedimientos específicos, que existen para garantizar la seguridad de su hijo, así como la seguridad de los demás:
  1. Cada automóvil que recoja a un estudiante debe mostrar el nombre del estudiante en un cartel proporcionado por la escuela. (Consiga uno para otras personas que tengan permiso para recoger a su hijo. Si no tiene una tarjeta de identificación provista por la escuela, tendrá que estacionarse y venir a la oficina y mostrar su identificación para obtener una)
  2. **. No se estacione en el estacionamiento y luego lleve a los estudiantes de regreso a su automóvil desde las líneas Walker o Bus cuando salgan del edificio.**

3. Evite entrar a la escuela a la hora de la salida para recoger a su hijo, a menos que esté ocupándose de otros asuntos escolares.
4. **Los estudiantes no deben ser dejados o recogidos en el circuito de autobús al sur del edificio.** Este lote es para el estacionamiento del personal y la carga y descarga de autobuses escolares, autobuses de enlace aprobados, estudiantes con necesidades especiales y entregas de cocina. *Es contra la Ley del Estado de Arkansas pasar un autobús escolar que está cargando o descargando.*

**Salir temprano de la escuela:** Se debe enviar una solicitud para que un niño salga temprano de clases con el niño en la mañana de la salida. Debe incluirse la hora y el motivo de la salida. Cuando sea posible, las citas médicas y dentales deben hacerse fuera del horario escolar.

La salida temprana resulta en una "tardanza" o ausencia parcial en el registro de asistencia del estudiante.

Un niño será entregado solo a los padres a menos que los padres hayan notificado a la escuela que han otorgado permiso para que otra persona recoja a su hijo. Por favor firme la salida del niño en la oficina. Para la seguridad de su hijo, es posible que se solicite una identificación. El personal de la oficina llamará al salón de clases para que despidan a su hijo. *Por favor, no vaya directamente al salón de clases para buscar a su hijo.*

**Dinero para desayuno/almuerzo: El Desayuno** se sirve todos los días de 7:30 a 7:45 en cada salón de clases. Todos los estudiantes pueden desayunar gratis. El almuerzo se sirve todos los días por \$2.45 (\$12.25 por semana). El precio reducido es de \$.40 (\$2.00 por semana). La leche adicional cuesta \$.50 por día. (Los padres pueden pagar más de una semana de almuerzos a la vez). Se puede usar efectivo o cheque para pagar los almuerzos. Los cheques deben hacerse a nombre de Westside Elementary. Todo el dinero siempre debe estar sellado en un sobre etiquetado con el nombre del estudiante, el grado, el nombre del maestro y la cantidad. **A Los estudiantes no se les debe cobrar almuerzos. El administrador de la cafetería enviará notas a los padres cuando el saldo sea negativo.** Se realizarán llamadas telefónicas de seguimiento hasta que se pague el saldo. Hay una opción de pago que está disponible en línea. Se puede acceder desde la página de inicio de las Escuelas Públicas de Rogers ([www.rogersschools.net](http://www.rogersschools.net)) bajo padres y luego MyPaymentsPlus. (Precios sujetos a cambio)

**Almuerzo gratis/a precio reducido:** Las solicitudes para almuerzos gratis precio reducido están disponibles en la oficina. Los estudiantes que califiquen para almuerzo gratis también pueden recibir desayuno gratis. Solo se necesitará una solicitud para todos los niños en edad escolar en el hogar. Todos los miembros del hogar (no solo los estudiantes) deben estar incluidos. **A los estudiantes se les cobrará el precio completo hasta que se aprueben las solicitudes.**



Los padres que almuerzan en la cafetería con sus hijos deben comer el almuerzo escolar o una bolsa de almuerzo preparada en casa. Esto fomentará la participación en el programa de almuerzo escolar nutritivo. Los padres y su hijo pueden sentarse en un espacio reservado para este propósito. **Los padres no pueden proporcionar el almuerzo para otros estudiantes. (\*Los padres no pueden almorzar con sus hijos hasta la tercera<sup>semana</sup> de clases).**

**Medicamentos:** *Los padres deben traer el medicamento a la oficina en un recipiente con receta.* Los estudiantes no deben transportar medicamentos. El personal de la escuela debe tener un permiso por escrito de los padres para administrar medicamentos (con o sin receta), incluido el uso de inhaladores. Los formularios de permiso están disponibles en la oficina de la enfermera. Los formularios contienen el nombre del medicamento, la cantidad que se administrará y la hora a la que se administrará. Por favor envíe una cuchara dosificadora con medicamentos líquidos. Aunque las pastillas para la tos no son un medicamento recetado, le pedimos que las revise con la enfermera tal como lo haría con un medicamento recetado.

**Visitantes al edificio:** Los padres siempre son bienvenidos en Westside. Una vez que ingrese al edificio, lo dirigirán a la oficina donde recibirá un gafete de visitante. Sin embargo, para la seguridad de nuestros estudiantes, si necesita ver a su hijo por cualquier motivo durante el horario escolar, llamaremos al estudiante a la oficina. Por favor, no vaya directamente al salón de clases. Pedimos que los estudiantes de otras escuelas o amigos de los estudiantes no visiten durante el horario escolar. Se prohíben las interrupciones en el salón de clases durante los tiempos de instrucción debido al tiempo necesario en la tarea para un aprendizaje exitoso.

**Seguridad y protección:** para garantizar la seguridad de todos en Westside, todas las puertas están cerradas con llave y debe presionar el timbre para ingresar al edificio. TODOS DEBEN registrarse en la oficina para obtener una calcomanía de visitante.

## **Normas y pautas escolares**

**Asistencia:** Todas las ausencias de clase, excepto aquellas causadas por actividades escolares aprobadas o suspensión dentro de la escuela, se registrarán en el registro permanente de cada estudiante. Los estudiantes deben traer una nota de excusa/nota del médico cuando estén ausentes. Para cualquier ausencia, los padres tienen la responsabilidad de asegurarse de que se realice el trabajo de recuperación. Un estudiante que llega después de las 7:45 se cuenta TARDE; los padres son responsables de la asistencia de los estudiantes.

Al quinto día de ausencia del estudiante durante un semestre, la escuela se comunicará con los padres por carta. En ese momento, la escuela notificará a los padres de las consecuencias de la continua mala asistencia del estudiante.

Los estudiantes cuyas ausencias superen las diez, en un semestre, pueden ser obligados a asistir a sesiones de recuperación fuera del día escolar. (Habrá un cargo para los padres). Las circunstancias atenuantes se tratarán caso por caso (con aprobación administrativa). El ausentismo debe ser tratado como un asunto disciplinario. Cualquier ausencia debido a ausentismo escolar se contará en el número total de ausencias del estudiante.

En el undécimo día de ausencia del estudiante durante el semestre (sin incluir las ausencias a corto y largo plazo como se describe en la Política de Asistencia del Distrito que pueden ser justificadas), la escuela notificará a los padres que el estudiante podría ser retenido en el grado actual. nivel para el año siguiente y/o que el padre será informado al Departamento de Servicios Humanos de Arkansas (DHS). Una política de asistencia detallada de las Escuelas Públicas de Rogers se enviará a casa con cada estudiante al comienzo de la escuela.

**Cumpleaños:** ¡Feliz cumpleaños! ¡Estamos muy contentos de que haya nacido su hijo! **Por favor NO envíe golosinas de cumpleaños a la escuela con su hijo.** Las leyes estatales ahora regulan y restringen los alimentos en las escuelas, y los padres no pueden proporcionar alimentos a ningún estudiante que no sea su propio hijo. (La ley permite un número limitado de excepciones para eventos de toda la escuela que el director puede aprobar). También se desaconseja que los padres envíen flores o globos a la escuela para sus hijos. Las entregas de este tipo interrumpen el proceso de aprendizaje en el aula. Las flores o globos que lleguen a la escuela se mantendrán en la oficina para que el estudiante los recoja al final del día. **No se permiten flores ni globos en los autobuses escolares.** Las invitaciones a la fiesta de cumpleaños no se pueden repartir en la escuela a menos que todos los estudiantes de la clase reciban una.

**Teléfonos celulares/Tecnología de mano:** Los teléfonos celulares están permitidos en la propiedad escolar. **Sin embargo, no se permite hacer llamadas, recibir llamadas ni enviar mensajes de texto durante el horario escolar.** Los teléfonos celulares deben permanecer apagados y en la mochila del niño. No se permite el uso de un teléfono celular o dispositivos electrónicos durante el día escolar a menos que tal uso haya sido específicamente aprobado por la administración.

Una vez que el estudiante haya salido de la escuela por el día, puede reanudar el uso del teléfono celular/tecnología portátil según las indicaciones del padre o tutor. Westside Elementary no es responsable por dispositivos perdidos o robados. Tenga en cuenta que si se sorprende al estudiante usando su teléfono/dispositivo portátil durante el día escolar, se entregará a la oficina y se notificará a los padres.

**Custodia de los hijos:** Si existen arreglos de custodia con respecto a su hijo, la escuela debe tener una copia de los documentos judiciales oficiales. Estos documentos deben actualizarse anualmente o según cambien los detalles. Los padres sin custodia tienen derecho a acceder a los registros académicos de los estudiantes y pueden solicitar información sobre eventos escolares.

**Información de contacto:** cambio de residencia, número de teléfono o empleo: es extremadamente importante que cada estudiante mantenga una dirección actualizada y funcione en el archivo de la oficina de la escuela. Comuníquese con la escuela inmediatamente cuando cambie la información. Es imperativo que sepamos cómo comunicarnos con usted en caso de que surja una emergencia. Por lo tanto, proporcione un contacto de emergencia que no sean los padres del estudiante.

**Disciplina:** La Escuela Primaria Westside promueve un sistema de apoyo de varios niveles para el manejo y el comportamiento en el salón de clases. Creemos en la promoción del desarrollo social y emocional que empodera tanto a los maestros como a los estudiantes. Creemos en un modelo comunitario basado en las relaciones. La "familia escolar" es el núcleo del programa.

La familia escolar se mantiene unida a través de las habilidades de comunicación. Las habilidades se enseñan durante los momentos de conflicto en el salón de clases través de lecciones de aprendizaje activo. El objetivo de la familia escolar es crear solucionadores de problemas. Celebramos las buenas elecciones en todo momento y en todos los lugares (aulas, pasillos, cafetería, patio de recreo, autobuses escolares, etc.)

Westside sigue todas las políticas de las Escuelas Públicas de Rogers. Todo comportamiento tiene consecuencias potenciales. Creemos firmemente en buscar primero la consecuencia natural, sin embargo, hay momentos en que otras consecuencias pueden ser apropiadas y podrían incluir enseñar y/o volver a enseñar habilidades de resolución de problemas/resolución de conflictos, notificación a los padres, conferencia con los padres, suspensión en la escuela, y en raras ocasiones, suspensión fuera de la escuela. No se permitirá que ningún estudiante interfiera o interrumpa repetidamente el proceso educativo de otros.

**Código de Vestimenta:** El hogar y la escuela necesitan cooperar en el tema de la vestimenta. Mire a su hijo antes de que se vaya de su casa. La escuela es el lugar de trabajo del niño, y los niños que están vestidos con ropa escolar apropiada tienden a hacer un mejor trabajo. Las tendencias actuales de la moda no siempre son apropiadas para la escuela. No se permitirá que la apariencia de un estudiante (ropa, limpieza, accesorios) interrumpa el ambiente educativo al distraer o molestar a otros. *Las joyas excesivas, el maquillaje excesivo o los peinados que distraen no son apropiados para la escuela primaria. Pantalones cortos, tirantes finos, blusas sin mangas, ropa transparente, camisas que no cubran el estómago, sombreros y pañuelos no religiosos, ropa inapropiadamente demasiado apretada o demasiado suelta, y camisetas que anuncian alcohol, tabaco o tienen no se permiten imágenes/lenguaje inapropiado.* **Evite los zapatos con tacones altos, tacos o patines en la parte inferior. Las botas de vaquero y las sandalias brindan muy poca tracción y hacen que sea difícil y peligroso correr durante la educación física y el recreo. Por favor, evite usar calzado inseguro en la escuela. Los alumnos vestidos de manera inapropiada necesitarán que les traigan ropa adecuada o que les entreguen ropa del armario de ropa de la escuela. Se alienta a los estudiantes a usar sus camisetas o sudaderas de Westside los viernes.**

**Inclencias del tiempo:** En las primeras horas de la mañana durante el invierno, las estaciones de radio y televisión comenzarán a transmitir anuncios a las 6:00 a. m. sobre cualquier cierre escolar o día AMI. El empeoramiento de las condiciones climáticas puede obligar al cierre anticipado de las escuelas. Si esto sucediera, las estaciones de radio y televisión llevarán esta información. La información también se publicará en la página web de nuestro distrito [www.rogersschools.net](http://www.rogersschools.net). En ese día, nuestras líneas telefónicas se colapsan. **Por favor no llame a la escuela.** Esto interfiere con nuestra obtención de información e instrucciones de la Oficina del Distrito.

**Objetos perdidos y encontrados: los** artículos que se encuentren dentro y alrededor de la escuela deben entregarse en la oficina donde los propietarios pueden reclamar su propiedad identificando correctamente el artículo perdido. Los artículos no reclamados serán donados a organizaciones benéficas locales. Recuerde poner los nombres de los estudiantes en abrigos, chaquetas, sudaderas, loncheras y mochilas.

**Excursiones:** Los padres siempre son bienvenidos y alentados a asistir a las excursiones. Sin embargo, solo un padre por clase puede viajar en el autobús.

**notas de los padres** en los siguientes casos:

1. Un estudiante se va a casa con alguien o lleva a un visitante a casa. **Ambos niños deben traer una nota para la oficina y para el conductor del autobús.**
2. Desea que su hijo se vaya a casa de una manera diferente a la habitual, o que otra persona lo recoja en la escuela. **Los niños sin notas serán enviados a casa de la manera acostumbrada, isin excepciones!**
3. **Nota de un médico:** si su hijo debe excusarse del recreo o de la educación física debido a una enfermedad o lesión.

4. Recogerá a su hijo temprano para una cita. Esto permite que el maestro del aula prepare cualquier tarea necesaria.

5. Un estudiante ha estado ausente. (indique el motivo)

**Fiestas:** Las madres de salón organizarán fiestas en los salones de clases para las vacaciones de invierno y el Día de San Valentín. Las fiestas de Halloween/otoño no se llevan a cabo en la escuela.

**De conformidad con las nuevas normas de salud y nutrición, los alimentos proporcionados para estas fiestas deben producirse y envasarse comercialmente en lugar de hornearse en casa.** Evite también todos los productos que contengan frutos secos.

**Recreo:** Esperamos que todos los niños salgan al recreo (cuando el clima lo permita), a menos que tengamos una nota de un médico que ordene al estudiante que se quede afuera. En condiciones de calor o frío extremo, solo estaremos afuera el tiempo suficiente para estirarnos y tomar aire fresco. Por ley, la actividad física no estructurada se proporcionará diariamente durante 40 min.

**Seguridad escolar:** para proporcionar práctica a nuestros estudiantes, profesores y personal en caso de una emergencia, Westside llevará a cabo simulacros mensuales de incendio, simulacros de tornado y un simulacro anual de encierro. Para garantizar la seguridad de todos en Westside, todas las puertas están cerradas con llave durante el día escolar. TODOS DEBEN registrarse en la oficina para obtener una calcomanía de visitante.

**Útiles escolares:** El Distrito Escolar de Rogers enviará listas de útiles escolares a todos los estudiantes inscritos a principios de julio. Se espera que los estudiantes cuiden bien todos los libros, el equipo y su propiedad personal. A los padres se les evaluará el pago por los daños causados a los libros, la escuela o la propiedad del autobús.

**Juquetes y artículos personales:** los niños no deben traer juguetes, mascotas, juegos electrónicos u otros artículos personales a la escuela, a menos que tengan un permiso especial de sus maestros. No se permitirán tarjetas de Pokémon u otras tarjetas de intercambio, patinetas o punteros láser en los terrenos de la escuela. **iNo se permiten armas de juguete de ningún tipo!** grado atraer pueden Los estudiantes de 4to y 5to pelotas para el recreo a discreción del maestro. Los estudiantes asumirán la responsabilidad de cualquier artículo que traigan a la escuela. Por favor, no envíe invitaciones a fiestas para repartirlas a menos que todos los niños de la clase reciban una.

**Uso del teléfono de la escuela:** Se les pide a los niños que no usen el teléfono a menos que el maestro o la oficina apruebe una necesidad urgente. Los mensajes se transmiten a los estudiantes.

**Carpeta diaria de Westside:** Una vez más, los padres pueden esperar ver diariamente la Carpeta diaria de Westside. Esperamos que la carpeta aumente la comunicación entre padres y maestros y les brinde a los padres información vital al alcance de la mano. La carpeta contendrá el horario del salón de clases, los menús del almuerzo, las metas de progreso trimestrales, el calendario mensual y una sección para que los padres escriban una nota al maestro si es necesario. La carpeta se proporciona para cada estudiante de Westside. Recuerde que los estudiantes traerán esta carpeta a casa todas las noches y deben devolverla a la mañana siguiente.



# Rogers Public Schools

where all **belong**, all **learn**, and all **succeed**

500 West Walnut Street • Rogers, AR 72756 • [www.rogersschools.net](http://www.rogersschools.net) • (479) 636-3910 • Fax (479) 631-3504

Dr. Jeff Perry, Superintendent

Estimado Padre:

En diciembre de 2015, el anterior presidente Barack Obama firmó la ley “Cada estudiante tiene éxito” (“Every Student Succeeds Act”- ESSA). Los padres tienen los mismos derechos que tenían bajo la ley “Ningún niño se queda atrás”. Bajo la ley ESSA, los padres tienen derecho a saber las cualificaciones profesionales del maestro(s) de sus hijos. Esta carta es para informarle su derecho a pedir la siguiente información sobre cada uno de los maestros de su hijo(a):

Si el estado de Arkansas ha dado licencia ó cualificado al maestro en los grados y materias que él/ella enseña. (Nota: También tenemos la obligación de enviar un aviso a los padres afectados si el maestro no cuenta con licencia, así que si usted no ha recibido dicha notificación es porque el maestro(s) de su hijo(a) cuenta con licencia. Si el maestro está enseñando bajo un permiso de emergencia u otro estatus provisional a través del cual los criterios estatales para las licencias hubieran sido revocados.

El título universitario del maestro, si el maestro tiene algún título de posgrado, y de ser así, la materia de los títulos. Si alguna vez su estudiante ha sido enseñado por cuatro (4) ó más semanas consecutivas por un maestro(s) que no esté altamente cualificado, entonces usted será notificado por la escuela.

Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las cualificaciones del asistente(es) de maestro de su hijo(a). Si su hijo está recibiendo servicios Title I, Parte A del asistente de maestro, entonces nuestro distrito ó la escuela puede proporcionarle la siguiente información:

Si el asistente de maestro ha completado al menos dos años de estudios en una institución de educación superior.

Si el asistente de maestro ha completado un grado de asociado (ó superior).

Si el asistente de maestro ha cumplido con un estándar riguroso de calidad mediante el procedimiento de certificación estatal que determina la calidad de los asistentes de maestro.

Si el asistente de maestro tiene: (a) el conocimiento y la capacidad de ayudar en la instrucción de lectura, escritura y matemáticas ó (b) el conocimiento y la capacidad de ayudar en actividades de aprendizaje, tales como tareas, lectura, escritura, matemáticas y otro apoyo según sea apropiado.

Si desea recibir información específica sobre el maestro de su hijo(a) ó el asistente de maestro, por favor visite nuestra oficina ubicada en 500 W. Walnut Street para llenar el formulario Parent Request Form. Se le enviará la respuesta dentro de los siguientes diez días hábiles desde la fecha de la solicitud. Nuestra oficina abre de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes.

Nuestro distrito está plenamente comprometido con el éxito de su hijo(a). Agradecemos su colaboración en nuestros esfuerzos.

Atentamente,

Roger Hill, Ed.D.

Superintendente Asistente de Recursos Humanos

**WESTSIDE**  
**oportunidades de voluntariado de la PTO**  
**2022-2023**

Se han establecido los siguientes comités para llevar a cabo las funciones de la PTO este año. Por favor marque los comités en los que le gustaría servir.

**COMITÉ / DESCRIPCION**

- Flotador de regreso a casa Para padres de 5<sup>to</sup> grado/ayuda a construir el flotador
- Warrior Watchdogs: Pase tiempo en la escuela/encargado de servicio del automóvil
- Conjuntos de programas Ayuda Crear conjuntos para el programa escolar
- Grupo de entrenadores auxiliares de Field Day con actividades de Field Day
- Agradecimiento al personal Traiga alimentos para el personal y durante todo el año
- Ofrezcase como voluntario según sea necesario Ayude con los eventos escolares durante todo el año
- Anuario Contribuya con fotos de eventos/páginas de diseño
- Recaudación de fondos Ayuda con eventos de recaudación de fondos
- Viernes de palomitas de maíz Trabaje una vez al mes antes de la escuela

**Nombre:**

**Correo electrónico:**

**Teléfono:**

**Niño/maestro:**

# primaria Westside



## Plan de participación de la escuela 2022-2023

### 1: desarrollado conjuntamente Describa

cómo la escuela trabaja con los padres y las familias para desarrollar y revisar planes, políticas y estrategias relevantes relacionados con la participación.

#### *Preguntas guía*

- **1.1:** *¿Cómo establece la escuela, en colaboración con los padres, un plan de participación que refleje las necesidades específicas de mejora académica de la escuela y que incluya programas y prácticas que mejoren la participación y aborden las necesidades específicas de participación de los estudiantes y sus familias?*  
[ACA § 6-15-1702(a)]
- **1.2:** *¿Qué esfuerzos se han realizado para garantizar una representación adecuada de los padres y las familias de los niños participantes en el proceso (familias del Título I)?*  
[ESSA § 1116(c)(3)]

#### Westside

El plan escrito de participación de los padres de la Escuela Primaria Westside está disponible para los padres y la comunidad local. Cada año, el comité asesor revisará y actualizará el Plan de participación de los padres, desarrollará metas escolares y abordará las necesidades específicas de los estudiantes, reflejando el compromiso de facilitar la participación de los padres.

La educación de un niño es una responsabilidad compartida por la Escuela Primaria Westside y la familia durante todo el tiempo que el niño asiste. La facultad, el personal, los padres/tutores y los miembros de la comunidad deben trabajar juntos como socios informados para apoyar la educación de todos los estudiantes de manera efectiva. Somos una escuela diversa en cultura, idioma y necesidades, y son piezas importantes de la capacidad de la escuela para satisfacer las necesidades sociales, emocionales y académicas de los niños.

Westside invita a los padres a brindar comentarios al final de cada año escolar para ayudar al personal a realizar mejoras y/o ajustes para el siguiente año escolar. Los resultados de la encuesta son compartidos por el director con el personal en una reunión de desarrollo profesional en agosto.

## **2: Comunicación**

Describa cómo la escuela se comunicará y distribuirá información a los padres y familias.

### *Preguntas guía*

- **2.1:** *¿Cómo distribuye anualmente la escuela un paquete informativo apropiado para la edad y el grado de cada niño, asegurándose de incluir:*
  - *descripción del programa de participación*
  - *roles recomendados para padres, estudiantes, maestros y la escuela*
  - *formas en que una familia puede obtener involucrada*
  - *sobre los intereses de los voluntarios*
  - *calendario de actividades planificadas a lo largo del año escolar*
  - *sistema regular, bidireccional y significativo para que los padres/maestros se comuniquen*  
[ACA § 6-15-1702(b)(3)(B)(1)]
- **2.2 :** *¿Cómo garantizará la escuela que la información relacionada con la escuela y los programas para padres, las reuniones y otras actividades se proporcione a los padres en un formato y en un idioma que los padres puedan entender (en la medida de lo posible)?*
  - *¿Cómo se proporciona información relevante en una variedad de formas? (Por ejemplo, ¿copias impresas disponibles, así como publicaciones en redes sociales, enlaces a sitios web, aplicaciones para padres, etc.?)*  
[ESSA § 1116(e)(5)]
- **2.3:** *¿Cómo ofrece el Colegio oportunidades flexibles de encuentro con las familias?*  
[ESSA § 1116(c)(2)]

Con el fin de promover el aprendizaje de los estudiantes y animar a los padres a participar como socios plenos en las decisiones que afectan a sus hijos y a nuestras familias, la escuela primaria Westside ofrecerá apoyo a los padres/tutores con dos forma de comunicación.

Para que los padres/tutores y las familias se sientan bienvenidos y brinden apoyo y asistencia, la Escuela Primaria Westside se asegurará de que:

1. Westside proporcionará a los estudiantes y padres un manual escolar en forma de Paquete de participación de padres y familias al comienzo de cada año escolar. Este paquete incluye la información necesaria para que los padres se involucren en Westside, así como el calendario escolar, los procedimientos escolares, el proceso para abordar y resolver inquietudes y formas de participar en el PTO. Este paquete se proporciona en inglés y español.
2. Actualice regularmente el sitio web de la escuela y otras formas de redes sociales para informar a los padres sobre los próximos eventos.
3. Los martes se enviará a casa una carpeta semanal. Esta carpeta sirve como una herramienta de comunicación entre los padres y la escuela. Las muestras de trabajo semanales y/o la información de la escuela se envían a casa en la carpeta de los martes.
8. Los maestros desarrollarán y utilizarán listas de distribución para comunicarse con los padres



diariamente y/o semanalmente por correo electrónico.

9. El sitio web de la escuela se utilizará para permitir que los socios y padres se mantengan al tanto de los eventos especiales que ocurren en Bellview ([sitio web de Westside Elementary](#))

10. Westside utiliza Facebook e Instagram para compartir información con socios y padres para estar al tanto de los eventos especiales que ocurren en Westside.

11 El Distrito Escolar Público de Rogers tiene una Declaración de Compromiso con la Participación de los Padres aprobada por la Junta de Educación, agosto de 2004. La Declaración de Compromiso se publica en el paquete de información anual que se envía a casa con cada niño al inscribirse. El Distrito de Escuelas Públicas de Rogers reconoce que los padres juegan un papel crucial en el éxito de sus hijos en la escuela y se compromete a alentar a los padres a ser socios plenos en la educación de sus hijos.

### **3: Desarrollo de la capacidad del personal**

Describa las actividades que se utilizarán con el personal de la escuela para desarrollar su capacidad de trabajar con los padres como socios iguales.

#### *Preguntas guía*

- **3.1:** *¿Cómo desarrolla la escuela la capacidad del personal para trabajar con los padres como socios iguales? Esto puede incluir talleres, conferencias, capacitaciones, seminarios web y recursos en línea que se utilizarán para garantizar que TODO el personal de la escuela (incluidos los maestros, el personal de instrucción especializado, los directores y otros líderes de la escuela) sean conscientes de:*
  - *el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres [Escuelas de Título I]*
  - *cómo llegar, comunicarse y trabajar con los padres como socios iguales [Escuelas de Título I]*
  - *cómo implementar y coordinar programas para padres y crear vínculos entre el hogar y la escuela [Título I]*
  - *cómo responder a solicitudes de los padres para actividades de participación de los padres y la familia [escuelas Título I]*
  - *que los padres desempeñen un papel integral en ayudar al aprendizaje de los estudiantes [todas las escuelas]*
  - *cómo dar la bienvenida a los padres a la escuela y buscar el apoyo y la asistencia de los padres [todas las escuelas]*
  - *el proceso de la escuela para resolver preocupaciones como se describen en el manual de la escuela, incluyendo cómo definir un problema, a quién dirigirse primero y cómo desarrollar soluciones [todas las escuelas] [ESSA § 1116(e) (3;14); ACA § 6-15-1702(b)(5-7)]*

Se ofrecerán anualmente oportunidades de desarrollo profesional para maestros y administradores escolares. El desarrollo profesional incluirá la participación de la comunidad y oportunidades para mejorar la comprensión de las estrategias efectivas para padres y familias.

#### **4: Desarrollo de la capacidad de los padres**

Describa cómo la escuela brinda oportunidades para desarrollar la capacidad de los padres para que desempeñen un papel en el éxito académico de sus hijos. Esto puede incluir la realización de talleres, conferencias, clases, recursos en línea, reuniones del Equipo Académico de Padres y Maestros o el suministro de equipos u otros materiales.

##### *Preguntas guía*

- **4.1:** *¿Cómo proporciona la escuela información oportuna sobre lo siguiente:*
  - *una descripción y explicación del plan de estudios en uso en la escuela*
  - *las formas de evaluaciones académicas estatales y locales utilizadas para medir el progreso del estudiante, incluidas las evaluaciones alternativas*
  - *los niveles de logro de los desafíos Se espera que los estudiantes cumplan con los estándares académicos estatales*  
[ESSA § 1116(c)(4)(B)]
- **4.2:** *¿Cómo brinda la escuela asistencia a los padres para que comprendan lo siguiente:*
  - *los requisitos del Título I, Parte A,*
  - *cómo monitorear la progreso*
  - *cómo trabajar con los educadores para mejorar el rendimiento de sus hijos.*  
[ESSA § 1116(e)(1)]
- **4.3:** *¿Qué tipos de materiales y capacitación proporciona la escuela para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento de sus hijos? Esto puede incluir:*
  - *alfabetización capacitación en*
  - *tecnología, incluida la educación sobre piratería de derechos de autor y prácticas seguras*
  - *recursos que describen o ayudan con el plan de estudios del niño*
  - *otras actividades como talleres, conferencias, recursos en línea como tutoriales o seminarios web, y cualquier equipo u otros materiales, incluidos los padres centros de recursos*  
[ESSA § 1116(e)(2)]
- **4.4:** *Involucrar a los padres de los estudiantes en todos los niveles de grado en una variedad de roles, que incluyen, entre otros:*
  - *participación en la educación de sus hijos*

- *voluntariado actividades*
- *aprendizaje y apoyo a la instrucción en el aula*
- *participación en las decisiones de la escuela*
- *colaboración con la comunidad*
- *desarrollo de las metas y prioridades*
- *de la escuela evaluación de la eficacia del Plan de mejora a nivel escolar*  
[ACA § 6-15-1702(b)(1); Reglas de ADE que rigen la participación de los padres Sección 3.03]
- **4.5:** *¿Cómo promueve y apoya la escuela la crianza responsable? La escuela deberá, según haya fondos disponibles:*
  - *comprar libros para padres, revistas y otro material informativo sobre la crianza responsable a través de la biblioteca de la escuela, anunciar la selección actual y dar a los padres la oportunidad de tomar prestados los materiales para su revisión*
  - *Crear centros para padres*  
[ACA § 6 -15-1702(b)(4)(A)]
- **4.6:** *¿Cómo proporciona la escuela instrucción a los padres sobre cómo incorporar actividades de aprendizaje apropiadas para el desarrollo en el entorno del hogar, que incluyen, entre otros:*
  - *juego de roles y demostración por parte de voluntarios capacitados*
  - *sobre el uso y el acceso a las herramientas del sitio web del Departamento de Educación para padres [ <http://www.arkansased.gov> ]*
  - *asistencia con la planificación de comidas nutricionales*  
[ACA § 6-15-1702(b)( 5)(B)(ii)(ad)]

**padres juegan un papel integral en ayudar y promover el aprendizaje de los estudiantes. El personal de Westside Elementary reconoce que los padres son los primeros y más influyentes maestros.**

Para ayudar a los padres a ayudar a los estudiantes, la escuela:

1. Proporcionará una copia impresa de las expectativas de aprendizaje del nivel de grado al comienzo de cada trimestre. Tanto las versiones en inglés como en español están disponibles para los padres.
2. Organice una conferencia de padres y maestros en el otoño y en la primavera anualmente. Se espera un 100% de participación. Cuando es necesario, se programan conferencias adicionales a lo largo del año escolar para satisfacer las necesidades de los estudiantes. Se proporciona un traductor durante las conferencias cuando sea necesario.
3. Organice una reunión de participación de padres/reunión de informe de Título I en el otoño para informar sobre el estado de la escuela y brindar una descripción general de lo que los estudiantes aprenderán, los resultados de las pruebas escolares, las metas escolares y

cómo los padres pueden ayudar y hacer una diferencia en su la educación del niño

4. Comparta la información del salón de clases y las expectativas del nivel de grado con los padres durante la Casa Abierta al comienzo del año escolar.

5. Proporcionar estrategias para que los padres las usen en casa según las necesidades específicas del niño.

6. Brindar asistencia a los padres de los niños atendidos por la escuela, según corresponda, en la comprensión de temas como las evaluaciones estatales y locales y cómo monitorear el progreso de un niño y trabajar con los educadores para mejorar el rendimiento del niño.

7. Trabaje con las familias de los niños sin hogar para garantizar que se pueda acceder a un refugio nocturno, alimentos, ropa y medicamentos adecuados a través de diversos recursos comunitarios.

8. Proporcionar a los padres la oportunidad de expresar su opinión sobre una encuesta de fin de año.

9. Informar a los padres sobre nuestro centro de recursos para padres que contiene libros, videos, etc. para pagar

10. Participar en las reuniones mensuales de PTO. El propósito de estas reuniones es colaborar para satisfacer las necesidades comunes de los estudiantes, padres y la comunidad.

11 Fomente los comentarios de los padres, ya sea a través de correos electrónicos o llamadas telefónicas, con respecto a los problemas que afectan directamente a su hijo.

12 Aliente a los padres a comunicarse primero con el maestro de su hijo, si tienen inquietudes sobre el desempeño académico y/o el comportamiento de su hijo para analizar las inquietudes y los posibles próximos pasos.

13. Capacitar al personal anualmente sobre estrategias efectivas de participación de los padres y la importancia de crear un clima de participación de los padres y la comunidad dentro de cada salón de clases.

14. Proporcionar a los padres el Paquete de participación familiar (manual escolar) al comienzo del año escolar. Hay una sección en el paquete que informa a los padres sobre diferentes oportunidades de voluntariado a través de PTO.

15. Proporcionar a los padres la información de contacto del enlace 504 e IEP de Westside. Michelle Wright, la subdirectora, es el enlace 504 e IEP. Puede comunicarse con ella por correo electrónico ([michelle.wright@rpsar.net](mailto:michelle.wright@rpsar.net)) o teléfono (479-631-3640) durante el horario escolar.

## **5: Coordinación**

Describe cómo la escuela se coordinará con otras organizaciones, empresas y socios de la comunidad, incluidos los exalumnos, para brindar apoyo, servicios y recursos adicionales a las familias.

### *Preguntas guía*

- **5.1:** *¿Cómo investiga y utiliza la escuela los recursos de la comunidad en el programa de instrucción?*  
[Reglas de ADE que rigen la participación de los padres, sección 5.06]
- **5.2:** *¿Cómo coordina e integra la escuela los programas y actividades con otros programas federales, estatales y locales? Algunos ejemplos incluyen:*
  - *programas preescolares públicos como*
  - *organizaciones/actividades de Head Start para ayudar a los estudiantes a hacer la transición a las escuelas primarias, intermedias, secundarias y postsecundarias o*
  - *servicios integrales de carreras que permiten a las familias enviar a sus hijos a la escuela listos y capaces de concentrarse en el aprendizaje*  
[ESSA §1116(e)(4)]
- **5.3:** *¿De qué manera permite la escuela la formación de una asociación u organización de padres y maestros y asegura que los líderes de dicha organización serán incluidos en las decisiones apropiadas?*  
[ACA § 6-15-1702(b)(8)(B)(ii)]

**Westside cree en la coordinación con otras organizaciones, empresas y socios comunitarios, incluidos los ex alumnos, para brindar apoyo, servicios y recursos adicionales a las familias.**

**Para promover las conexiones con la comunidad, Westside promueve lo siguiente:**

1. El director del edificio asistirá a las reuniones mensuales con el PTO. Otros maestros y personal pueden asistir cuando surja la necesidad. El propósito de estas reuniones es colaborar en el logro de las necesidades comunes de los estudiantes, padres y la comunidad.
2. El director del edificio ha designado a un miembro del personal certificado (Sra. Griffin) para servir como facilitador de padres. Este individuo organizará capacitaciones para el personal y los padres y enfatiza que la participación de los padres y la comunidad es reconocida como un activo para la escuela.
3. Garantizar que la información relacionada con la escuela y los programas para padres, las reuniones y otras actividades se envíe a los padres de los niños participantes en un formato y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres puedan entender.
- 4.. Participar en otras actividades determinadas por la escuela para ayudar a los

padres/tutores a ayudar en el aprendizaje de sus hijos.

5. Organice una reunión de orientación para padres para los niños que ingresan a kindergarten la semana antes de que comiencen las clases.

6. Trabaje con la escuela secundaria de origen (Oakdale) para organizar una excursión para los alumnos de 5.º grado en la primavera.

7. Organice una asamblea para reconocer a los estudiantes anteriores de Westside que se gradúen de la escuela secundaria en la primavera.

8. Determinar los estudiantes que se beneficiarían del programa Samaritan Snack Pack anualmente.

9. El Distrito de Escuelas Públicas de Rogers fomenta el desarrollo y la participación en programas de actividad física basados en la comunidad y orientados a la familia.

10. Trabaje con iglesias y organizaciones locales que patrocinen eventos para toda la escuela, como jornadas de puertas abiertas y noches de diversión familiar.

11. Compartir la información de contacto del consejero escolar y el trabajador social para que los padres utilicen un recurso para los servicios comunitarios.

12. Anunciar la inscripción anual para los servicios de prekínder de RPS.

#### **6: Reunión anual de Título I** (escuelas de Título I)

Describir los detalles sobre la reunión anual de Título I utilizada para informar a los padres sobre los requisitos de Título I, la participación de la escuela y la derecho de los padres a participar.

##### *Preguntas orientadoras*

- **6.1:** *¿Cómo y cuándo (mes/año) lleva a cabo la escuela la reunión anual del Título I, asegurándose de que los padres estén informados de lo siguiente? (\*Incluya un enlace a la agenda detallada, actas de la reunión y/o presentación de diapositivas para la reunión anual del Título I de este año, si está disponible).*
  - *Los requisitos del Título I y la participación de la escuela. Los*
  - *derechos de los padres bajo el Título I (El derecho a Conozca las calificaciones de los maestros, derecho a solicitar reuniones)*

[ESSA § 1116(c)(1)]

Celebramos una reunión anual de Título 1 cada año en el otoño. Las invitaciones se envían a casa en las carpetas de los martes y también se envían electrónicamente por mensaje de texto. La reunión

también se anuncia en las redes sociales.

### **7: Pacto entre la escuela y los padres** (*Escuelas del Título I*)

Describa el proceso que seguirá la escuela para desarrollar conjuntamente con los padres un Pacto entre la escuela y los padres según lo exige el Título I, Parte A.

#### *Preguntas de orientación*

- **7.1:** *¿Cómo desarrolla la escuela un Pacto entre la escuela y los padres que hace lo siguiente?*
    - *rendimiento académico de*
    - *los*
      - *estudiantes*
      - *el*
      - *.*
      - *voluntaria*
      - *observación*
  - **7.2:** *¿Cómo acceden las familias al compacto para comprender la responsabilidad compartida de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes?*
    - *incluidas las conferencias de padres y maestros en las escuelas primarias, al menos una vez al año*
    - *. Incluya un enlace o inserte el lenguaje del pacto para demostrar que se cumplió con este requisito.*
- [ESSA § 1116(d)]
- [ESSA § 1116(d)(2)(A)]

Un comité compuesto por un administrador, padres y miembros del personal se reúnen anualmente para desarrollar nuestro Acuerdo entre la escuela y los padres.

El estudiante :

- Dar mi mejor esfuerzo en todo lo que hago.
- Leer todos los días.
- Ser respetuoso y cooperativo con mis padres, compañeros, maestros y director.
- Ser responsable de mi propio trabajo y comportamiento.
- Pedir ayuda cuando la necesito.

El padre será:

- Llevar a mi hijo a la escuela antes de las 7:45 todos los días.
- Leer y hablar con mi hijo todos los días y monitorear el tiempo dedicado a la electrónica.
- Comunicarse y apoyar a la escuela, los maestros y el director.
- Asegurarme de que mi hijo tenga una nutrición adecuada y descanso para aprender.
- Asegurarme de que mi hijo siga las reglas y complete la tarea.

El maestro voluntad:

- Proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro y positivo.
- Reconocer las fortalezas y áreas de crecimiento de cada niño.
- Haga que las lecciones sean atractivas y tenga altas expectativas.
- Comuníquese regularmente con los padres.

el director voluntad:

- Mantendré altas expectativas para todos mis maestros y estudiantes.
- Estar disponible para padres, maestros y estudiantes.
- Planifique la participación de los padres y las oportunidades educativas.
- Asegurar un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje seguro y de apoyo.

### **8: Reserva de Fondos** (*Escuelas del Título I*)

Describa cómo la escuela usa los fondos del Título I, Parte A reservados para programas y actividades de participación de padres y familias.

*Preguntas orientadoras*

- **5.1:** *Si la escuela recibe fondos reservados para la participación de los padres y la familia (como parte de recibir una asignación de Título I, Parte A superior a \$500,000):*
  - *¿Cómo está gastando la escuela esos fondos?*
  - *¿Cómo determina la escuela la prioridad de cómo se gastan los fondos?*
  - *¿Quién está involucrado en determinar eso?*  
[ESSA § 1116(a)(3)(A)]
- **5.2:** *¿Cómo brinda la escuela oportunidades para que los padres y miembros de la familia se involucren y proporcionen información sobre cómo se utilizan los fondos?*  
[ESSA § 1116(a)(3)(B); ESSA § 1116(a)(3)(C); ESSA § 1116(a)(3)(D)(iv)]

El dinero de la participación de los padres se gasta en recursos para ayudar a los padres a acceder a las necesidades educativas de sus estudiantes.

- Alfabetización, matemáticas y recursos educativos de la noche familiar STEM y alimentos para las familias.
- Las carpetas de los martes también se compran anualmente.

Se les pregunta a los padres en las reuniones de la PTO, la Noche de padres marcan la diferencia y en la reunión anual de Título 1 sobre sugerencias sobre cómo se debe gastar el dinero.



### **Garantías**

*Lea atentamente las siguientes declaraciones. Al marcar estas casillas, la Escuela comprende los requisitos legales y los cumplirá en consecuencia.*

- **A.1:** La escuela entiende que anualmente, antes del 1 de agosto, se deberá desarrollar, revisar y actualizar el Plan de participación de la escuela pública.  
[Reglas de ADE que rigen la participación de los padres, sección 3.02.3]
- **A.2:** escuela entiende que lo siguiente debe estar disponible para las familias y la comunidad local en el sitio web de la escuela o el distrito a más tardar el 1 de agosto:
  - El plan de participación escolar
  - La explicación amistosa del Plan de Participación de la Escuela y el Distrito
  - El paquete informativo
  - Información de contacto del facilitador de padres designado por la escuela.[ACA § 6-15-1704(a); Reglas de ADE que rigen la participación de los padres Sección 3.02.4]
- **A.3:** La escuela entiende que se debe incluir un resumen/explicación fácil de entender para los padres del Plan de participación en el manual del estudiante actual.  
[ACA § 6-15-1704(a); Reglas de ADE que rigen la participación de los padres Sección 3.02]
- **A.4:** La escuela comprende su obligación de garantizar que se cumplan los requisitos de desarrollo profesional relacionados con la participación de los padres y la familia y que los registros se mantengan en consecuencia. (2 horas cada 4 años siendo 2022 un año obligatorio)  
[ACA § 6-15-1703(a); ACA § 6-17-709; Estándares para la acreditación de las escuelas públicas y los distritos escolares de Arkansas Julio de 2020 Estándar 4-G.1 Desarrollo profesional (D/C)]
- **A.5:** La escuela comprende su obligación de obtener las firmas de cada padre acusando recibo del resumen del Plan de participación del distrito/ explicación.  
[ACA § 6-15-1704(a)(3)(B)]
- **A.6:** El director de la escuela entiende su obligación de designar y pagar a un miembro del personal con licencia para servir como facilitador de padres:
  - para ayudar a organizar una capacitación significativa para el personal y padres,
  - para promover y alentar un ambiente acogedor, y
  - para emprender esfuerzos para asegurar que el compromiso sea reconocido como un activo para la Escuela.[ACA § 6-15-1702(c)(1)]
- **A.7:** La escuela comprende su obligación de incorporar el Plan de participación en el Plan de mejoramiento escolar.  
[AD Reglas que rigen la participación de los padres Sección 3.02.2]
- **A.8:** La escuela comprende su obligación de programar reuniones periódicas de participación de los padres en las que los padres reciban un informe sobre el estado de la escuela y una descripción general de:
  - Qué aprenderán los
  - estudiantes Cómo aprenderán los estudiantes ser evaluado
  - Lo que un padre debe esperar de la educación de su hijo
  - Cómo un padre puede ayudar y hacer una diferencia en la educación de su hijo.[ACA § 6-15-1702(b)(5)(B)(i)(ad)]

- **A.9:** Cualquier escuela que atienda a estudiantes de secundaria comprende su obligación de educar a los padres sobre su papel en las decisiones que afectan la selección de cursos, la planificación profesional y la preparación para las oportunidades posteriores a la secundaria.  
[ACA § 6-15-1702(b)(7)(B)(ii)]
- **A.10:** La escuela comprende su obligación de dar la bienvenida a los padres a la escuela y, más específicamente, no tiene ninguna política o procedimiento escolar que disuadir a un padre de visitar la Escuela o de visitar las aulas de un niño.  
[ACA § 6-15-1702(b)(6)(B)]
- **A.11:** La escuela comprende su obligación de reservar al menos el 1 por ciento de su asignación del Título I, Parte A para fines de participación si dicha asignación total asciende a \$500,000 o más. Nada limita a las LEA de reservar más del 1 por ciento de su asignación para fines de participación.  
[ESSA § 1116(a)(3)(A)]
- **A.12:** La escuela entiende que todas las actividades y estrategias de participación financiadas por el Título I, Parte A deben permanecer consistentes con toda la información establecida en este plan de participación de padres y familias.  
[ESSA § 1116(a)(3)(D)]
- **A.13:** La Escuela comprende su obligación de presentar al Estado cualquier comentario de los padres que consideren insatisfactorio el Plan Escolar del Título I. Estos comentarios se pueden enviar a [ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov](mailto:ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov)  
[ESSA § 1116(b)(4)]
- **A.14:** La escuela comprende su obligación, si así lo solicitan los padres, de brindar oportunidades para reuniones periódicas para formular sugerencias y participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijosniños, y responda a tales sugerencias tan pronto como sea posible.  
[ESSA § 1116(c)(4)(C)]

### Referencias

State

- [Ark. Code Ann. § 6-15-1701 y siguientes.](#)
- [Normas del Departamento de Educación de Arkansas que rigen los planes de participación de los padres y la participación de la familia y la comunidad](#)

Ley Federal

- [de Educación Primaria y Secundaria, modificada por la Ley Every Student Succeeds Act, 114 PL 95, 20 USC §§ 6312,6318, 6320](#)

<b>Nombre de la escuela:</b>	Westside Elementary
<b>School Engagement Facilitator Nombre:</b>	Betsy Griffin
<b>Plan Revisión/Fecha de presentación:</b>	
<b>Revisor a nivel de distrito Nombre, Título:</b>	
<b>Aprobación a nivel de distrito Fecha:</b>	

**Miembros del comité, Rol**

(Seleccione "Repetir" para abrir más campos de entrada para agregar miembros adicionales del equipo)

<b>Nombre</b>	<b>Apellido</b>	<b>Rol</b> <i>(Maestro,, estudiante o miembro de la comunidad)</i>
Kristy	Brown	Directora
Michelle	Wright	Subdirectora
Betsy	Griffin	Consejera
Julie	Phillips	Maestra
Megan	Garrison	Maestra
Emily	McCuen	Maestra

Breana	Jones	Maestra
Sarah	Hill	Madre
Diana	Jones	Madre
Misty	Minor	padre

[\)escolary la página web Requisitos de participación familiar](#). Si tiene alguna pregunta sobre cómo completar este formulario o cumplir con el cumplimiento legal, por favor Póngase en contacto con la Unidad de participación del DESE en [ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov](mailto:ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov) o al 501-371-8051.)

**Respuestas del revisor del distrito**

**Sección 1: Se cumplen los cambios desarrollados conjuntamente**

- Cuadro
- Cumplimiento

[de texto para respuestas]

**Sección 2: Cambios en la comunicación**

- requerido
- [Se cumple

[Cuadro de texto para respuestas]

**Sección 3: Creación de cambios en la capacidad del personal**

- requerido Se
- Cumplimiento

[Cuadro de texto para respuestas]

**Sección 4: Desarrollo de capacidad de los padres**

- Cambios
- cumplimiento

[Cuadro de texto para respuestas]

**Sección 5: Cambios en la coordinación**

- requerido
- CumplimientoSe cumplió

[Cuadro de texto para respuestas]

**Sección 6: Cambios en la reunión anual del Título I**

- requerido Se
- cumple

[Cuadro de texto para respuestas]

**Sección 7: Cambios en el pacto entre la escuela y los padres**

- requerido Se
- Cumplimiento

[Cuadro de texto para respuestas]

**en la reserva de fondos**

- Cambiosrequerido
- cumplimiento

[Cuadro de texto para respuestas]